



MEZŐKERESZTESI
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3441 Mezőkeresztes, Összekötő út 28.

OM: 029096

MUNKATERV

2022/2023.

Mezőkeresztes, 2022. 09. 01.

Pető Istvánné

Pető Istvánné
intézményvezető

Tartalom

I. Bevezető.....	4
II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok.....	4
III. A tanév céljai, feladatok.....	9
IV. Az intézmény működési feltételei	10
IV/1. Személyi feltételek	10
IV/1.1. Alkalmazotti feltételek	10
IV/1.2. Tanulói személyi feltételek.....	11
IV/2. Tárgyi feltételek.....	13
V. Nevelő-oktató munka	14
VI. Az iskola kapcsolatai	22
VII. A 2022/2023-as tanév eseménynaptára.....	23
VIII. Mellékletek	26
VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	26
VIII/2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve.....	35
VIII/3. DÖK munkaterve	54
VIII/4. Öko-munkacsoport munkaterve	65
VIII/5. Gyermekvédelmi felelős munkaterve	76
VIII/6. Iskolapszichológus, gyógypedagógus munkaterve	80
VIII/7. ÖTM munkaterve	86
VIII/8. Belső vezetői ellenőrzés	98
VIII/9. Elfogadó nyilatkozatok	102
VIII/10. Jelenléti ív, jegyzőkönyv	104

A tanév mottója

"Az álmok valóra válhatnak, de van egy titok. A kitartás, az elszántság, az elkötelezettség, a szenvedély, a gyakorlás, az összpontosítás és a kemény munka varázslatán keresztül valósulnak meg. Lépésről lépésre történnek, évek, nem pedig hetek alatt nyilvánulnak meg."

Elbert Hubbard

I. Bevezető

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola működésével, szakmai, oktató-nevelő munkájával az elé támasztott követelményeknek az elvárásoknak megfelel. A Mezőkövesdi Tankerületi Központnak (fenntartójának), és tágabb társadalmi környezetének is eleget tesz. A színvonalas szakmai munka mellett a gazdaságos működés, a humán erőforrások ésszerű hasznosítása jellemzi.

A 2022/2023-as tanévben az intézmény munkáját, oktató, nevelő tevékenységét az intézmény vezetését, az előző évben már bevált jó gyakorlatokat figyelembe véve kívánjuk tovább folytatni.

Az éves munkaterv elkészítésének alapidokumentumai:

- A munkaterv elkészítésének alapidokumentuma az intézmény Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve, valamint Házi rendje és SZMSZ-e. A munkaterv kidolgozásakor a hatályos jogszabályokat, valamint az előző tanév beszámolójában megfogalmazottakat is figyelembe vettük.
- Beépítettük az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési tervében és az összegző beszámolóban megfogalmazott feladatainkat.

II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok

A mindennapi nevelő-oktató munkánkat a fenntartói elvárások mellett az alábbi törvények, jogszabályok, rendeletek és az ezekre épülő iskolai dokumentumok befolyásolják, illetve határozzák meg:

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm.

rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A nemzeti alaptantervet tehát továbbra is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmazza, amelyben azonban 2020. szeptember 1. napjától lényeges változások bevezetésére kerül sor.

- a nemzeti köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendelete (229/2012. (VIII. 28.)
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendelete (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet és módosításai, valamint a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló többször módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GYISM rendelet
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló 101/2010. (X. 21.) OGY határozat
- a tanév folyamán hatályba lépő jogszabályok
- egyéb – az intézményi alapfeladatok és a működés egy-egy területét érintő - jogszabályok
- vírushelyzet kezelésére irányuló szabályozók
- az előző tanév évvégi beszámolója

- vezetői program
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet A 2022/2023. tanév rendjéről

Ez utóbbi értelmében :

❖ A tanév, tanítási év

- ✚ A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma **száznolcvanhárom** nap.
- ✚ A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- ✚ A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
- ✚ A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- ✚ Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

❖ Tanítási szünet a tanítási évben, tanítás nélküli munkanapok

- ✚ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy** tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az **iskolai diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

Felhasználás az intézményben:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet	2022. október 15. (szombat)	intézményvezető
2.	Pályaorientációs nap	2022. október 28. (péntek)	munkaközösségvezetők

3.	Nevelési értekezlet	2023. április	intézményvezető
4.	DÖK nap, Gyereknapi	2023. május 26. (péntek)	munkaközösségvezetők, DMSP

- ✚ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- ✚ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- ✚ A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
- ✚ Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- ✚ A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

❖ Témahetek megszervezése

- ✚ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- ✚ Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- ✚ Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- ✚ Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

Az évfolyamonkénti bontást a Pedagógiai program 63. oldala tartalmazza.

❖ Országos mérés-értékelés

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

- ✚ A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
- ✚ az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;
- ✚ kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az **egyik mérési napon** a szövegértés és a matematika mérésen, a **másik mérési napon** a természettudományi és nyelvi mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A kísérleti mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

✚ A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

Az intézményben minden 1. osztályos esetén elvégezzük a mérést.

✚ A nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

✚ A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

❖ Szakmai ellenőrzések, tanfelügyelet, minősítés

✚ 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

✚ 2 fő kérte a minősítést.

✚ 2 kolléga és az intézmény külső szakmai ellenőrzése is ebben a tanévben fog megvalósulni.

III. A tanév céljai, feladatok

A tanév célját és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat, eljárásrendet és tevékenységeket a Pedagógiai Program tartalmazza. Nevelő-oktató munkánk sokrétősége miatt egyik tanévben sem lehet meghatározni a kiemelt területeket. Mindent szerves egységként kell kezelni és ennek megfelelően tervezni az éves munkánkat. Mégis vannak olyanok, amelyek nagyobb prioritást élveznek.

- ❖ Gazdaságos működés – anyag- és eszköztakarékos munkavégzés mellett az energiatakarékosság, az egészségvédelmi és munkavédelmi előírások szem előtt tartása.
- ❖ Tanulóbarát iskola - továbbfejlesztésében való együttműködés, **a tantermek otthonossá tételével**, felelősségtudat fejlesztésével, **osztályközösségi programok számának növelésével**.
- ❖ Partnerközpontú szemlélet – együttműködés a fenntartóval, az önkormányzattal, köznevelési intézményekkel és civil szervezetekkel, szülőkkel, minden egyéb partnerrel.
- ❖ Intézményi kommunikáció fejlesztése –belső kommunikáció javítása és a közösen meghozott döntésekkel való azonosulás.
- ❖ Pedagógusok együttműködése – közös feladatvállalás és megfelelő munkamegosztás közös célok elérése érdekében.
- ❖ Innovatív szemlélet – a szakmai munkaközösségek tevékenységének erősítése mellett az önképzési igény felkeltése, továbbképzések támogatása és kihasználása.
- ❖ Felzárkóztatás és tehetséggondozás - az egyéni fejlődési különbségek felismerésére, a különböző pedagógiai módszerek alkalmazása, a tanulók esélyegyenlőségének megteremtése.
- ❖ Idegen nyelv fontossága – játékos tanulás, a kommunikáció alapjainak alapos elsajátíttatása.
- ❖ Tanulók kellő motiválása – pozitív tanár-diák kapcsolatok kialakítása, a tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése különböző tanulásszervezési módszerekkel.
- ❖ Tantárgyi eredményesség javítása – felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztések, foglalkozások szervezése, pedagógiai asszisztensek támogató munkájával.
- ❖ Tanulók neveltségi szintjének emelése – viselkedéskultúra, tanulók együttműködése.
- ❖ Digitális kompetenciák fejlesztése (pedagógus, tanuló) – az előző tanévekben a digitális munkarend végrehajtása során megszerzett „jó gyakorlatok” és módszertani technikák adaptálása az oktatási folyamatokba.
- ❖ Egészség- és környezettudatos magatartásmód kialakítása, fejlesztése.

Ezek figyelembe vételével végezzük az egész éves nevelő-oktató munkánkat. **Megvalósulásuk megtervezett, céltudatos szakmai munkával érhető el.**

IV. Az intézmény működési feltételei

IV/1. Személyi feltételek

IV/1.1. Alkalmazotti feltételek

A tanulói létszám folyamatos csökkenése végső soron, az engedélyezett dolgozói létszám csökkenéséhez vezetett. Így ebben a tanévben:

- ❖ 25 fő pedagógusi munkakörben
- ✚ 4 fő csökkentett munkaidős (Farkas Lászlóné és Papp Péter kollégák mellett a tanévtől Barócsi-Bozsik Katalin és Zaja Tamás kollégák is.)
- ✚ 1 fő áttanító

- ❖ Pedagógiai munkát segítők:
 - ✚ 1 fő rendszergazda
 - ✚ 1 fő iskolatitkár
 - ✚ 3 fő pedagógiai asszisztens
- ❖ Technikai személyzet:
 - ✚ 1 fő karbantartó
 - ✚ 2 fő portás
 - ✚ 6 fő takarító

beosztású dolgozó kezdte meg a munkát.

Hajnal-Farkas Zsófia pedagógus eltávozott az intézményből.

A szakos ellátottságunk tovább romlik, hiszen a meghirdetett álláshelyre még jelentkező sem volt. Nincs jelenleg kémia és fizika szakos tanár, a matematika órák egy részét, az ének-zene és az etika órákat nem szaktanár tanítja. Pozitívum viszont, hogy minden egyes tanórát és tanórán kívüli foglalkozást pedagógus végzettségű szakember látja el.

Feladatkörök:

- ✚ **Vezetők:**
 - ❖ intézményvezető: Pető Istvánné
 - ❖ intézményvezető-helyettes: Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilóné Bóta Ilona

🚦 Szakmai munkaközösségek:

❖ Alsó tagozat: Bakai Béláné

❖ Felső tagozat: Bezsák Eszter

🚦 **ÖTM:** Bartháné Kunráth Ágnes

🚦 **DMSP:** Vaszilkóné Bóta Ilona

🚦 **Iskolapszichológus:** Gáspár Szilvia

🚦 **Gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős:** Zeleiné Ágoston Ildikó

🚦 **Tankönyvfelelős:** Molnár Mónika

🚦 **Intézményi Tanács delegáltja:** Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona

🚦 **Tűz-, munka-, balesetvédelmi feladatok:** Ladányi Gyula

Osztályok	Osztályfőnökök nevei
1.a	Kovácsné Mihály Andrea
2.a	Podraczki-Király Boglárka
2.b	Bakai Béláné
3.a	Fejesné Golyha Julianna
4.a	Tarné Batta Zsuzsanna
5.a	Lipcsei Ildikó
6.a	Bezsák Eszter
7.a	Tóth Melinda
8.a	Tiszolczki László
8.b	Gallik Gábor András

IV/1.2. Tanulói személyi feltételek

A tanulói létszám szeptember 1-jén 243 fő volt. (Délután már csak 241 fő) 26 fő 1. osztályos tanuló iratkozott be erre a tanévre.

3 fő esetén szüntettük meg a tanulói jogviszonyt, mivel ők már betöltötték a 16. életévüket.

1 egyéni munkarendes tanuló van.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

A szomszédos települések „elszívó ereje” ebben a tanévben a vártnál erősebben érződik. A háttérben a tájékozódások szerint a következők állnak:

- ❖ magasak az osztálylétszámok,
- ❖ magas a kisebbség száma,
- ❖ reménykednek a jobb tanulmányi átlagok elérésében.

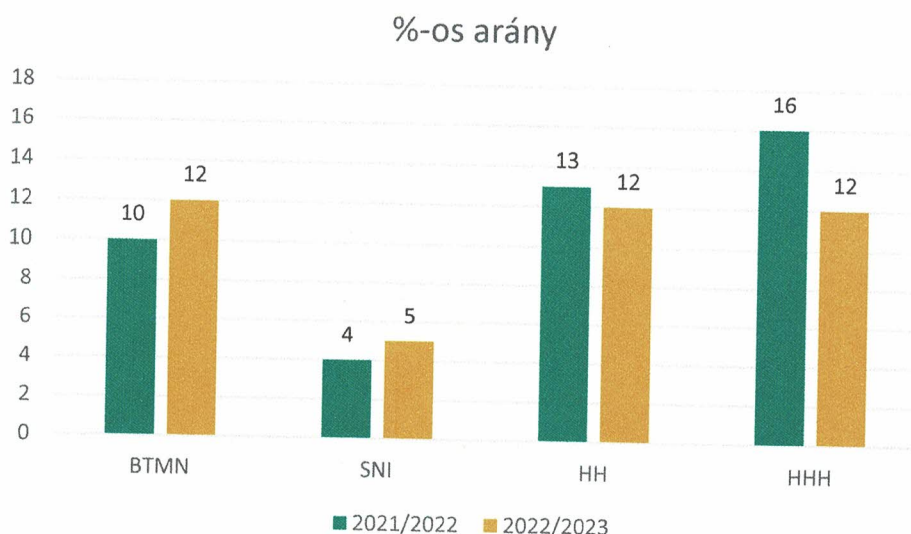
Ezekkel az érvekkel szemben az intézmény nem tud semmilyen intézkedést hozni.

A 2022/2023. tanévben

- ❖ 5 alsó tagozatos (ebből 1 iskolaotthonos) és
- ❖ 5 felső tagozatos osztály
- ❖ 3 napközis és
- ❖ 3 tanulószobás csoport indul.

Szeptember 1-jei állapot szerint:

Osztály	Létszám	BTMN	SNI	HH	HHH
1.a	26	1	1	2	2
2.a	21	3	1	4	5
2.b	20	5	1	0	2
3.a	22	3	2	4	3
4.a	30	3	4	3	5
5.a	29	3	0	3	2
6.a	25	4	1	3	4
7.a	31	3	1	3	5
8.a	20	3	2	4	0
8.b	17	1	0	2	1
Összes:	241	29	13	28	29



A tanulói összetételben az előző tanévhez viszonyítva a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók aránya megnőtt. Mellettük még jelen vannak a lemorzsolódással veszélyeztetettek is. Ezekre a csoportokra a nevelő-oktató munkánkban nagy figyelmet kell fordítanunk. A munkaterv V. fejezete ezeket tartalmazza.

A HH-s és HHH-s tanulók aránya csökkent, de ezek a számok nem mutatnak reális képet. Információink szerint sok gondviselő még arra sem veszi a fáradságot, hogy beadja az igényt. Illetve a COVID miatti automatikus meghosszabbítások augusztus 31-én lejártak. Sokan majd a következő hetekben fognak ezzel szembesülni. Így októberre valószínűleg a létszám lényegesen emelkedni fog.

IV/2. Tárgyi feltételek

A tervezett nyári karbantartásokat elvégeztük a Tankerület által biztosított 600.000 ft-ból. Ezek az alábbiak voltak:

- ❖ vizesblokkok festése,
- ❖ olajlábazatok átfestése,
- ❖ szegőlecek cseréje,
- ❖ a tantermi gépek tárolására használt szekrények átalakítása,
- ❖ a villamoshálózat javítása, égők cseréje,
- ❖ egyéb javítások, balesetveszély elhárítása,
- ❖ folyamatban van az udvari játszótér alapjának kialakítása. Várjuk az eszközöket.

A műfüves pálya javítására eddig nem sikerült forrást biztosítani.

A tantermek felszereltsége megfelelő, elegendő számú és minőségű bútorzat áll a rendelkezésünkre. A közösségi környezet kialakítása az osztályfőnökök feladata. Megvédésük pedig minden használóé.

A digitális eszközök száma is elegendő, a minőségjavítás területén sikerült eredményt elérnünk. Minden tanterembe új gépeket helyeztünk el. A projektorok folyamatos cseréjét is meg tudjuk oldani, hiszen augusztusban az intézmény 3 újat kapott.

V. Nevelő-oktató munka

A nevelő-oktató munkánkat meghatározó lényeges jogszabályi változás nem történt. Így ebben a tanévben is a következőket kell végrehajtanunk:

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Köznevelési törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, órarendek, tervezési, szervezési feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2022. 08. 31.
A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	2022. 08. 31.
Köznevelési törvény alapján a mindennapos testnevelés megszervezése.	A mindennapos testnevelés megszervezése, megjelenítése a tantárgyfelosztásban, órarendben (heti 5 testnevelési óra). Úszásoktatás: ➤ 4. évf. 2022. 10. 03. indulásával 9 alkalommal ➤ 3. évf. 2023. 02.06. indulással 9 alkalommal	intézményvezető intézményvezető-helyettesek, testnevelő, pedagógiai asszisztens	2022. 08. 31. Az úszásoktatás a Mezőkövesdi Városi Tanuszkodában valósul meg.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

<p>A munkaközösségek munkaterveinek elkészítése</p>	<p>Az elfogadott iskolai munkaprogram cél és feladatrendszere alapján készüljön! Munkaközösségenként 3 foglalkozás megtartása kötelező! (dokumentáció)</p>	<p>munkaközösség-vezetők intézményvezetés</p>	<p>2022. 09. 01. Elfogadás: 2022. 09. 07.</p>
<p>A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése.</p>	<p>A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, jóváhagyása különös tekintettel a rugalmas tanmenetek alkalmazására.</p>	<p>intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők</p>	<p>Elkészítés határideje: 2022. 09. 16. Javítások határideje: 2022. 09. 23. Az elfogadott tanmenetek módosítása folyamatos lehet a tanulócsoportok haladási ütemének megfelelően, széljegyzetekkel!</p>
<p>A pedagógus életpályamodell</p>	<p>Felkészítés a pedagógus II. , mesterpedagógus fokozatba lépésre, minősítő vizsgára, az intézményi ellenőrzésre, a pedagógus önértékelésekre.</p>	<p>intézményvezető ÖTM csoport</p>	<p>Folyamatos</p>
<p>Pedagógus önértékelés Intézményi önértékelés</p>		<p>ÖTM csoport</p>	<p>Folyamatos</p>

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

<p>Nkt. 27. § alapján a foglalkozások legalább 16 óráig tartanak</p>	<p>Szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása, kérvények elbírálása, igazolások kiadása.</p> <p>A fejlesztő foglalkozások megszervezése a bukott tanulók számára, a működési rend kialakítása.</p>	<p>intézményvezető intézményvezető-helyettesek szaktanárok osztályfőnökök</p>	<p>2022. 09. 07.</p>
<p>326/2013. (VIII.30.) 17. § A pedagógus munkaidejének beosztása</p>	<p>A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe beszámítható feladatok kiosztása /osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői/ A kötött munkaidő megtervezése, szervezése, nyilvántartásának elkészítése Nyilvántartás ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető intézményvezető-helyettesek</p>	<p>2022. 09. 01. 2022. 09. 16. Folyamatos</p>
<p>Nkt. 80.§ (9) alapján a tanulók fizikai állapotának mérése</p>	<p>A méréshez szükséges feltételek megteremtése</p>	<p>intézményvezető testnevelők</p>	<p>2023. tavasz</p>

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt összegző beszámolójában meghatároztuk azokat a tevékenységeket, amelyeket a pályázat lezárása után is fenn fogunk tartani. A tanévre tervezett tevékenységeket el kell végeznünk.

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021				2022				2023		
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
1.	intézményfejlesztési munkacsoport féléves megbeszélése	X		X		X		X		X		X		X
2.	a szaktanárok, munkaközösségvezetők elemzése				X			X			X		X	
3.	a tantestület tájékoztatása az eredményekről				X			X				X		
4.	az eredmények javítását célzó intézkedések					X			X					X
5.	megfelelő tanterv, differenciálási lehetőségek kiválasztása tanmenetbe beágyazva					X			X					X
6.	osztályok kialakítása				X				X				X	
7.	differenciálás, egyéni haladási ütem biztosítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Az intézkedések bevezetése és mérése.				X			X			X		X	
9.	Szükség szerinti intézkedések kidolgozása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Kompetenciamérésre felkészítő munkafüzetek	X				X				X				X
11.	Tervezés, tanmenetekben való jelölés	X				X			X				X	X
12.	Családinap 4. (Sportrendezvény)		X											

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021				2022				2023		
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
	Átmeneti fókusszal a település és Csincse település óvodájával.													
13.	az iskolai szociális munkás hatékonyabb bevonása az intézmény mindennapi életébe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	hospitálási rendszer kidolgozása évfolyami szinten		X											

A Rövidtávú IKCST tevékenységei mellett, a lemorzsolódás, oktatási szegregáció megelőzése, csökkentése érdekében, az Intézkedési terv feladatai közül ebben a tanévben, az alábbiak megvalósítása is feladat:

❖ Tanulókra vonatkozó feladatok:

- ✚ a tanulási motiváció erősödése,
- ✚ a szülők és a pedagógusok kapcsolatának erősödése,
- ✚ hatékony tanulási technikák elsajátítása,
- ✚ a tanulmányi átlagok javulása

❖ Pedagógusokra vonatkozó feladatok:

- ✚ szorosabb szakmai együttműködés a pedagógusok között,
- ✚ szakmai megújulás,
- ✚ a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó órászervezőmegvalósítása,
- ✚ kompetenciaalapú tananyagok, eszközök, módszerek fokozott alkalmazása
- ✚ jó gyakorlatok átadása.

❖ Iskolavezetésre vonatkozó feladatok:

- ✚ szorosabb kapcsolat a szülőkkel,
- ✚ belső továbbképzések szervezésével külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazásával a szakmai megújulás lehetőségének megteremtése,
- ✚ az osztályok tanulóinak arányos elosztása

A TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00021 Zöld és funkciókban gazdag városközpont kialakítása Mezőkeresztesen projektet továbbra is fenntartjuk a kert ápolásával és bővítésével, ami a kerettantervünkben is megjelenik. Illetve több rendezvényünk is kapcsolódik hozzá.

Az EFOP-3-3.7-17 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben elnevezésű projektben vállalt feladataink beépültek az intézmény Pedagógiai Programjába és ennek köszönhetően a mindennapi életünkbe. A fenntartási kötelezettségünk

október 30-ával megszűnik, de a programjainkat hagyományként ebben a tanévben még folytatjuk.

A tantárgyfelosztásunk alapján az alábbi délutáni foglalkozásokon biztosítjuk a tanulók a felzárkózást és a tehetségbontakoztatást:

- napközis foglalkozások 1-4., osztályban,
- iskolaotthonos oktatási forma 2. évfolyamon,
- tanulószobai csoportok 5-8. évfolyamon
- csoportbontások magyar nyelvtan és irodalomból, matematikából, idegennyelvből 2 csoportban 5., 7., 8. évfolyamon ,
- csoportbontások digitális kultúra tantárgyból 5., 7. évfolyamon, (a nagy létszám indokolja)
- csoportbontások magyar nyelvtan és irodalomból, matematikából, informatikából a 4. évfolyamon, (a nagy létszám indokolja)
- idegennyelvből + 2 óra emelt oktatási forma az 5. és 8. évfolyamon,
- idegennyelvi szakkör a 4., 6., 7.évfolyamon,
- differenciált fejlesztések
 - ❖ BTMN-es tanulók fejlesztése 7 csoportban,
 - ❖ tantárgyi fejlesztések az alsó tagozat minden osztályában,
 - ❖ SNI-s tanulók fejlesztése, logopédiai foglalkozás,
 - ❖ ukrán menekült tanulók felzárkóztatása 1 csoportban,
- sportfoglalkozások
 - ❖ kölyökatlétika,
 - ❖ atlétika
 - ❖ labdarúgás,
 - ❖ kézilabda (együttműködési szerződés alapján)
 - ❖ sportági előkészítők
 - ❖ gyógytestnevelés
- szakkörök
 - ❖ közlekedési szakkör 1 csoportban,
 - ❖ természetbarát szakkör 1 csoportban,
 - ❖ kézműves foglalkozás 1 csoportban,
 - ❖ természetismereti szakkör 2 csoportban,

- ❖ média szakkör 1 csoportban,
- ❖ énekkar 1 csoportban,
- ❖ informatika szakkör 1 csoportban,
- ❖ hon-,és népismeret,
- tehetséggondozó foglalkozások
 - ❖ matematika alsó tagozaton 1 csoportban,
 - ❖ magyar nyelv és irodalom alsó tagozaton 1 csoportban,
 - ❖ középiskolai előkészítő matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból 8. évfolyamon 1-1 csoportban.

Ezek mellett a kollégák folyamatosan végzik a tanulók felkészítését a különböző tanulmányi-, és sportversenyekre.

Ezeket a csoportokat az elmúlt évek igényeinek figyelembe vételével indítottuk, szem előtt tartva a rendelkezésre álló óratömeget és a pedagógusok egyenletes leterheltségét.

Az intézményben továbbra is jelen vannak még és oktatóik végzik munkájukat:

- Sárospataki Alapfokú Művészeti Iskola- társastánc
- Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola-szolfézs és hangszeres oktatás.

Az intézményen belüli általános ellenőrzési feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatunk határozza meg.

A konkrét ellenőrzési feladatokat a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

Az intézményi belső önértékelésének keretében még október hónapban el kell végeznünk a SWOT-analízist, hogy fény derüljön az erősségeink és lehetőségeink mellett a gyengeségeinkre és a veszélyekre.

Az intézmény vezetője egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a felelősséget megosztja az intézményvezető-helyettesekkel és a szakmai munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a tanévben sor kerül:

- ❖ intézményi tanfelügyeletre,
- ❖ 2 pedagógus esetén tanfelügyeletre,
- ❖ a rendszergazda és 1 fő tanító kolléga esetén pedagógus minősítésre.

Még az elmúlt tanévben kértünk szakfelügyeletet/szaktanácsadást a Miskolci POK-tól. Reméljük az idén meg is valósul. Az ÖTM pedig munkaterve szerint továbbra is végzi a munkáját.

VI. Az iskola kapcsolatai

Az intézménynek folyamatosan sikerül a kapcsolatait bővíteni, a meglévőket tartalommal megtölteni. Partnereink nyitottak az elképzeléseinkre, lehetőségük szerint támogatják azokat. A rendezvényeinken aktívan részt vesznek, ötleteikkel színesítik.

Ebben az évben kiemelt rendezvényünk közé tartozik az iskola névadójának 20. évfordulója.

Partneri kapcsolatok:

- ❖ fenntartó: a tanulókra, pedagógusokra vonatkozó adatszolgáltatás mellett személyes kapcsolatban kell állni az igazgatóval, a szakmai vezetőkkel, referensekkel, a munkaterületek dolgozóival, akik segítik munkánkat,
- ❖ a település és Csincse önkormányzata: az egymás segítése kölcsönös,
- ❖ egyházi szervezetek: az oktatás,
- ❖ iskolai alapítvány: a kuratórium által felkínált lehetőségekkel élni kell,
- ❖ a település és a környező települések intézményei: a hozzánk kerülő és a tőlünk elkerülő gyerekek előzetes megismerése, nyomon követése. Az esetlegesen nem az intézményt választók érveléseinek megismerése. Szoros kapcsolat az óvodával az átmeneti nehézségek enyhítéséért.
- ❖ városi könyvtár: pályázataik tevékeny részvevői vagyunk. Rendezvényeinket munkájukkal segítik,
- ❖ nyugdíjas klub: programokon, városrendezési feladatokban közösen veszünk részt,
- ❖ pedagógiai szakszolgálat, család és gyermekjóléti szolgálat, gyv. szakszolgálat, humán szolgáltatók: a különleges bánásmódot igénylő gyerek megsegítése,
- ❖ egészségügyi intézmények: a tanulók testi-lelki fejlődése érdekében szükséges a kapcsolat,
- ❖ egyéb alapítványok, civil szervezetek,
- ❖ a szülői ház: a legfontosabb terület. A kapcsolattartás formái a tanév eseménynaptárában részletesen megtalálhatók.

VII. A 2022/2023-as tanév eseménynaptára

Az eseménynaptár hagyományosan csak azokat az eseményeket tartalmazza, amelyek iskolai szintűek. A munkaközösségi és osztály szintű rendezvényeket a munkaközösségek munkatervei és az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák.

Értekezletek, tantestületi rendezvények

Feladat	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet, munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	2022. augusztus 22.	intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Munkatársi értekezlet	2022. augusztus 26.	intézményvezető
Tanévnyitó értekezlet	2022. szeptember 07.	intézményvezető
Nevelési értekezlet 1. tanítás nélküli munkanap	2022. október 15.	intézményvezető
Munkatársi értekezlet	2022. december 1. tanítási szerdája	intézményvezető
Munkatársi értekezlet	2023. január 1. tanítási szerdája	intézményvezető
Félévi osztályozó értekezlet	2023. január 20.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Félévzáró értekezlet	2023. február 03.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Munkatársi értekezlet	2023. március 1. tanítási szerdája	intézményvezető
Nevelési értekezlet 3. tanítás nélküli munkanap	2023. április 12.	intézményvezető
Munkatársi értekezlet	2023. május 1. tanítási szerdája	intézményvezető
Évvégi osztályozó értekezlet	2023. június 15.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Évzáró értekezlet	2023. június 30.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

A tervezett értekezletek mellett vezetői értekezleteket és tantestületi értekezleteket is tartunk, ha azt az intézményvezető, vagy a tantestület indokoltnak tartja. Az eddigiek tapasztalatok alapján rövidebb megbeszélésekre ebben a tanévben is sor fog kerülni.

Szülőkkel való kapcsolattartás

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezletek	1 o. 2022. szeptember 01. 2022. szeptember 12-23.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök
Fogadóóra	2022. október utolsó tanítási szerdája	tantestület
Nyílt tanítási nap	alsó t.: 2022. november 24. felső t. 2022. november 23.	intézményvezető, tantestület
Fogadóóra	2022. december utolsó tanítási szerdája	tantestület
Szülői értekezlet 8. osztály	2023. január 30.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2023. február 6-17.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök
Fogadóóra	2023. március utolsó tanítási szerdája	tantestület
Fogadóóra	2023. április utolsó tanítási szerdája	tantestület
Szülői értekezlet	2023. május 8-19.	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, osztályfőnökök

Iskolai rendezvények, megemlékezések

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor	2022. szeptember 01.	Pető Istvánné, Tarné Batta Zsuzsanna
Magyar Diáksport Napja.	2022. szeptember 30	testnevelést tanítók
Kossuth-napi programom	2022. szeptember 19-20.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilóné Bóta Ilona, Bakai Béláné, Bezsák Eszter, Tóth Melinda

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Keresztesi Csata	2022. október 3. hete	Pető Istvánné, Lipcsei Ildikó
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2022. október 22.	Pető Istvánné, Bezsák Eszter
Pályaorientációs nap 2. tanítás nélküli munkanap	2022. október 28.	Pető Istvánné, Vasziikóné Bóta Ilona, Bezsák Eszter, Bakai Béláné
A tankerület alsó tagozatos diákjainak vetélkedő természetismeret-környezetvédelem-fenntarthatóság témakörben. Levezetés fordulók elindítása.	2022. november 30.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Taizs Emese
Karácsonyi ünnepség	2022. december 17.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Bezsák Eszter
Farsangi bál, iskolacsalogató program	2023. február	Pető Istvánné, Vasziikóné Bóta Ilona, Bakai Béláné, Bezsák Eszter
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10. között,	Vasziikóné Bóta Ilona, 7., 8. osztályfőnökök, szaktanárok
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2023. március 12.	Pető Istvánné, Vasziikóné Bóta Ilona, Lipcsei Ildikó
Digitális témahét	2023. március 27-31.	Bezsák Eszter, osztályfőnökök, szaktanárok
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28.	tanítók, Tóth Melinda, Barócsi-Bozsik Katalin
A tankerület alsó tagozatos diákjainak vetélkedő természetismeret-környezetvédelem-fenntarthatóság témakörben.	2023. április 24–28.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Taizs Emese
DÖK és Gyermeknap rendezvények 4. tanítás nélküli munkanap	2023. május 26.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vasziikóné Bóta Ilona Eszter, Bakai Béláné
8. évfolyam ballagása	2023. június 17.	Pető Istvánné, Tóth Melinda, Tiszolczki László, Gallik Gábor András, Bezsák Eszter
Tanévzáró ünnepség	2023. június 21.	Pető Istvánné, Vasziikóné Bóta Ilona, Podraczki-Király Boglárka, Okosné Mihály Gabriella, Bakai Béláné

VIII. Mellékletek

VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

**Mezőkeresztesi Kossuth Lajos
Általános Iskola**

Alsó tagozatos munkaközösség

MUNKATERV



2022/2023.

tanév

Összeállította: Bakai Béláné
munkaközösség-vezető

„A gyermek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lánggra kell lobbantani.”

/Plutarkhosz/

A munkaközösség tagjai:

1. Antal Endre tanító,
2. Bakai Béláné tanító, munkaközösség-vezető, 2.b osztályfőnöke
3. Bartháné Kunráth Ágnes tanító, intézményvezető- helyettes
4. Fejesné Golyha Julianna tanító, 3.a osztályfőnöke
5. Hollóné Nyeste Mária tanító,
6. Kovácsné Mihály Andrea tanító, 1.a osztályfőnöke
7. Okosné Mihály Gabriella tanító,
8. Podraczki-Király Boglárka tanító, 2.a osztályfőnöke
9. Pető Istvánné intézményvezető, tanító, fejlesztő pedagógus
10. Stenger Károly tanító, testnevelés tanár
11. Tarné Batta Zsuzsanna tanító, 4.a osztályfőnöke
12. Vaszilkóné Bóta Ilona tanító, intézményvezető- helyettes

Helyzetelemzés

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint intézményvezetőnk és helyettesei (összesen 12 fő).

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, az intézmény öko-munkacsoportjával illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti minden osztályban a munkánkat.

A 2022/2023-as tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az alsó tagozaton jelenleg 119 fő tanul. Az 2. évfolyamon párhuzamos osztályaink vannak az 1., 2. és 3. évfolyamon viszont csak egy-egy osztály működik. A tanulók többsége mezőkeresztesi, de Csincséről is vannak bejárók.

A 4. osztályban jelenleg a régi NAT, és az erre épülő Kerettanterv szerint folyik a munka, 1. és 2. és 3. évfolyamon viszont már az új NAT szerint tanulnak. Lehetősége van tanulóinknak az angol és a német nyelv tanulására. Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán heti 5 testnevelés óra van. A felzárkóztatás minden osztályban heti két órában folyik matematikából, ill. magyar nyelv és irodalomból. A 2. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, 3. és 4. évfolyamon matematikából tehetséggondozó foglalkozáson is részt vehetnek tanulóink. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Alsós tanulóink járhatnak különféle sportfoglalkozásokra, szakkörökre (énekkar, közlekedés szakkör, természetbarát szakkör), tanulhatnak zenét és táncot is.

Az alsó tagozaton BTM-es és a SNI tanulókat helyben fejlesztő pedagógus is fejleszt. A tanítási órákon pedagógiai asszisztens segíti munkájukat az osztálytanító mellett.

Az alsó tagozat a munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött főbb célok, feladatok

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A szülőhely és a haza múltjának megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felkeltése. Az identitástudat fejlesztése.
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Csökkentsük a hátrányokat, biztosítsunk esélyegyenlőséget.
- Oktató-nevelő munkánk legyen tapasztalati, gyakorlatorientált.
- Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságaik figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése, tehetségük kibontakoztatása áll.
- Hosszú távú célunk a tanulók környezet és egészségtudatos életformájának megalapozása.

Nevelési célok, feladatok:

- A házirend szabályainak betartása és betartatása.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- Iskolai hagyományok ápolása, értékvédelem, érték közvetítés.
- A tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlesztése.
- **Kiemelt célunk:** - Környezettudatos életmód kialakítása.
 - A fenntarthatóságra nevelés (ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés)
 - Jeles környezetvédelmi napokról való megemlékezés (Ökotabló témnapok)

Oktatási célok, feladatok:

- Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.
- Az olvasás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
 - Problémamegoldó logikus gondolkodás fejlesztése.
 - Kommunikációs képességek fejlesztése (kulturált beszéd kialakítása).
 - Írás helyesírás fejlesztése.
 - Célunk, hogy a tanulóknak felébresszük tudásvágyát, fejlesszük kreativitásukat a tanulási tevékenységekben, erősítsük motivációjukat, alkalmazzuk minél többször az IKT eszközöket, ezáltal is fejlődnek egyéni képességeik.
 - A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba is (magyar irodalom, irodalom, művészeti tárgyak, etika, testnevelés).

ESEMÉNYNAPTÁR

2022/2023 tanév



Feladat	Időpont	Felelős
Munkaközösségi értekezlet: A munkaközösségvezető választása Az éves program megtervezése	2022. augusztus 22. és 29.	mkv.
Tanévnyitó műsor	2022. szeptember 1.	4.osztály osztályfőnöke
Tanmenetek leadása	2022. szeptember 16.	valamennyi tanító
Szülői értekezletek megtartása	2022. szeptember 2.-3. hete	osztályfőnökök, osztálytanítók
Teremrendezés, díszítés (Zöld sarkok kialakítása)	szeptember folyamán	valamennyi tanító
Kossuth-nap tervezésében, lebonyolításában való részvétel	2022. szeptember 19-20.	valamennyi tanító
Difer mérés az első évfolyamon	szeptember- november folyamatos munka	1. évfolyam tanítói



Feladat	Időpont	Felelős
Anyakönyvek megnyitása	2022.október 01.	Osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2022. október 6.	Osztályfőnökök
Iskolai papírgyűjtésben való részvétel népszerűsítése	2022. október eleje	Osztályfőnökök

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Matematikaverseny <i>/Zrínyi Ilona mat.v. Nevezési határidő: 2022. október 11./</i>	2022. okt. 6.	a 3. 4. évfolyam osztályfőnökei
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2022. október 21.	valamennyi tanító
Az óvónők látogatása az 1. osztályokban	2022. október 27.	mkv.1. osztályban tanító pedagógusok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).



Feladat	Időpont	Felelős
Rajz-és technikaverseny 1-4. osztály Téma: Kedvenc állatom	2022. november 10.	mkv.+ valamennyi tanító
Nyílt tanítási napok	2022. november	valamennyi tanító
Iskolacsalogató program - sportdélután	2022. november 26.	valamennyi tanító
Munkaközösségi foglalkozás: Módszertani foglalkozás (óvónőkkel a zöld óvoda ill. zöld iskola működéséről, tapasztalatairól)	H.i.: november 24.	mkv.



Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás délután	2022. december 5.	mkv.+ osztálytanítók
Difer mérés befejezése, kiértékelés, összefoglaló írásbeli elemzés leadása intézményvezetőnek (fejlesztési naplók készítése)	2022. december	1. osztályban tanító pedagógusok

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Öko-tudatos adventi készülődés	2022.december	valamennyi tanító
Karácsonyi ünnepség	2022. december 21.	tanítók

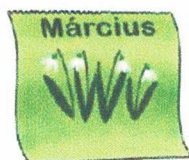
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).



Feladat	Időpont	Felelős
A félév zárásával kapcsolatos teendők, beszámolók elkészítése	2023. január 20-27.	valamennyi tanító
Farsangi előkészületek	január	valamennyi tanító
Félévi bizonyítványosztás	2023.január 27.	valamennyi tanító
Szülői értekezletek	2023. január	valamennyi tanító



Feladat	Időpont	Felelős
Farsangi előkészületek, farsangi bál- iskolacsalogató program	2023. február	valamennyi tanító
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	február hónapban folyamatosan	valamennyi tanító
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése (Zrínyi Ilona matematikaverseny!)	február és március hónapban folyamatosan	valamennyi tanító



Feladat	Időpont	Felelős
Erdei iskolai program előkészítése	2023.március 1-2. hete	3. évfolyam osztályfőnöke, a környezetismeret tantárgy tanítója
Nemzeti ünnep megünneplése	2023. március 14.	valamennyi tanító
Szépkiejtési verseny: vers, olvasás, prózamondás Téma: Kedvenc állatom	2023. március 20-21.	mkv.+ valamennyi tanító
Víz világnapi programok szervezése	2023. március 22.	valamennyi tanító
Digitális témahét (3. 4. évf)	2023. március 27-31.	3. 4. évfolyamon tanítók
Iskolacsalogató- kézműves foglalkozás a tavasz és a húsvét jegyében Bejárjuk az iskolát!	2023. március 23. 2023.március 24.	mkv.+1-2. évfolyamon tanító pedagógusok, int. vez. helyettes



Feladat	Időpont	Felelős
Iskolacsalogató program- Nyílt napok a leendő elsősök szüleinek és a gyerekeknek	2023. április 3.	mkv.+ 1-2. osztályban tanítók
Jelentkezés a nyári táborokba Pályázatok benyújtása	2023. április közepe	mkv.+ kísérők
Népdaléneklési verseny	2023. április 20.	mkv.+ Valamennyi tanító
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24-28.	Valamennyi tanító

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).



Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi műsorok	2023. május 1. hete	Osztályfőnökök
Munkaközösségi foglalkozás	2023. május 2. hete	mkv.
Szülői értekezletek	2023. május	Osztályfőnökök, osztálytanítók
Év végi kirándulások szervezése a környezettudatosság jegyében	2023. május	Osztályfőnökök
Gyermeknap, DÖK nap, tervezése, lebonyolítása	2023. május	valamennyi tanító



Feladat	Időpont	Felelős
Erdei iskolai program lebonyolítása	2023. június első hete	3. évfolyam osztályfőnöke, a környezetismeret tantárgy tanítója
Tanévzárás feladatai	2023. június 2. hete	valamennyi tanító
Tanévzáró ünnepség	2023. június 3. hete	2. évfolyam tanítói

Mezőkeresztes, 2022.08.31.

Bakai Béláné
Bakai Béláné mk.vez.

VIII/2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

MEZŐKERESZTESI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

munkaterv

2022/2023-as tanév

Készítette:

Bezsák Eszter

munkaközösség vezető

A Felső munkaközösség négy korábbi munkaközösségből alakult 2020-ban, a humán, a testnevelés, a természettudományos és az osztályfőnöki munkaközösségből. Ezért munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

TAGOK	SZAKOK	OSZTÁLYFŐNÖK
Barócsi-Bozsik Katalin	magyar-német	
Bezsák Eszter	angol	6.a
Bognár István	angol	
Farkas Lászlóné	vizuális kultúra	
Gallik Gábor András	testnevelés	8.b
Gáspár Szilvia	iskolapszichológus	
Lipcsei Ildikó	történelem, földrajz	5.a
Papp Péter	történelem-földrajz	
Taizs Emese	természetismeret, biológia, technika és tervezés, kémia	
Pető Istvánné	matematika	
Tiszolczki László	testnevelés	7.a
Tóth István	matematika, informatika	
Tóth Melinda	magyar	8.a
Zaja Tamás	technika és életvitel, fizika	
Zeleiné Ágoston Ildikó	gyermekvédelmi felelős	

Munkaközösségünk az idei tanévben 15 fővel kezdi meg az éves munkát. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a tovább haladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2022/23-as tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása

- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetséggondozás, kreatívfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a jeles napokról
- Vetélkedők szervezése
- Az országos mérésre való készülés
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- Tehetséggondozás, kreativitás
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulókön
- megyei szövegértő verseny szervezése iskolánkban
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés

- közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt

- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol, német)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása Feladata:
- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékselemlétének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret

- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Vizuális kultúra:

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az érték közvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

Matematika

Célok, feladatok:

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítása
- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

Célok, feladatok:

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni
- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.

Kiemelt feladat:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

Földrajz, biológia, természetismeret

Célok, feladatok:

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés
- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése

Kiemelt feladatok:

- ökológiai szemlélet
- az egészség tudatos megőrzése

Technika

Célok, feladatok:

- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása
- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

Informatika

Célok, feladatok:

- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása,
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel

Kiemelt feladatok:

- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása
- versenyekre való felkészítés

Testnevelés

Fontosabb céljaink, feladataink:

Pedagógiai célok, feladatok:

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

Szakmai célok feladatok:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése
- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása
- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is,
- a megyei pontverseny 1-6 helyezettei közé kerülés

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKÁRÓL:

Céljaink:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- **Egészségnevelés**

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle kapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenció órák, foglalkozások tartása, szervezése.

- **Munkára nevelés**

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

- **Közösségformálás:**

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind-mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

- **Együttműködés:**

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZM tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, alapítvánnyal, külsős előadókkal, intézményekkel.

Intézményen belül

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.
- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való

kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük. Tervezett szülői értekezletek:
szeptember, február és május hónapban.

- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében. Az iskolarádió műsorainak szerkesztésekor és a központi faliújság díszítésekor a tavalyi tanévben is sikeresen együtt dolgoztunk, ezt tervezzük folytatni az idei tanévben is.
- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai háttérrel biztosítja, valamint segít az iskolarádió számára készült műsorok felvételében, sugárzásában.

Intézményen kívül:

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének. → Az városi megemlékezések, ünnepségek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a városi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a városi programokat is.
 - Az Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért alapítványhoz pályázatok írásával fordulhatunk különféle rendezvények, esetlegesen egyes tanulók, tanulócsoporthoz anyagi támogatásért.
- **Konfliktuskezelés:**
A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdiák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátítása. Az idei tanévben a konfliktusok kialakulásának megelőzését és kezelését célzott foglalkozásokkal, mediációs megbeszélések lehetőségének biztosításával is elősegítjük majd.
- **Ellenőrzés:**
A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házi rend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra,

gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőket, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.

- **Szülői házzal való kapcsolattartás:**

Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten:

családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzásokor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.

- **Tájékoztatás, értesítés:**

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, idejében tanévtől e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

- **E-napló vezetése, hiányzások könyvelése:**

A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is. A rendszer heti zárással fog üzemelni, de a vezetés idején is napi feladat.

- **Tanmenetek, munkatervek készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.

- **Beszámolók, statisztikák készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. A tavalyi tanév során készült egy sablon, melynek használata egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.

- **Értékelés:**

Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

- **Külsős előadók meghívása:**

Védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.

- **Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása**

- **Iskolarádió segítése:**

A felsős osztályok világnapok, évfordulók alkalmából rövid, megemlékező műsorokat állítanak össze a DÖK közreműködésével.

- **Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán:**

Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól, holokausztról.

- **Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése**

- **Iskolai ünnepek, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása**

Tanévnyitó: 4. évfolyam Kossuth-nap: 7. évfolyam Október 23.: 6. évfolyam Március 15.: 5.

évfolyam Ballagás: 7. és 8. évfolyam Tanévzáró: 2. évfolyam

MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK:

Augusztus - Szeptember

1. munkaközösségi foglalkozás

Megalakulás, munkaközösségi vezető választása. Közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Október

2. munkaközösségi foglalkozás

Az első hónapok tapasztalatainak megvitatása

Határidő: 2022. október 25.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Január

3. munkaközösségi foglalkozás

Munkaközösségünk értékeli az első félévet és kitűzi a második félév céljait.

Határidő: 2023. január 31.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

Június

4. munkaközösségi foglalkozás

Az éves munka értékelése.

Határidő: 2023 június 10.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

ESEMÉNYNAPTÁR 2022-2023.

2022.augusztus - szeptember

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Alakuló értekezlet munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	augusztus	intézményvezető, munkaközösség-vezető szaktanárok osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzés	szeptember 23.	szaktanárok munkaközösség-vezető
Teremdekoráció	augusztus	szaktanárok, osztályfőnökök
Szakkörök, felzárkóztatók, sportfoglalkozások elindítása	szeptember	szaktanárok
Szülői értekezletek	szeptember második hete	osztályfőnökök
Kossuth-napi emlékműsor	szeptember 19.	Tóth Melinda
Kossuth-napi programok szervezése, lebonyolítása	szeptember 20.	szaktanárok osztályfőnökök
Kossuth-nap Történelmi vetélkedő	szeptember 20.	Lipcsei Ildikó

2022.október

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6-hoz legközelebb első osztályfőnöki órán	osztályfőnökök

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Jelentkezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	november első hete	Tóth István Pető Istvánné
Pályaorientációs-nap	október vége	osztályfőnökök szaktanárok
Emlékműsor az 1956-os forradalom évfordulójának alkalmából	október 22.	Bezsák Eszter

2022.november

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 1.fordulója	november	Tóth István
Matematika házi-verseny	november második hete	Tóth István Pető Istvánné Bezsák Eszter

2022.december

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Osztályszintű Mikulás-délután szervezése	december első hete	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi felvételtire	december első hete	nyolcadikos osztályfőnökök, Gallik Gábor András Tiszolczki László
Országos Történelem Verseny iskolai fordulója	december első hete	Lipcsei Ildikó Bezsák Eszter
Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója	december első hete	Tóth István Pető Istvánné
Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai fordulója	december második hete	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin Bezsák Eszter

2023. január

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Féléves értesítők elküldése	január 27.	osztályfőnökök

2023. február

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Készülődés az iskolai farsangra	február	osztályfőnökök

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Jelentkezés a Kaán Károly természetismereti versenyre	február első hete	Taizs Emese
Felvételi jelentkezési lapok kitöltése	február második hete	nyolcadikos osztályfőnök Tiszolczi László Gábor András András
Farsangi maszkkészítő verseny	február második hete	Farkas Lászlóné
Szép Magyar Beszéd Verseny területi fordulója	február második hete	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin
Szülői értekezletek	február első-második hete	osztályfőnökök

2023. március

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	március első hete	Tóth István Pető Istvánné
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 2.fordulója	március	Tóth István
Kaán Károly természetismereti verseny iskolai fordulója	március első hete	Taizs Emese
„Tavaszi leszen” verseny 1-2.fordulója	március	Papp Péter
Március 15-i emlékműsor	március 12.	Lipcsei Ildikó
Digitális témahét	március 27-31.	Bezsák Eszter osztályfőnökök szaktanárok

2023. április

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kaán Károly természetismereti verseny megyei fordulója	április	Taizs Emese
Fenntarthatósági témahét	április 24-28-	Tóth Melinda Barócsi-Bozsik Katalin
Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntője	április	Tóth István Pető Istvánné
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny döntője	április	Tóth István

2023. május

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülői értekezletek	május első-második hete	osztályfőnökök

„Tavaszi lesen” verseny területi fordulója	május	Papp Péter
Gyereknapi	május 26.	osztályfőnök szaktanárok
Csillag születik tehetségkutató	május 28.	Bezsák Eszter Gáspár Szilvia

2023. június

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Tanulmányi kirándulások	június első-második hete	osztályfőnökök
Ballagás	június második hete	hetedik, nyolcadikos osztályfőnökök
Év végi értesítők	június harmadik hete	osztályfőnökök

VERSENYNAPTÁR - 2022-2023.

Atlétika:

Csapatbajnokság:

- Kislabdahajítás
- 10 X 200m váltófutás
- Távolugrás

(A verseny várható időpontja szeptember vége, október eleje.)

Többpróba:

Csapat:

- II. korcsoport lány
- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

Egyéni:

- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

(A versenyek várható időpontja április vége, május eleje.)

Mezei futás:

- III. és IV. korcsoport fiú, lány

(A verseny várható időpontja október közepe.)

Kézilabda:

- IV. korcsoport lány és fiú
- III. korcsoport lány
- (A körzeti versenyek várható időpontja március.)

Labdarúgás:

- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja október és március.)

Női labdarúgás:

- III. – IV. korcsoport
(A körzeti versenyek várható időpontja május.)

Teremlabdarúgás:

- IV. korcsoport fiú
(A körzeti versenyek várható időpontja december.)

Egyéb meghívásos versenyek:

- Nyárádi váltó
(április vége)
- Jánosházi Kupa
(szeptember közepe)
- Kossuth Kupa
(szeptember 19.)
- Kazinczy Kupa
(október közepe)
- István Király Kupa
(november vége)
- Kölyök Kupa
(december)
- Luca kupa
(december)
- Keresztesi Kupa
(január)
- Rákóczi Kupa
(február eleje)
- Téli Kupa
(február eleje)
- Dávid Ferenc Emléktorna
(május közepe)
- Petőfi kupa
(június eleje)


Bezsák Eszter

munkaközösség vezető

Mezőkeresztes, 2022. 08. 31.

VIII/3. DÖK munkaterve

**A MEZŐKERESZTESI
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
2022/2023. tanév**



Készítette: Vaszilkóné Bóta Ilona
a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztes, 2022. szeptember 02.

Helyzetelemzés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A felső tagozatos munkaközösség munkáját segítve környezettudatos tevékenységek, programok szervezését, lebonyolítását vállaljuk. Tevékenyen részt veszünk a fenntarthatósági témahét feladataiban.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők (3-3 fő 2.-tól 8. osztályig). Az osztályonkénti 3 képviselőből 1 főt delegálnak a zöldDÖK tagjai sorába.

A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és megtervezik a következő hónap programjait. A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat munkáját 2 munkaközösség (alsós és felsős munkaközösség) pedagógusai, valamint a pedagógiai asszisztensek segítik.

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, működtetése, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét. Tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.

- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a felmerülő gondokat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.
- Önmaguk elfogadására nevelés.

A tanév kiemelt célja és feladata:

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása és ellenőrzése iskolánkban.

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleikkel gazdagítsák a programokat és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

Társas kapcsolatok:

Iskolán belüli együttműködés

- a DÖK-tagok aktívan vegyenek részt az iskolai sport- és egyéb programok szervezésében
- társaikat figyelmeztessék a kulturált magatartásra
- tartsák be és tartassák be a Házirend szabályait, és Zöld-kódex előírásait

Iskolán kívüli kapcsolattartás

- a szülőkkel
- az iskolai alapítvánnyal
- a városi könyvtárral
- óvodával

A ZöldDÖK megalakításával egy olyan új csoport jött létre az iskolában, akiknek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítse: a média szakkörrel együttműködve hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal. A ZöldDÖK megalakulásnak és működésének feltételei: - elkötelezett pedagógus(ok), - 10-12 fő érdeklődő, felső tagozatos diák - éves munkaterv készítése.

Célok: ÖKO-szemlélet érvényesítése. Önálló ismeretszerzés és az ismeretek feldolgozása tanári segédlettel. Együttműködés, közös döntéshozatal. IKT eszközök használata. Kritikus

gondolkodás, kifejezőképesség fejlesztése. Szociális és természettudományi kompetenciák fejlesztése

Feladatok:

- ✓ a zöldDÖK „energia-kommandója” rendszeresen ellenőrzi, hogy a tantermekben, szünetekben a világítást a hetes lekapcsolja; a vizesblokkokban a vízcsapok ne csöpögjenek
- ✓ a zöldDÖK tagjai inspirálják társaikat a szelektív hulladékgyűjtésre, s ellenőrzik, hogy rendeltetésszerűen használják-e a hulladékgyűjtő edényeket.
- ✓ az iskolában elhelyezett elemgyűjtő edény rendszeres megtöltése és a teli edény szakszerű ürítése
- ✓ virágosítás, a tankert ápolása
- ✓ az iskolaudvar és az iskola környezetének rendezése, tisztántartása
- ✓ szemétszedés közvetlen környezetünkben

ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMOK

a 2022/2023-as tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<p><u>Alakuló ülés</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vezetőség megválasztása 2. A zöldDÖK munkatervének megbeszélése 3. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok 4. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok <p><u>Egyéb program</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kossuth napok lebonyolításában való részvétel 2. Teremdíszítés, zöld sarkok ellenőrzése, értékelése 	<p>- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus</p> <p>- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai</p>

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Október	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK közgyűlés 2. Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása 3. Kopjafa környékének rendbetétele 4. Halloween – töklámpásfaragó-verseny 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
November	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK ülés 2. Környezettudatos Adventi készülődés 	<ul style="list-style-type: none"> - a zöldDÖK tagjai
December	<ol style="list-style-type: none"> 1. DÖK ülés 2. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás 3. Mikulás-diszkrét felsősöknek 4. Karácsonyfa-díszítés, karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai, DÖK vezetőség
Január	<ol style="list-style-type: none"> 1. A madáretetés folytatása 2. DÖK ülés <p>A félév értékelése A Farsang előkészítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
Február	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése 2. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósulásának ellenőrzése 3. Segítség a Farsang lebonyolításában 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - a DÖK elnöke
Március	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segítségnyújtás a virágosítási akcióban 2. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása 3. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása 4. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége 	<ul style="list-style-type: none"> - zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus
Április	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében 2. A Föld napi akció támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - a zöldDÖK tagjai
Május	<ol style="list-style-type: none"> 1. Madarak, fák napja programok lebonyolítása 2. Diákönkormányzati nap (2021. május 26. péntek) 	<ul style="list-style-type: none"> - a DÖK munkáját segítő pedagógus, DÖK vezetősége

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

	3. Gyermeknap a fenntarthatóság jegyében	
Június	1. DÖK ülés 2. Éves munka értékelése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus

Vaszilkóné Bóta Ilona

Vaszilkóné Bóta Ilona

DMSP

**A MEZŐKERESZTESI
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
ZöldDÖK
MUNKATERVE
2022/2023. tanév**



Készítette: Vaszilóné Bóta Ilona
a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztes, 2022. szeptember 05.

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, működtetése, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét. Tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a felmerülő gondokat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.
- Önmaguk elfogadására nevelés.

A tanév kiemelt célja és feladata:

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása és ellenőrzése iskolánkban.

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat, és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

A ZöldDÖK megalakításával egy olyan új csoport jött létre az iskolában, akiknek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítse: a média szakkörrel együttműködve hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse

a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal. A ZöldDÖK megalakulásnak és működésének feltételei: - elkötelezett pedagógus(ok), - 10-12 fő érdeklődő, felső tagozatos diák - éves munkaterv készítése.

Célok: ÖKO-szemlélet érvényesítése. Önálló ismeretszerzés és az ismeretek feldolgozása tanári segítséggel. Együttműködés, közös döntéshozatal. IKT eszközök használata. Kritikus gondolkodás, kifejezőképesség fejlesztése. Szociális és természettudományi kompetenciák fejlesztése

Feladatok:

- ✓ a zöldDÖK „energia-kommandója” rendszeresen ellenőrzi, hogy a tantermekben, szünetekben a világítást a hetes lekapcsolja; a vizesblokkokban a vízcsapok ne csöpögjenek
- ✓ a zöldDÖK tagjai inspirálják társaikat a szelektív hulladékgyűjtésre, s ellenőrzik, hogy rendeltetésszerűen használják-e a hulladékgyűjtő edényeket
- ✓ az iskolában elhelyezett elemgyűjtő edény rendszeres megtöltése és a teli edény szakszerű ürítése
- ✓ virágosítás, a tankert ápolása
- ✓ az iskolaudvar és az iskola környezetének rendezése, tisztántartása
- ✓ szemétszedés közvetlen környezetünkben

A DÖK ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMJAI

a 2022/2023-as tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<p><u>Alakuló ülés</u></p> <p>2. A vezetőség megválasztása</p> <p>3. A zöldDÖK munkatervének megbeszélése</p> <p>Egyéb:</p> <p>3. Teremdíszítés, zöld sarkok ellenőrzése, értékelése</p>	<p>- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus</p> <p>- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus</p>
Október	<p>5. DÖK közgyűlés</p> <p>6. Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása</p> <p>7. Kopjafa környékének rendbetétele</p>	<p>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</p> <p>- a zöldDÖK tagjai</p> <p>- DÖK elnök</p>
November	<p>3. Környezettudatos Adventi készülődés</p>	<p>- a zöldDÖK tagjai</p>
December	<p>5. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás</p>	<p>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</p> <p>- a zöldDÖK tagjai</p>
Január	<p>3. A madáretetés folytatása</p> <p>4. DÖK ülés A félév értékelése</p>	<p>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</p> <p>- a zöldDÖK tagjai</p> <p>- DÖK elnök</p>

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Február	4. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése 5. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósulásának ellenőrzése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai
Március	5. Segítségnyújtás a virágosítási akcióban 6. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása 7. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása 8. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége	- zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus
Április	3. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében 4. A Föld napi akció támogatása	- a zöldDÖK tagjai
Május	1. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége 2. A madarak, fák napja programok segítése 3. Diákönkormányzati nap a környezettudatosság jegyében (2023. május 26.)	- a DÖK munkáját segítő zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus pedagógus
Június	3. Éves munka értékelése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai

Vasilkóné Bóta Ilona

Vasilkóné Bóta Ilona

DMSP

VIII/4. Öko-munkacsoport munkaterve

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

ÖKO - munkacsoportjának munkaterve

2022-2023

Mezőkeresztes, 2022. szeptember 01.

I. Az öko-munkacsoport tagjai

Pedagógus: 10 fő

NOKS: 4 fő

SZMK: 3 fő

Technikai munkatárs: 6 fő

II. Célok, feladatok

Elsődleges célunknak tekintjük, hogy tanítványaink a természetet és közvetlen épített környezetüket életkori sajátosságuknak megfelelően ismerjék és védjék. Feladatunk olyan emberek nevelése, akik a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni.

Eredményes munkánk érdekében együttműködünk iskolánk belső szakmai közösségeivel, a Diákönkormányzattal, a városi önkormányzattal, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában diákjaink környezettudatos gondolkodását, életmódját.

Fontos, hogy a tanulók gondolkodásában egységes rendszert alakítsunk ki közösen, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak a jövőben.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézmény maradjon, ahol érték a környezetvédelem, a fenntarthatóság. Be kell bizonyítanunk, hogy méltón viseljük az ökoiskola címet!

A tanév kiemelt feladatai

Az ökoiskolai pályázatban tett vállalásaink előkészítése, megvalósítása

- 1. Szelektív hulladékgyűjtő rendszer kialakítása a tantermekben és az iskolai folyosókon, mely koherens a városi hulladékgyűjtő szigetek gyűjtési körével. A tantermeinkben a hulladék-komponensek számára több gyűjtőedényt helyezünk ki. A műanyag gyűjtőládákra egyértelmű, felirattal ellátott tájékoztató tartálmaticákat ragasztunk. Így már kisiskolás kortól megkezdhetjük a megfelelő környezeti attitűd kialakítását, az ökológiai szemlélet formálását, az újrahasznosítási folyamatok megismertetését.*

2. *A ZöldDők irányításában „energiajárőr-szolgálat” bevezetése. A diákok a járőrözés során a takarékos energiafelhasználást (víz, villamos áram, gáz) felügyelik. Figyelnek a termék tisztaságára, az energiatakarékosságra, például arra, le van-e oltva a villany vagy hogy nincs-e feleslegesen kinyitva az ablak. Havi kimutatásokat készítenek (mérőórák leolvasása, napelemek visszatermelése) az intézmény gazdasági mutatóinak értékének növekedése érdekében.*
3. *A helyi természeti, épített és kulturális értékek „örökbefogadásának” intézményszintű kibővítése. Minden osztály gondnokságot vállal egy helyi érték felett, ahová éves szinten 2 alkalommal közös tevékenységet szerveznek- legyen az gyalog-, vagy kerékpártúra, közösségi munka. Az örökbefogadott helyi értékről (amelyiknél ez lehetséges) a tanulóink és pedagógusaink anyaggyűjtést végeznek a településen, egy későbbi helyismereti iskolai kiadványhoz.*

Feladat ellátási szintek:

A) Pedagógiai szint

A céljaink elérése érdekében a gyakorlatban megvalósulásra váró elemek:

- tanulóink ismerkedjenek meg a környék flórájával, faunájával,
- élő és épített környezetük megismerése, óvása, szépítése,
- a természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismerete,
- az energiával való takarékos módszereinek megismertetése,
- az iskolakert gondozása,
- az iskola dekorálása, faliújság készítése,
- zöldsarkok ápolása, fenntartása a közösségi terekben,
- környezetvédelmi jeles napok „megünneplése” (kiemelten a Föld napja, a Víz világnapja, Madarak és fák napja),
- gyűjtési akciókban (papírgyűjtés, elemgyűjtés, sütőolaj) való részvétel,
- erdei iskolai program megvalósítása a (3. évfolyamon pedagógiai programunkban foglaltak szerint),
- témahetek, témanapok szervezése, lebonyolítása.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek konkrét céljai és feladatai:

- Hajlandóságot ébreszteni a gyerekekben az aktív részvételre a környezetvédelem terén.
- Kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, vagyis proaktivitásra nevelni őket.
- Kialakítani a gyerekekben az igényt a szép és egészséges környezet iránt.
- Megismertetni a takarékos, mértékletes és egészséges életvitel lehetőségeit.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba (pl. magyar irodalom, művészeti tárgyak, történelem, etika, testnevelés).
- Bekapcsolódás a különböző szervezetek által indított környezetvédő akciókba.
- Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.

- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.
- Városunk helytörténeti, építészeti értékeinek, hagyományainak megismertetése.

B) Társas kapcsolatok szint

Környezeti nevelési munkánk céljának eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

Iskolán belüli együttműködés:

Tanárok:

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe! Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

Diákok:

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra, tartsa meg iskolánk Zöld-kódexének előírásait. Ebben kiemelkedő szerepe van a DÖK-nek, az osztályközösségeknek. Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programoknak.

Munkavégzésük legyen példamutató (pl.: csökkentsék a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt, az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak).

Iskolán kívüli együttműködés:

Fenntartó:

Feladatunk annak elérése, hogy a fenntartó a kötelező támogatásokon túl lehetőségeihez mérten segítse, támogassa az iskolánk környezeti nevelési programjait!

Szülők

A szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői a családi nevelés során. Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés. A szülők intenzívebben kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, madáretetők létesítése, közös rendezvények.

Társadalmi szervezetek

Meglévő kapcsolataink ápolása, mélyítése. Új kapcsolatok kialakítása (Hortobágyi Nemzeti Park és/vagy Bükki Nemzeti Park)

Ökoiskola hálózat

Kapcsolatfelvétel ökoiskolákkal.

C) Technikai/gazdasági szint

Az ÖKO-munkacsoport tagjainak tevékenysége nem jár anyagi kötelezettséggel. Tagjai nem kapnak béren felüli juttatást. Lehetőségeinkből adódóan az intézmény saját bevételéből is fordíthatson költség a környezeti nevelésre. Hasznos-anyag gyűjtésből származó bevételek (iskolai alapítványtól indoklás mellett) egy része is visszaforgatható a környezeti nevelésre. Pályázati lehetőségek kiaknázása.

III. Ütemterv a 2022/2023-as tanévre

Hónap	Feladat	Kapcsolódási pontok
Szeptember	1. Munkaterv tervezetének összeállítása Környezetvédelmi jelesnapokról való megemlékezések felelőseinek kijelölése (osztályközösségek, szakkörök, iskolarádió, Kossuth Hírmondó, Ökotabló)	Munkaközösség vezetőik Osztályfőnökök Szakkörvezetők
	2. Éves feladatok megbeszélése a társadalmi szervezetek képviselőivel	Osztályfőnökök
	3. Munkaterv elfogadása	Nevelőtestület SZM

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

			DÖK
	4.	Kossuth napok lebonyolításában való részvétel	Városi önkormányzat Öko-munkacsoport
	5.	Az iskola tantermeinek és közösségi tereinek szervezett virágosítása, élő sarkok kialakítása-gondozásuk megszervezése	osztályfőnökök, pedagógusok, technikai dolgozók diákok szülők
	6.	Iskolai papírgyűjtés megszervezése	Alapítvány
Október	1.	Iskolai papírgyűjtésben való részvétel	Alapítvány Alkalmazotti közösség Szülők Diákok
	2.	Szelektív hulladékgyűjtési stratégia kidolgozása	Öko-munkacsoport
	3.	Szép iskolai környezet- külső, belső kialakításának ütemezése	Szülők, diákok, szakmai közösségek, technikai munkatársak
	4.	CseppetSem! program újra tervezése	Városi Önkormányzat Alapítvány Öko-munkacsoport
	5.	Részvétel a városnap előkészületében- Kopjafa környékének rendbetétele	Technikai dolgozók ZöldÖK
November	1.	Környezettudatos adventi készülődés megszervezése	pedagógusok diákok
	2.	Munkaközösségi módszertani nap szervezése során	mkv.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

<p>December</p>	<p>az iskola környezettudatos tevékenységének bemutatása</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás 2. Karácsonyi ünnepség szervezése 	<p>ÖKO csoport tagjai ZöldDÖK Szakkörvezetők Szülői közösség Alkalmazotti közösség Városi Önkormányzat</p>
<p>Január</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Madáretetés folytatásának szervezése 2. Félévi beszámoló 3. Helyi értéktárba felvett épített és természetes értékek propagálása, helyi értékek örökbefogadása 	<p>ZöldDÖK Öko kordinátor ZöldDÖK-DÖK Helyi értéktár bizottság</p>
<p>Február</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Média megjelenések koordinálása, a nyilvánosság biztosítása 2. Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése (PontVelem; CseppetSem!) 3. Farsangi mulatság szervezése során a környezettudatosság és fenntarthatóság elemzése 	<p>Média szakkör Rendszergazda ZöldDÖK Alsós mkv. Ökocsoport pedagógusok Szülői szervezet</p>
<p>Március</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erdei iskolai program előkészítése 2. Az iskola környezetének tavaszi 	<p>Alsó tagozatos munkaközösség pedagógusok,</p>

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

		nagytakarítása, a gondozás megszervezése havi felelősök kijelölésével	diákok technikai munkatársak
	3.	Muskátli nap- Virágosítási akció szervezése- ültetés, gondozás	Szülői közösség Alapítvány
	4.	Víz világnapi programok szervezése	Ökocsoport Mkv.
Április	1.	Fenntarthatósági témahét megszervezése, koordinálása	Öko munkacsoport Mkv. Szülői szervezet
	2.	Föld napi akció szervezése, koordinálása	mkv-k Ökocsoport
Május	1.	Madarak- fák napja programok szervezése	Ökocsoport
	2.	Év végi kirándulások szervezése, lebonyolításuk koordinálása a környezettudatosság jegyében	Osztályfőnökök szülők,
	3.	Gyermeknap a fenntarthatóság jegyében	Nevelőtestület Szülői szervezet
Június	1.	Tanévzáró ünnepség ÖKO szempontú megszervezése	Pedagógusok Felelősök
	2.	Az éves ÖKO munka értékelése	ZöldÖK Öko-koordinátor
	3.	Jövő évi tervek, új lehetőségek kidolgozása	Táborfelelősök

Folyamatos:

- pályázati lehetőségek és környezetvédelmi akciók figyelése,
- versenyre való felkészítés,
- szelektív hulladékgyűjtés,

- Energia-járőrszolgálat (ZöldÖK)

IV. Környezetvédelemmel-fenntarthatósággal kapcsolatos jeles napok

Időpont	Jeles nap	Megemlékezés módja	Felelős
február 1.	A Tisza élővilágának emléknapja		Lipcsei Ildikó
február 2.	Vizes élőhelyek világnapja	<i>Ökotabló</i>	osztályfőnök
február 10.	Hüvelyesek világnapja	5.a osztály	
március 1.	Az újrapapír napja		
március 3.	A vadvilág világnapja		
március 6.	Nemzetközi energiahatékonysági nap	<i>Ökotabló</i>	
március 15.	Nemzetközi fókavadászat-ellenes nap		Taizs Emese
március 18.	Újrahasznosítás világnapja	Természetismeret szakkör	
március 20.	Hazai halak napja		szakkörvezető
március 20.	Verebek világnapja		
március 21.	Az erdők világnapja		
március 22.	A víz világnapja		
március 23.	Meteorológiai világnap		
utolsó szombat	A Föld órája		
április 14.	Gátellenes világnap	<i>Ökotabló</i>	Papp Péter
április 18.	Műemlékvédelmi világnap	Természetismeretszakkörvezető szakkör	
április 22.	A Föld napja		
utolsó szerda	Zaj elleni küzdelem világnapja	<i>Intézményi akciók</i> a FTH keretében	Öko-munkacsoport
2. szombat	Méltányos kereskedelem világnapja		
május 10.	Madarak és fák napja		Bezsák Eszter
május 13.	Csicserikrém világnapja		osztályfőnök

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

május 15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap		
május 20.	Méhek világnapja		
május 3. szombatja	Európai elhízás elleni nap		
május 22.	Biológiai sokféleség nemzetközi napja		
május 22.	Magyar természet napja		
május 24.	Európai nemzeti parkok napja		
május 31.	Dohányzás ellen világnap		
június 5.	Környezetvédelmi világnap	Ökotabló	
június 8.	Óceánok világnapja	6. a osztály	
június 9. 2. hétfő	Ki a tanteremből nap Húsmentes világnap		
június 17.	Elsivatagodás és aszály elleni küzdelem világnapja		
június 21.	A Nap napja		
június 29.	Nemzetközi Duna-nap		
július 3.	Nemzetközi nejlonzacskómentes nap		
július 11.	Népesedési világnap		
augusztus 1., aug. 30.	Globális túlfogyasztás napja Nemzetközi konyhakerti nap		
szept. 8.	Az olvasás világnapja	Ökotabló	
szept.16.	Az ózon világnapja	Természetbarát szakkör	
szept. 3. szombatja	Takarítási világnap		Természetbarát és közlekedési szakkör
szept.16-22. szeptember 22.	Európai autómentes hét Autómentes világnap	Iskolai akció- a közlekedési szakkörösök szervezésében	Bartháné Kunráth Ágnes- szakkörvezető
szept. 29.	Élelmiszer-pazarlás elleni világnap	Ökotabló-	
szept. 30.	Csomagolásmentes nap	Természetbarát szakkör	
szept. 30.	Népmese napja		

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

október 1.	A kávé világnapja		
október 1.	Vegetáriánus világnap	Ökotabló	Tiszolczki László
október 4.	Állatok világnapja		osztályfőnök
október 8.	Madármegfigyelési nap	8. a osztály	
október	Vegetáriánus hónap-Fenntartható élelmezés		
október 21.	Földünkért világnap		
november 1.	Vegán világnap	Ökotabló	
november 8.	Égetőellenes világnap		Gallik Gábor András
utolsó péntek	Ne vásárolj semmit! nap	8.b osztály	osztályfőnök
utolsó hét	Európai hulladékcsökkentési hét		
december	Ünnepelj zölden	Ökotabló	
december 5.	Önkéntesek nemzetközi napja		Tóth Melinda
december 5.	A talaj világnapja	7.a osztály	osztályfőnök
december 11.	Nemzetközi hegy nap		
december 29.	A biodiverzitás védelmének világnapja		


Bartháné Kunráth Ágnes

VIII/5. Gyermekvédelmi felelős munkaterve

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Gyermekvédelmi munkaterv

2022/2023. tanév

Készítette:

Zeleiné Ágoston Ildikó
gyermekvédelmi felelős

Intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Napi kapcsolatban állunk a gyermekekkel és a szüleikkel így feladatunk és kötelességünk, hogy figyeljük a gyermekek egészséges fejlődését, illetve a veszélyeztető körülményt. Amennyiben ezt, tapasztaljuk, azonnal jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé. A másik fontos feladatunk, hogy a tanulók hiányzását nyomon követve a törvényi előírásnak megfelelően jelzést tegyünk az illetékes szolgálat felé.

Szeptember

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok egyeztetése.
- fizetecsomag osztásához szükséges igazolások, összegyűjtése.
- Új első osztályos tanulók megismerése, ha szükséges családlátogatások megszervezése
- DÖK-el folyamatos kapcsolattartás.
- munkatársi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.
- osztályfőnökök munkájának segítése

Október

- statisztika készítése október 1-jei állapot szerint.
- BTMN, SNI, HH, HHH, és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése.
- kiemelt figyelmet kap a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya részére.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

November

- igazolatlan hiányzások átbeszélése.
- munkatársi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepség.
- Adventi készülődés.
- adományok gyűjtése, érintettekhez eljuttatása.
- nyilvántartásban vett tanulók nyomon követése.
- szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményekről
- alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálata

Január

- I. félévi beszámoló készítése.
- tantestület tájékoztatása az elmúlt félév munkájáról.

Február

- farsangi ünnepség segítése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Március

- igazolatlan hiányzások ellenőrzése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Április

- húsvéti készülődés.
- nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- bukásra álló tanulókról egyeztetés az osztályfőnökökkel, szülők tájékoztatása.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

Május

- gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

- adatok egyeztetése, begyűjtése, pontosítása.
- nyári táborok igényeinek felmérése.
- osztályfőnökök munkájának segítése.
- munkatársi értesítése.

Június

- éves munka értékelése, statisztika ellenőrzése.
- tanévzáró 8. osztályosok ballagása.
- tanévzáró értekezlet beszámoló az éves gyermekvédelmi feladatokról.

Az iskolai szociális munkás is tevékenykedik az iskolában. Heti egy alkalommal.

Mezőkeresztes, 2022. augusztus 31.

Zeleiné Ágoston Ildikó
Zeleiné Ágoston Ildikó
Gyermekvédelmi felelős

VIII/6. Iskolapszichológus, gyógypedagógus munkaterve

MUNKATERV

Pszichológiai és gyógypedagógiai tevékenység

2022/2023-as tanév

Készítette: Gáspár Szilvia

2022. augusztus 30.

A 2022/2023-as tanév éves munkaterve Pszichológiai és gyógypedagógiai tevékenység

A 2022/2023-as tanévben is iskolapszichológus segíti a diákok és a pedagógusok munkáját. Feladata a nevelési-oktatási célok megvalósításának segítségével kívül a pedagógiai problémák megértésében, okainak feltárásában és szükség esetén a problémák korrekációjában való segítségnyújtás, saját eszközeivel. Preventív eszközökkel csökkenti a lehetséges problémák számát. Segítséget nyújt a gyerekeknek abban, hogy saját magát és a problémát alaposabban megértse és tanácsot ad abban, hogy ő maga mit tud tenni probléma megoldásáért. Segítséget ad a szülőnek gyermeke pontosabb megértéséhez, és tanácsot ad abban, hogy hogyan vehet részt a szülő a probléma megoldásában. Segítséget ad a pedagógusnak a probléma alaposabb megértéséhez, ötleteket, eszközöket ad a megoldáshoz. A problémák feltárásakor a pszichológus soha nem bűnbakot, hanem mindig ok-okozati összefüggéseket, és megoldásokat keres. Megpróbálja a felmerülő problémát a lehető legalaposabban, legtöbb oldaláról megismerni. Az iskolapszichológushoz fordulhat a pedagógus, a szülő, és maga a tanuló is segítségért. A pszichológus a problémafeltárást és segítségnyújtást konzultációs (tanácsadói) keretek közt végzi. A konzultációs kereteken túlmutató problémák (pl: pszichiátriai, pszichoterápiás, családterápiás, stb. indikáció) esetén az iskolapszichológus a szülőt és a diákokat a megfelelő szakemberhez irányítja. Az iskolapszichológusnak titoktartási kötelezettsége van: kizárólag akkor beszélhet a feltárt problémákról a pedagógussal, ha ez a gyerek iskolai jól-léte szempontjából nélkülözhetetlen és a szülő / diák erre kifejezetten felhatalmazza.

2022. szeptember:

Az iskola első osztályával való ismerkedés, a tanulók tájékoztatása a pszichológusi segítségnyújtás elérhetőségéről (hol, mikor, milyen problémákkal).

Az osztályfőnöki igényeknek megfelelően tematikus osztályfőnöki órák tartása, különböző témakörök (konfliktus-kezelés, életvezetés, lelki egészség, stressz-kezelés, preventív tevékenységek stb.) feldolgozása.

A pedagógusok jelzéseinek megfelelően az egyéni mentálhigiénés foglalkozások a tanulók igényeinek megfelelően egész évben folyamatosak. A pedagógusokkal, a szülőkkel való konzultációk lehetősége biztosított.

Tanulói megfigyelések osztályközösségben.

Pedagógiai vélemények írásában segítségnyújtás az osztályfőnököknek (egész évben folyamatos).

A Kossuth napi vetélkedő szervezésében, megvalósításában közreműködés.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni és csoportos fejlesztőfoglalkozásainak kialakítása a tanulási nehézség, egyéni képességszint és az intézményi órarend alapján.

Folyamatos együttműködés és konzultáció az osztályfőnökökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Az aktuálisan felmerülő problémák, nehézségek feltérképezése, megoldása.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Órarend megalkotása és szükség esetén folyamatos módosítása az intézmény órarendjéhez alkalmazkodva.

A szakértői vélemények alapján 3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.

Dokumentációk folyamatos vezetése.

Az iskola inkluzív szerepének alakítása, kollégák befogadó attitűdjének, tanulók elfogadó magatartásának megerősítése.

2022. október:

Tanulói megfigyelések osztályközösségben osztályfőnökök igényeinek megfelelően. Egyéni mentálhigiénés foglalkozások. Tematikus osztályfőnöki órák tartása. Személyes konzultáció az iskola pedagógusaival. Információk átadása, tájékoztatás, esetmegbeszélések formájában.

Folyamatos kapcsolattartás az iskolán kívüli segítő intézményekkel, pl. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat stb.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai foglalkozások, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, szükség szerint a szakértői bizottságok és szakszolgálatok szakembereivel.

2022. november:

Tanulói megfigyelések az osztályfőnökök igényeinek megfelelően.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása, a tanulókkal közös témafeldolgozás formájában Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, pszichológiai segítségnyújtás. Személyes konzultációk a pedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai foglalkozások, habilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képesség fejlesztések.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel. Tanulói érdemjegyek, hiányzások nyomon követése.

A szakterületet érintő törvényi változások nyomon követése.

2022. december-2023. január:

Egyéni pszichológiai tanácsadás, pszichológiai megsegítés.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása (tanulási technikák, relaxáció).

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése tanórai keretek között.
Mentálhigiénés egyéni foglalkozás, pszichés támogatás.
Konzultációs lehetőség biztosítása (szülők, pedagógusok).
A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.
Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.
Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.
A félévben teljesített tanulói eredmények, mulasztások nyomon követése. Félévi statisztikák, beszámolók elkészítése.

2023. február:

Egyéni pszichológiai megsegítés, tanácsadás.
A félévkor alacsony szinten teljesítő és a rendszeresen és sokat hiányzó tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, előzetes konzultáció az osztályfőnökökkel.
Tematikus osztályfőnöki órák tartása, kiemelten a konfliktuskezelés témaköre.
Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusoknak és a szülőknek.
A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.
Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2023. március:

A pszichés zavarokkal küzdő, nehezen alkalmazkodó, gyengébb képességű tanulókkal (az osztályfőnökök előzetes tájékoztatása alapján) kapcsolatfelvétel egyéni mentálhigiénés foglalkozás céljából.
A tematikus osztályfőnöki órák keretén belül a tanulókat érdeklő témák közös feldolgozása.
Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.
A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2023. április:

Tematikus osztályfőnöki órák tartása igény szerint, prevenciók céllal.

Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, igény szerint szülővel kapcsolatfelvétel.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2023. május:

A tanulókkal egyéni foglalkozás, pszichológiai megsegítés.

A tanulók év végi tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a fejlesztő pedagógussal szoros együttműködésben a rászoruló tanulók segítése, támogatása. Folyamatos konzultációs lehetőség biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

2023. június:

A diákokkal való kapcsolatok folyamatos lezárása, a még felmerülő aktuális problémák kezelése.

Az iskola rendezvényein, szabadidős programjaiban aktív részvétel.

Az év folyamán a szülői tanácsadás folyamatos (igény szerint). A pszichológusi hatáskört meghaladó esetekben továbbirányítás.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

A tanév értékelése, zárása.

Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése.

Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása.



Gáspár Szilvia
pszichológus,
gyógypedagógus

VIII/7. ÖTM munkaterve

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

MUNKATERVE

2022/2023-AS TANÉV

Összeállította: Bartháné Kunráth Ágnes
koordinátor

Mezőkeresztes, 2022. szeptember 01.

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 249/2015 (IX. 08.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról.

Önértékelés célja

Pedagógus szint

A pedagógusra vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus a vezető segítségével meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási önfelkészítési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Vezetői szint

Az intézményvezető önértékelése az előző tanévben megtörtént.

Intézményi szint

A pedagógiai programunkban kitűzött célok megvalósulásának átfogó vizsgálata olyan módon, hogy közben számba vesszük az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. A külső szakmai ellenőrzés előkészítése.

Önértékelést támogató munkacsoport tagjai

Bartháné Kunráth Ágnes koordinátor

Barócsi Bozsik Katalin

Bezsák Eszter

Pető Istvánné

Vaszilkóné Bóta Ilona

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével

A munkacsoport feladata

- Az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok tájékoztatása, felkészítése
- Partnerek tájékoztatása
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról
- Adatgyűjtés (óra-, és foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)

Feladatok a 2022/2023-as tanévben

Pedagógus szint

A tanévben külső szakmai ellenőrzésre kijelölt pedagógusok, Fejesné Golyha Julianna és Tarné Batta Zsuzsanna kolléganők felkészülésének támogatása.

Intézményi önértékelésbe bevont pedagógusok

		október	november	december	január	február	március	április
1.	Tóth Melinda		X					
2.	Bezsák Eszter					X		
3.	Stenger Károly					X		
4.	Tiszolczki László						X	

A pedagógusokra vonatkozó kidolgozott elvárások az Önértékelési kézikönyvben olvashatóak. (www.oktatas.hu)

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

November

Tóth Melinda (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Bezsák Eszter		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló,
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Barócsi Bozsik Katalin Vaszilkóné Bóta Ilona Stenger Károly Lipcsei Ildikó Bakai Béláné	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Vezetői interjú	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Február

Bezsák Eszter (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Barócsi Bozsik Katalin		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek írásbeli elemzése

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Bartháné Kunráth Ágnes Lipcsei Ildikó Taizs Emese Tóth Melinda Bognár István	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Vezetői interjú	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Stenger Károly (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Vasilkóné Bóta Ilona		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek írásbeli elemzése
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Tiszolczi László Gallik Gábor András Okosné Mihály Gabriella Podraczki Király Boglárka Bakai Béláné	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Interjúk	Pető Istvánné		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése
-----------------	----------------------	--	---

Március

Tiszolczki László (határidők az online felületen!)			
	Felelős	Érintett pedagógusok	Dokumentumok
Adatgyűjtő Dokumentumelemzés+ Jegyzőkönyv	Pető Istvánné		Tanmenet és a tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, napló, tanulói füzetek írásbeli elemzése
Óralátogatás		Órarend egyeztetés után ÖTM-ből min. 3 fő	óravázlatok hospitálási naplók
Kérdőívek		Stenger Károly Gallik Gábor Bezsák Eszter Barócsi Bozsik Katalin Taizs Emese	1 db önértékelő kérdőív 5 db munkatársi kérdőív az on-line felületen
Interjúk	Bartháné Kunráth Ágnes		vezetői interjú érintett kollégával készített interjú lejegyzése

Vezetői szint

Ebben a tanévben nincs feladat.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Intézményi szint

Iskolánk bekerült a 2023. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2023-ban kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2022. november 30-ig küld értesítést. A külső szakmai ellenőrzést meg kell előznie az átfogó, belső önértékelésnek.

Intézményi önértékelés időpontja: 2022. október 1- november 15.			
Feladatok	Felelős	Érintettek	Határidő
Érintettek tájékoztatása	Intézményvezetés	Pedagógusok	Augusztus 31.
		Szülők	Szeptember 15.
Adatgyűjtő	Bartháné Kunráth Ágnes	Pedagógusok	Önértékelés indítása: október 1. (kérdőívész)
Kérdőívész		Szülők képviselői	
Dokumentumelemzés			
az előző intézményellenőrzés intézkedési terve(i) és az intézményi valamint a kapcsolódó intézkedési tervek	Pető Istvánné	-	október 1.-október 20.
pedagógiai program	Barócsi Bozsik Katalin	-	
SZMSZ	Vasilkóné Bóta Ilona	-	
egymást követő 2 tanév/nevelési év munkatervai és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkatervével és beszámolóival együtt)	Bezsák Eszter	-	
továbbképzési program – beiskolázási terv	Vasilkóné Bóta Ilona	-	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre/nevelési évre visszamenőleg, az intézményben meghatározott mérések)	Pető Istvánné	-	
a pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése	Bartháné Kunráth Ágnes	-	
Interjúzás			
Intézményvezetővel	Bartháné Kunráth Ágnes	ÖTM tagok Pedagógusok, szülők képviselői	október 28.
Pedagógusokkal			
Szülőkkel			
A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése			
Az intézményi környezet megismerése – bejárás	Vasziikóné Bóta Ilona	-	október 28.
A folyamat dokumentálása			
Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése	Bartháné Kunráth Ágnes	-	november 8.
Önértékelés elkészítése			
Az elvárások teljesülésének mértékének áttekintése az informatikai felületen	Intézményvezetés	Önértékelésbe bevont kollégák	november 10.
Az intézményi önértékelés lezárása			
Önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai felületre	Intézményvezető	Nevelőtestület Fenntartó	november 15.

Az intézmény önértékelésének területei- Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások

1. Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei,
 - tanév végi eredmények
 - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók,
 - elismerések,
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók),
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló),
 - neveltségi mutatók,

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrászükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az ÖTM feladatainak ütemezése 2022/2023-as tanévben

Határ-idő	Feladat	Felelős Részvevők	Módszer, munkaforma	Dokumentum
2022. VIII.23.	ÖTM munkaterv előkészítése	Bartháné Kunráth Ágnes ÖTM tagok	Team munka- ötletroham Jogsabályok tanulmányozása	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Határ-idő	Feladat	Felelős Részvevők	Módszer, munkaforma	Dokumentum
VIII.30.	Éves munkaterv összeállítása	Bartháné Kunráth Ágnes		ÖTM munkaterv tervezete
IX.01.	Éves munkaterv elfogadása	ÖTM munkacsoport tagjai		Éves munkaterv
IX.04.	Nevelőtestület tájékoztatása	Pető Istvánné Nevelőtestület	Tanévnyitó értekezlet	Jelenléti ív Elfogadott éves munkaterv
IX.15.	Az intézmény 2021/2022-es tanévre vonatkozó kiemelt eredményeinek összegzése	Bartháné Kunráth Ágnes	Dokumentumel- emzés Adatgyűjtés	Összegző elemzés
X.1.	Intézményi átfogó önértékelés	Fenti tervezet alapján		
Tóth Melinda önértékelési folyamatának lebonyolítása				
XI.30.	Dokumentumok feltöltése	Informatikai felületen külső szakmai ellenőrzéshez szükséges dokumentumok	PP, SZMSZ, Továbbképzési program, OKM mérések	
2023. I. 15.	Féléves munka értékelése	Bartháné Kunráth Ágnes		Félévi beszámoló
Bezsák Eszter önértékelési folyamatának lebonyolítása				
II. 05.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumelemzés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
Stenger Károly önértékelési folyamatának lebonyolítása				

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Határ-idő	Feladat	Felelős Részvevők	Módszer, munkaforma	Dokumentum
II. 15.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumelemzés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
Tiszolczi László önértékelési folyamatának lebonyolítása				
III. 20.	Belső értékelés	Informatikai felületen önértékelés indítása Kijelölt adatgyűjtő	Kérdőívezés, interjú dokumentumelemzés óralátogatás	Jegyzőkönyv Önfejlesztési terv
VI. 15.	Éves beszámoló elkészítése	Bartháné Kunráth Ágnes		Év végi beszámoló
VI. 30.	Tantestület tájékoztatása az ÖTM éves munkájáról	Bartháné Kunráth Ágnes	Tanévzáró értekezlet	

Bartháné Kunráth Ágnes
Bartháné Kunráth Ágnes

koordinátor

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

VIII/8. Belső vezetői ellenőrzés

Belső vezetői ellenőrzési terv

2022/2023-as tanév

Összpont	Megnevezés	Célterület, dolgozók	Szemponatok	Módszer	Felelős vezetők	Megjegyzés
augusztus						
Ét	Javítóvizsgák eredményeinek bejegyzése a bizonyítványokba, törzslapokra, e-naplóba.	érintett osztályfőnökök	A záradékok megléte, helyessége	dokumentum-ellenőrzés	intézményvezető-helyettesek	
	Tanulók nyilvántartása, intézményi adatok feltöltése	Iskolatitkár	A KIR adattartalma		intézményvezető	
október						
Ét	Tűz- és balesetvédelem	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói nyilatkozatok megléte	dokumentum-elemzés	intézményvezető-helyettesek	
	Gyermek-és ifjúságvédelmi nyilvántartás (veszélyeztetettek és hátrányos helyzetűek)	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	A nyilvántartás elkészítése, vezetése. Egyeztetés az osztályfőnökökkel, gyermekjóléti szolgálat képviselőjével	dokumentum-elemzés	intézményvezető-helyettesek	
t	Tantermek dekorációja, berendezése	tanítók, szaktanárok	Szakszerű, tanulást segítő életkori sajátosságokat is figyelembe vevő dekoráció	megfigyelés	munkaközösség-vezetők	
	Adminisztrációs tevékenység az e-naplóban		Nyitó adatok teljessége, naplóvezetés	e-napló ellenőrzése	intézményvezető	
	Bemeneti mérések		javítások, értékelések módja		mkv. intézményvezető-helyettesek	
november						
	Tanmenetek, foglalkozástervek	tanítók, szaktanárok	Megfelelés a helyi elvárásrendszernek (Pedagógiai	dokumentum-elemzés	mkv. intézményvezető	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

			program, Helyi tanterv)			
	Honlap aktualizálása	rendszergazda	Adatszolgáltatás, közzétételi lista, kötelező dokumentumok megléte a honlapon	megfigyelés	intézményvezető-helyettes	
hét	Ügyeleti rend ellenőrzése	ügyeletes pedagógusok	Pontosság, az ügyeleti munka eredményessége	megfigyelés	mkv. intézményvezetés	
hét	Munkavédelmi ellenőrzés	alkalmazottak	A munkavédelmi előírások betartása, a munka eredményessége	beszámoltatás megfigyelés	intézményvezető	
hét	Adminisztrációs tevékenység-naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentumelemzés	intézményvezető	
ember						
hét	Tűzvédelem	alkalmazottak	Tűzvédelmi előírások betartása, szabályzatok megléte, felülvizsgálata, tűzvédelmi feladatok koordinálása, végrehajtása	dokumentumelemzés megfigyelés intézménybejárás	intézményvezető	
hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók				
ember						
hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók és szaktanárok	IKT eszközök használata a tanítási órákon	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
t	Tanulmányi eredmények	tanítók, szaktanárok	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Beszámoltatás dokumentumelemzés	intézményvezető-helyettesek	
	Osztályterem dekorálása	tanítók, osztályfőnökök	Aktualitás	megfigyelés	mkv. intézményvezetés	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

Január						
hét	Ügyviteli tevékenység	iskolaitkár	KIR adatok pontossága, iktatókönyv vezetése	dokumentum-elemzés	intézményvezető	
hét	Tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportfoglalkozások)	foglalkozásvezetők	Szervezett csoportok létszáma, programja, tartalmi munkája	megbeszélés, beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek	
hét	Gyermekvédelem	osztályfőnökök gyermekvédelmi felelős	együttműködése, külső szervekkel való kapcsolattartás	beszámoltatás	intézményvezető	
Február						
hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Tanulás szervezés: a tanítási órákon alkalmazott munkaformák	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók				
	Továbbtanulás	osztályfőnökök (8.o)	Határidők betartása	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek	
hét	Délutáni foglalkozások rendje (napközi)	foglalkozást tartó pedagógusok	Fegyelem, munkaszervezés, tanmenet szerinti haladás	foglalkozások látogatása, megfigyelés	intézményvezetés mkv.	
	Tankönyvrendelés	tankönyvfelelős	Előkészítettség	beszámoltatás	intézményvezető	
Március						
hét	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnökök	Módja, rendszeressége, eredményessége	beszámoltatás	intézményvezető	
hét	Ügyviteli feladatok	iskolaitkár	Nyilvántartások vezetése	Megfigyelés	intézményvezetés	
hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók, szaktanárok	IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
hét	Adminisztrációs tevékenység: naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentum-elemzés	intézményvezető	
Április						
hét	A NOKS munkakörben alkalmazottak tevékenysége	pedagógiai asszisztensek	Munkavégzés hatékonysága	beszámoltatás megfigyelés	intézményvezető	
hét	Munkavédelem	alkalmazottak	A munkavédelmi	megfigyelés	intézményvezető	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

			előírások betartása, a munka eredményessége			
árus						
ét	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök	tájékoztatás kiküldése	beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek	
ét	Pedagógiai programban meghatározott érdemjegyek megléte	szaktanárok	Minimum 3 érdemjegy megléte	dokumentumel- emzés	intézményvezető	
nius						
ét	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnökök	Bizonyítvány, törzslap szabályszerű kitöltése	megfigyelés	intézményvezető	

Folyamatos:

- munkaidő pontos betartása
- adminisztrációs határidők megtartása
- tanulók értékelése
- tanulók hiányzásának kezelése



 Bartháné Kunráth Ágnes

VIII/9. Elfogadó nyilatkozatok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre készült munkatervét a diákönkormányzat 2022. szeptember 06.-án megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2022. szeptember 06.


DÖK támogató pedagógus

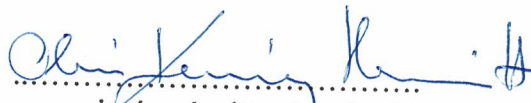
A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre készült munkatervét a szülői munkaközösség 2022. szeptember 06.-án megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2022. szeptember 07.


szülői munkaközösség elnöke

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre készült munkatervét az Intézményi Tanács 2022. szeptember 06.-án megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2022. szeptember 07.



intézményi tanács elnöke

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre készült munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 7-én tartott ülésén megismerte, véleményezte, elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2022. szeptember 07.

A nevelőtestület képviselőjében



.....
felsős mk. vez.


.....
alsós munkaközösség vez.

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2022/2023-as tanévre készült munkatervét a fenntartó 2022. szeptember 12-én jóváhagyta.

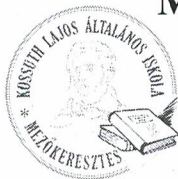
Kelt: Mezőkövesd, 2022. szeptember 12.

A fenntartó képviselőjében


.....
01 Gál János TKK igazgató

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
2022/2023.
MUNKATERV

VIII/10. Jelenléti ív, jegyzőkönyv



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

Jegyzőkönyv Tanévnyitó értekezéslet

Helyszín: Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
Időpont: 2022. szeptember 07. 14⁰⁰ óra
Jelen vannak: Pető Istvánné intézményvezető és
a nevelőtestületi közösség tagjai (a mellékelt jelenléti ív szerint)
igazoltan távol 3 fő.

Pető Istvánné intézményvezető szeretettel köszönti a jelenlévőket. A jegyzőkönyvvezető személyére javaslatot tesz Vaszilkó Katalin iskolatitkár személyében, majd kéri ennek megszavazását.

Szavazás:

Igen: 27 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Okosné Mihály Gabriella és Gáspár Szilvia pedagógusokat. A nevelőtestület tagjai külön-külön szavaznak a hitelesítők személyére.

Szavazás: (mindkét hitelesítő személy esetében)

Igen: 27 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Vaszilkó Katalint ill. jegyzőkönyv hitelesítőnek Okosné Mihály Gabriella és Gáspár Szilvia pedagógusokat.

Pető Istvánné intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes. Felvázolja a napirendi pontokat:

- I. A 2022/2023. tanév munkatervének ismertetése
- II. Hozzászólások, kiegészítések, vélemények- éves munkaterv elfogadása
- III. Egyebek

A napirendi pontok kiegészítésére nem érkezett további javaslat.

I. napirendi pont a 2022/2023 tanév munkaterv ismertetése

Pető Istvánné elmondja, hogy elektronikus formában minden kolléga megkapta az éves munkatervet, amiből egy-két lényeges dolgot szeretne csak kiemelni. Elszántság, elkötelezettség, szenvedély kell a munkánk iránt, hogy a pályán maradjunk és együtt



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

dolgozzunk. Az éves munkaterv felépítése a korábbi évekhez képest nem változott, aktualizálta annak tartalmát.

Négy tanítás nélküli munkanapunk lesz a tanévben, a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint alakulnak:

- október 15 (szombat) nevelési értekezlet
- október 28. pályaorientációs nap
- április hónapban nevelési értekezlet
- május 28. DÖK nap és Gyereknapi nap

Felsorolta a szünetek, Magyar Diáksport napjának és a témahetek időpontjait, melyek a tanévrendjében rögzítettek, jelen állás szerint nem kívánunk ezeken változtatni. A témahetekkel kapcsolatban felhívta a figyelmet a pedagógiai programunkba foglaltakra.

Az országos mérések helyi időpontjainak meghatározását az egyebek napirendi pontban kéri, hogy közösen határozzuk meg.

Szakmai ellenőrzések:

- a minden napos testnevelés megtartása,
- két kolléga jelentkezett minősítési eljárásra,
- két kolléga tanfelügyelete fog megvalósulni a tanévben, valamint az intézményt is kijelölték külső szakmai ellenőrzésre.
- a belső önértékelések (pedagógusok, intézményi) is megvalósulnak a tervezettek alapján.

A tanév célja és feladatrendszere: A pedagógiai programunk felsorolja intézményünk kiemelt feladatait, amelyeket minden tanévben egységben kell értelmeznünk.

Mindegyiket szem előtt kell tartanunk, de fejlődnünk kell az intézmény belső kommunikációjában, a pedagógusok együttműködése terén.

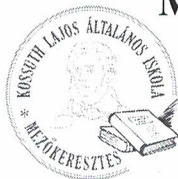
Tárgyi feltételek: az iskolában a nyári karbantartás megvalósult (egészségügyi festés, olajlábazatok átfestése).

A működéssel kapcsolatos személyi feltételek 3-4 évvel ezelőtt 32 fővel végeztük a nevelő-
oktató munkánkat, jelenleg 24 főre kapta meg az engedélyt az intézmény.

Kémia és fizika szakos szaktanári ellátottság nincs, a matematika és digitális kultúra szaktanári ellátottsága sem teljes, de nagyon fontos, hogy minden tanórát pedagógus oktató.

A vezetők körében változás nem történt, egyedül a Diákönkormányzat vezetője Vaszilóné Bóta Ilona intézményvezető helyettes lett. Hajnal-Farkas Zsófia pedagógus távozott tőlünk.

Gulyásné Márton Alexandra takarító hosszabb távollétében Jurácsik Erika Erzsébetet alkalmaztuk. A NOKS kollégák létszáma nem változott.



Mezőkeresztes Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

A tanulói létszám csökkenő tendenciát mutat. Egyéni munkarendben folytatja tanulmányait 2 fő. Várhatóan a közel jövőben napi szinten változik a HH, HHH tanulók létszáma, a járványhelyzetben meghosszabbított határozatok határideje augusztus 31-én lejárt. Sok szülő még most veszi tudomásul ezt a tényt.

Az iskola partneri kapcsolatait fenntartjuk és bővíteni szeretnénk a tanévben, pl. a környező nemzeti parkokkal. A szülőkkel való kapcsolattartás : a szülői értekezletek személyes jelenléttel meg lesznek tartva.

A nyílt tanítási nap konkrét időpontját az egyebek napirendi pontnál megbeszéljük.

Az iskolai rendezvényeket bővíteni szeretné. Tankerületi igény kielégítésére az alsó tagozatosoknak tanulmányi levelezős versenyt tervezünk természetismeret és környezetvédelem témakörben, melynek döntőjének lebonyolítását a fenntarthatósági témahétre tervezzük. Kizárólag abban az esetben, ha a tankerület anyagilag támogatja.

II. napirendi pont hozzászólások, kiegészítések, vélemények

Lipcei Ildikó pedagógus és **Taizs Emese** jelzi, hogy a munkatervben nincs hozzájuk rendelve szakkör.

Bakai Béláné az alsó tagozatos munkaközösség vezetője jelzi, hogy a felsősök munkatervében javítani kell a Zrínyi matematika verseny nevezési idejét.

Novemberben nyílt tanítási nap időpontja kérdéses, javaslat, hogy külön napokon legyen az alsó és a felső évfolyamon. A digitális mérések lebonyolítása után visszatérünk erre a kérdésre.

További kérdés, felvetés nem volt. Pető Istvánné az éves munkatervet elfogadásra javasolja.

Szavazás:

Igen: 27 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A 2022/2023-as tanévre irányuló intézményi éves munkaterv elfogadásra került.

III. napirendi pont Egyebek

Hankó Kálmán József 7. osztályos tanuló, - aki betöltötte 16. életévét - kérelmet adott be nyár végén, hogy szeretné nálunk befejezni az általános iskolai tanulmányait.

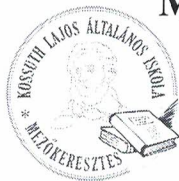
Pető Istvánné intézményvezető kéri a nevelőtestületet, hogy szavazással döntse el, engedélyezi-e, hogy Hankó Kálmán a 7. évfolyamot intézményünkbe folytassa.

Szavazás:

Igen: -

Nem: 27 fő

Tartózkodik: -



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

A nevelőtestület határozata: Hankó Kálmán József nem folytathatja nálunk tanulmányait.

Pető Istvánné kéri a BM által kiküldött pedagógus kérdőívek kitöltését, majd tájékoztatja a jelenlévőket, hogy kérés érkezett felé, miszerint felkereste őt a Keresztesi férfikórus vezetője. Elmondása szerint kezd kioregedni a kórus és segítséget kér az intézménytől, hogyha van jó hangú diák és érdeklődik az éneklés iránt, akkor szüleinek és neki is ad tájékoztatást. Szívesen várják a leendő kórustagokat. Kéri az osztályfőnököket, hogy tájékoztassák erről a szülőket, diákokat.

Szülői értekezletek időpontjai:

- szeptember 12. (hétfő) 2. a osztály és 2. b osztály
- szeptember 13. (kedd) 3. a osztály
- szeptember 14. (szerda) 4. a osztály
- szeptember 15 (csütörtök) 5. a osztály
- szeptember 20. (kedd) 6. a osztály
- szeptember 21. (szerda) 7. a osztály
- szeptember 22. (csütörtök) 8. a osztály és 8. b osztály

A délutáni foglalkozások alóli felmentések elbírálása megtörtént. Az osztályfőnökök javaslatait minden esetben figyelembe vette azzal a feltétellel, hogy október 30-ig megtörténik a kérelmek felülbírálása. Aki 3-as átlag alatt lesz, nem kapja meg a felmentést.

Tiszolczik László kolléga kérdése, hogy a tanulószobai hiányzásokat mivel lehetne szankcionálni, mivel ezeket a Kréta rendszer nem jelzi és a tanulók ezt kihasználhatják. Az eddigi megoldást folytatjuk, hogy külön felírják az osztályfőnökök a tanulószobai hiányzást a kinyomtatott papírra.

Bartháné Kunráth Ágnes javasolja, hogy átnézik az elektronikus napló testreszabását, hátha lehet azon is állítani.

Pető Istvánné tájékoztatja a kollégákat, hogy szeptember hónapban még nem lesz naplózárás, de minden tanulói adat pontosan benne legyen. Továbbá tolmácsolja a fenntartó tankerület kérdését, hogy tud-e valaki ukránul.

A szeptember 19-re tervezett Kossuth napi rendezvénnyel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja:

- a meghívott vendégeket elértük, akik az elmúlt 20 évben nálunk dolgoztak- a meghívók kiküldése folyamatos.
- az ebéd rendezve van,
- az időkapszulának a helye ki lett jelölve, ki lett ásva,
- Bodzán László kolléga minden osztályról osztályképet készít, aminek a hátoldalára üzenetet írhatnak a diákok,
- Tóth Melinda pedagógus készíti a műsort,
- Kirnyák András volt intézményvezető pár szót szól a rendezvényen és neki készítettünk egy üveg plakettet, ami átadásra kerül a helyszínen.



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

- kedden Rudó József volt kolléga fizikai és kémiai kísérleteket fog tartani, két előadás lesz, alsó és felső tagozatnak külön program a Kossuth napi rendezvények második napján.

Pető Istvánné intézményvezető átadja a szót Bartháné Kunráth Ágnesnek.

Bartháné Kunráth Ágnes intézményvezető helyettes asszony, a digitális mérések koordinátoraként tájékoztatja a nevelőtestületet a mérésekkel kapcsolatban.

Szeptember 5-én az Oktatási Hivatal kiadta a tájékoztatást a mérésekről, amelyet az osztályfőnökök és szaktanárok felé szeptember 6-án továbbított. Az Oktatási Hivatal honlapján bárki tájékozódhat a mérések lebonyolításáról.

Kéri a nevelőtestületet, hogy közösen határozzuk meg a mérési napokat. Véleménye szerint illetve a tavaszi mérések lebonyolításában részt vállaló kollégák véleményét is kikérte, ezek lehetnének egymás utáni napok, eltérve a megszokottól.

- 8. évfolyamon bemeneti mérés október 11. (kedd) és 12. (szerda)
- 6. évfolyamon bementi mérés október 24. (hétfő) és 25. (kedd)
- 4. évfolyamon kísérleti mérés november 15. (kedd)
- 5. évfolyamon kísérleti mérés november 16. (szerda)

A magas osztálylétszámok, az informatika szaktanterem befogadó képessége miatt minden évfolyamon két mérési csoportot kell majd kialakítani. Szeretné, ha minden kolléga részt vállalna a felmérések levezetésében.

Pető Istvánné intézményvezető kéri a kollégák észrevételeit, kérdéseit.

További észrevétel, hozzászólás nem volt.

A tanévnyitó értekezletet lezárja.

Kmf.

Vaszilkó Katalin

Vaszilkó Katalin

jegyzőkönyvvezető

Pető Istvánné

Pető Istvánné

intézményvezető

Okosné Mihály Gabriella

Okosné Mihály Gabriella

jkv. hitelesítő

Gáspár Szilvia

Gáspár Szilvia

jkv. hitelesítő



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: suli.keresztes@gmail.com

Jelenléti ív

Tanévnyitó értekeztet

2022.09.07.

	Név	
1.	Antal Endre	
2.	Bakai Béláné	Bakai Béláné
3.	Barócsi-Bozsik Katalin	Barócsi-Bozsik Katalin
4.	Bartháné Kunráth Ágnes	Bartháné Kunráth Ágnes
5.	Bezsák Eszter	Bezsák Eszter
6.	Bodzán László	
7.	Bognár István	igazolt távollét
8.	Farkas Lászlóné	igazolt távollét
9.	Fejesné Golyha Julianna	Fejesné Golyha Julianna
10.	Gallik Gábor András	Gallik Gábor András
11.	Gáspár Szilvia	Gáspár Szilvia
12.	Hollóné Nyeste Mária	Hollóné Nyeste Mária
13.	Komáromi-Kiss Cintia	igazolt távollét
14.	Kovácsné Mihály Andrea	Kovácsné Mihály Andrea
15.	Molnár Mónika	Molnár Mónika
16.	Lipcsei Ildikó	Lipcsei Ildikó
17.	Okosné Mihály Gabriella	Okosné Mihály Gabriella
18.	Papp Péter	Papp Péter
19.	Pető Istvánné	Pető Istvánné
20.	Podraczki-Király Boglárka	Podraczki-Király Boglárka
21.	Stenger Károly	Stenger Károly
22.	Taizs Emese	Taizs Emese
23.	Tarné Batta Zsuzsanna	Tarné Batta Zsuzsanna
24.	Tiszolczki László	
25.	Tóth István	Tóth István
26.	Tóth Melinda	Tóth Melinda
27.	Vaszilkó Katalin	Vaszilkó Katalin
28.	Vaszilkóné Bóta Ilona	Vaszilkóné Bóta Ilona
29.	Zaja Tamás	Zaja Tamás
30.	Zeleiné Ágoston Ildikó	Zeleiné Ágoston Ildikó