

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola



Önértékelési Programja

2021 – 2026

Nevelőtestület jóváhagyta 2022. január 03.



Pető Istvánné

Pető Istvánné

intézményvezető

Tartalom

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere	3
2. Intézményi adatok.....	3
3. Előzmények	4
3.1. Az első önértékelés ciklus értékelése (2016-2021).....	4
4. Az önértékelés ciklus tervezése- 2021-2026.....	6
4.1. Intézményvezető feladatai.....	7
4.2. Önértékelést támogató munkacsoport feladata.....	7
5. Intézményi önértékelési terv	8
6. Az önértékelés szempontrendszere.....	9
7. Az önértékelés során alkalmazott módszerek, eszközök, feladatok.....	11
8. Pedagógusok önértékelése	12
8.1. A pedagógus önértékelési folyamata.....	12
9. Az intézményvezető önértékelése	14
9.1. Az intézményvezető önértékelésének folyamata	14
10. Átfogó intézményi önértékelés.....	15
10.1. Az intézményi önértékelés folyamata.....	16
11. Összegző értékelés.....	17
12. Az intézményi önértékelés alapján a működés javításának és folyamatos fejlesztésének rendszere	17
13. A dokumentumok tárolása	18
14. Nyilvánosság, hozzáférhetőség.....	18
15. Záró rendelkezések	18
Mellékletek	19
1. sz. melléklet Elvárásrendszer pedagógusra	19
2. sz. melléklet Elvárásrendszer vezetőre.....	26
3. sz. melléklet Az intézményre vonatkozó elvárásrendszer.....	31
4. sz. melléklet A pedagógus önértékelés során elkészült jegyzőkönyvek szempontrendszere	42
5. sz. melléklet A vezető önértékelése során elkészült jegyzőkönyv szempontrendszere	49
6. sz. melléklet Az intézményi önértékelés során elkészült jegyző-könyvek szempontrendszere....	54
7. sz. melléklet A pedagógus önértékelő kérdőív (online)	61
8. sz. melléklet Munkatársi kérdőív (online)	63
9. sz. melléklet Vezetői önértékelő kérdőív (online).....	64
10. sz. melléklet Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében	66
11. sz. melléklet Szülői kérdőív a vezető és az intézmény önértékelésének keretében (online)	68

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára (ötödik változat)
[2021.02.26.]
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében (hatodik, módosított változat)
[2021.02.26.]
- Összevont önértékelési kézikönyv (ötödik, javított változat) [2021.02.26.]

2. Intézményi adatok

Intézmény neve:	Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola
Székhelye:	3441. Mezőkeresztes, Összekötő u. 28. sz.
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
Fenntartó neve:	Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	3400. Mezőkövesd Mátyás király út 223.
Típusa:	általános iskola
OM azonosítója:	029096

3. Előzmények

Az intézményi önértékelés munkafolyamata 2015 óta képezi a köznevelési intézmények mindennapi tevékenységének részét. Iskolánkban is megkezdődtek a papíralapú pedagógus önértékelések, de időközben az erre irányuló jogszabályok és Útmutatók több alkalommal is módosultak. A pedagógusok önértékelésének immár ötéves határidejét a 20/2012-es EMMI rendelet módosításának 2016. szeptember 1-jei hatályba lépésétől kell számítani, a pedagógusok önértékelésének elvégzésére megszabott határidő tehát 2021. augusztus 31-én járt le. Lezárult az intézmény teljes körű önértékelésének első ciklusa, amely 2016-tól 2021-ig határozta meg az intézményi önértékelések pedagógusokra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó feladatait.

Az első önértékelési ciklus megtervezését több tényező is nehezítette intézményünkben. Nehezen tudtuk kezelni a még fejlesztés alatt álló informatikai felületet, ezért tovább folytatódtak a papíralapú önértékelések. Az ötéves ciklusra elkészített programunk is 2017-ben lett elfogadva. Attól az évtől kezdődően az értékelési folyamatok az elvárásoknak megfelelően már az informatikai felületen zajlottak.

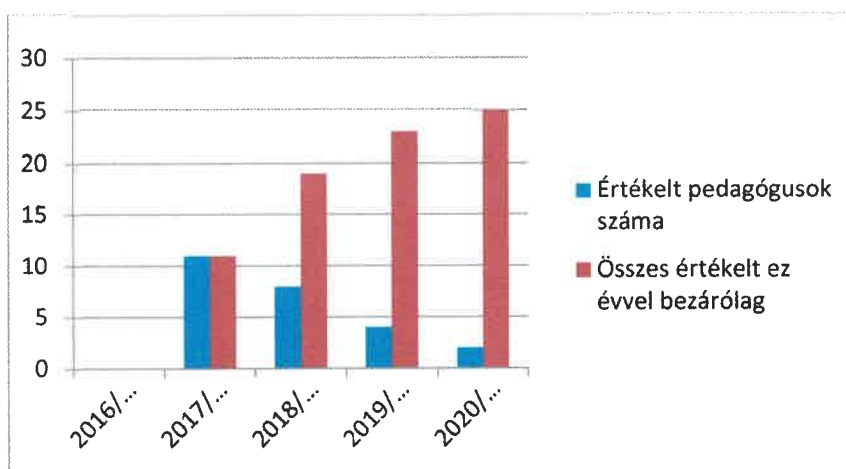
3.1. Az első önértékelés ciklus értékelése (2016-2021)

2017-ben alakult meg az akkori belső ellenőrzési csoport (BECS), jelenleg önértékelést támogató munkacsoport (ÖTM), 5 fővel. A csoport koordinátora az intézményvezető egyetértésével elkészítette a jogszabályban meghatározott dokumentumokat (önértékelési program, önértékelési szabályzat). Éves önértékelési tervük azóta is az intézmény éves munkatervének része, évente két alkalommal írásban számolnak be munkájukról.

Tanév	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Értékelt pedagógusok száma		11	8	4	2
Összes értékelt ez évvel bezárólag	0	11	19	23	25

Pedagógus önértékelés az önértékelési ciklus első évében nem volt, mert nem volt meg az intézményben az önértékelés digitális kultúrája, és 2017 elejéig az önértékelési szoftver is csak korlátozottan működött. Némi vigasztalás, hogy az országos szintű elemzések is hasonló mutatókat tartalmaznak az ország többi intézményében is. Amíg a megbízható informatikai feltételek 2017. január 17-ig nem álltak rendelkezésünkre, érthető volt az önértékelési kötelezettség papíron történő teljesítése. A jogszabály szerint viszont az intézményi önértékelést az informatikai felület alkalmazásával kell elvégezni, tehát az az önértékelés felel meg a követelményeket, amelyet a digitális háttér segítségével végeztek és zártak le. Az lett volna az akkori helyes eljárás, ha a korábban papír alapon elvégzett önértékelések anyagát fel is töltjük az informatikai rendszerbe. Ez nem történt meg (egy-egy kolléga esetében egyszerűbb feladatnak bizonyult az új eljárás elindítása az informatikai felületen).

Ezeket a papír alapú önértékeléseket jelenleg az irattárban őrizzük, és a 2017/2018-as tanévtől kezdődően elkezdtuk az önértékeléseket az OH által támogatott informatikai rendszerben.



Ahogy a grafikonból is kitűnik a 2017/18-as és 2018/19-es tanévben feszített tempóban megtörtént a kollégák több, mint 50%-ának önértékelése az intézmény önértékelési szabályzatában rögzítettek alapján. Az átgondolt ötéves programnak köszönhetően **2021. augusztus 31-ig minden pedagógus kolléga feltöltötte önfejlesztési tervét, önértékelési eljárása lezárult.** Az önfejlesztési tervek tartalmi elemzése azt mutatja, hogy a kollégák leginkább fejlesztendő területei a módszertani megújulás, a tanulók önértékelési képességének fejlesztése és a reflektív szemléletmód területeken mutatkozik. Pedagógusaink többsége több évtizede a pályán lévő szakember, így erősségként leginkább a személyiségfejlesztést, felzárkóztató tevékenységet és a közösségfejlesztést jelölték meg önértékelésük során.

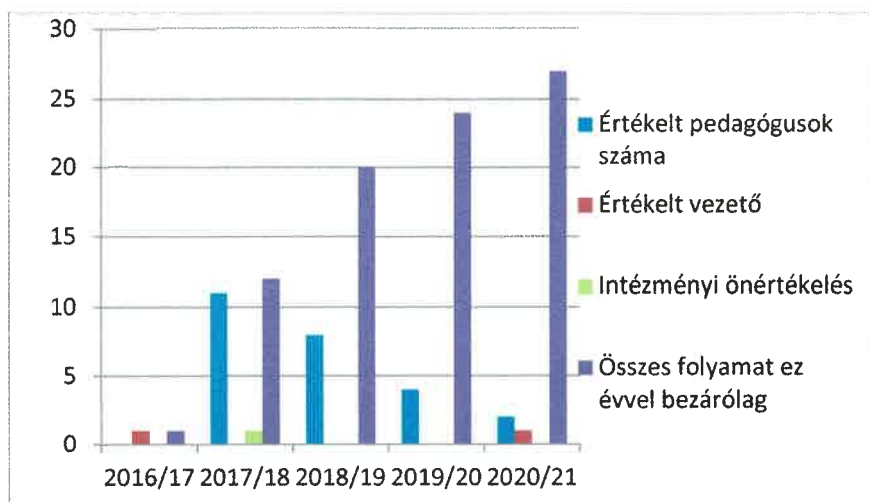
Az elemzett időszakban a lebonyolított önértékelési eljárásokat nem követte külső szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet).

Tanév	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Értékelt pedagógusok száma	0	11	8	4	2
Értékelt vezető	1				1
Intézményi önértékelés		1			
Összes lezárt folyamat ez évvel bezárólag	1	12	20	24	27

A pedagógusok önértékelése mellett az elmúlt öt évben két alkalommal bonyolítottunk le vezetői önértékelést, melyet egy alkalommal követett külső szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), másik esetben szervezése folyamatban van¹.

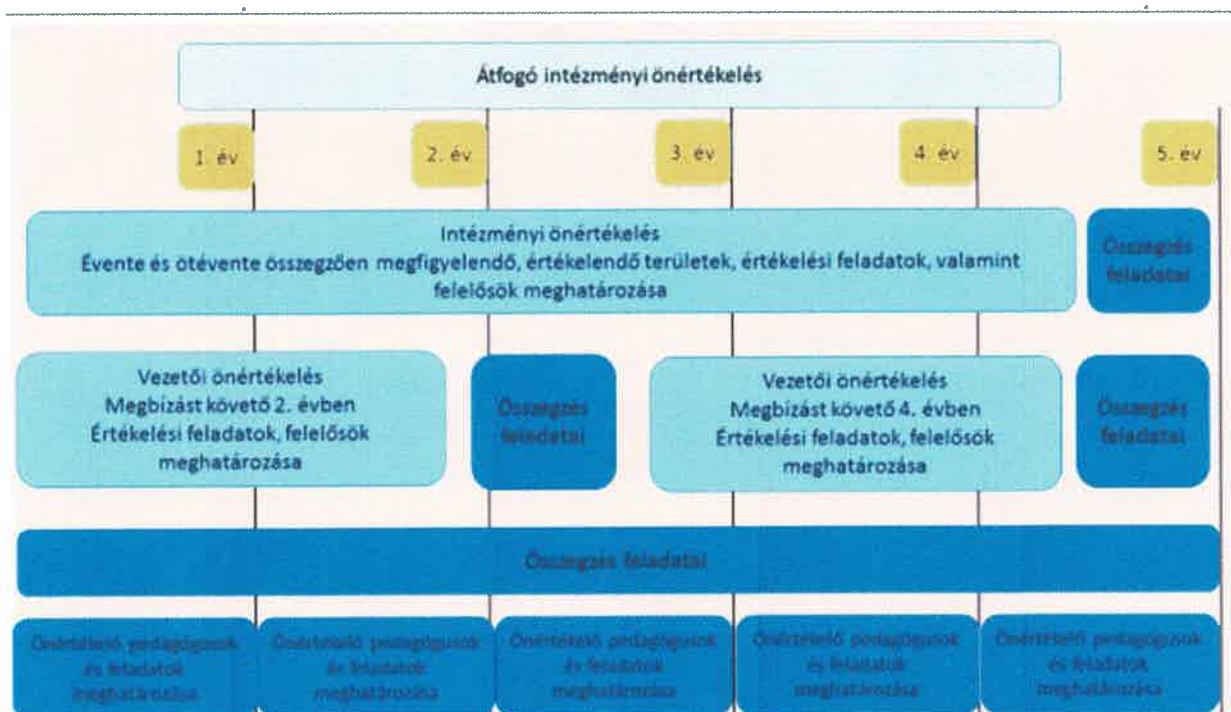
A 2017/2018-as tanévben az Oktatási Hivatal kijelölte intézményünket külső szakmai ellenőrzésre. Így az elvárásokat figyelembe véve elvégeztük a belső önértékelésünket, hogy előkészítsük a külső szakértők bevonásával lebonyolított tanfelügyeleti ellenőrzést.

¹ A kialakult járványhelyzet miatt törlésre került.



A fenti diagram az első öt éves ciklus összes elindított és szabályoknak megfelelően le is zárt belső önértékelési folyamat lebonyolítását mutatja be.

4. Az önértékelés ciklus tervezése- 2021-2026



Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógusra és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket. Erre építve megtervezze a fejlesztési

feladatait, azokat az intézkedési tervben rögzítse, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a megvalósításának eredményességét.

4.1. Intézményvezető feladatai

- az öt évre szóló önértékelési programban az önértékelési munka céljának, elvárt eredményeinek, a megvalósításhoz szükséges feladatoknak, azok ütemezésének és a szükséges emberi és egyéb erőforrásoknak a meghatározása,
- intézményi elvárásrendszer meghatározása, rögzítése az OH informatikai felületén,
- az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak kijelölése, részvétel a csoport munkájában,
- az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport által végzendő feladatok meghatározása,
- annak meghatározása, mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák,
- betekintést enged a pedagógusnak a kérdőívek statisztikai adataiba,
- jóváhagyja a pedagógus önfejlesztési tervét, feltölti azt az OH informatikai felületére,
- részt vesz a pedagógus önértékelést érintő interjúban.

4.2. Önértékelést támogató munkacsoport feladata

- előkészítés, tájékoztatás, tervezés
- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése, folyamatos támogatása,
- szerepvállalás az önértékelés előkészítésében, megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek (szülők, pedagógustársak/ tájékoztatásában,
- részvétel az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében,
- az előző, pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó ellenőrzés (ek) fejlesztési terveinek és az intézményi önértékelés (ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjainak, önfejlesztési terveinek megismerése,
- részvétel a dokumentumelemzésben,

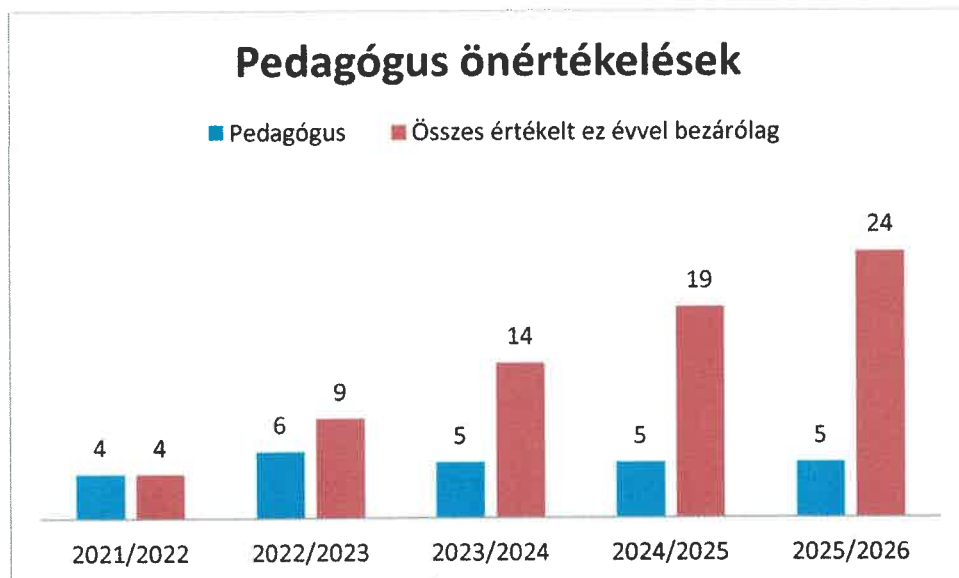
- tanmenetek, óratervek, E-napló, tanulói füzetek, produktumok ellenőrzése,
- tanórák, foglalkozások aktív látogatása,
- az önértékeléshez tartozó kérdőívezés, interjúk lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése,
- az informatikai támogató felületen és a valóságban az adatok rögzítése, gondoskodás az önértékelés minőségbiztosításáról.

5. Intézményi önértékelési terv

Típus/tanév	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	Összesen
Pedagógus	4	6	5	5	5	25
Int. vezetői		1		1		2
Intézményi			1			1
Összesen	4	7	6	6	5	28

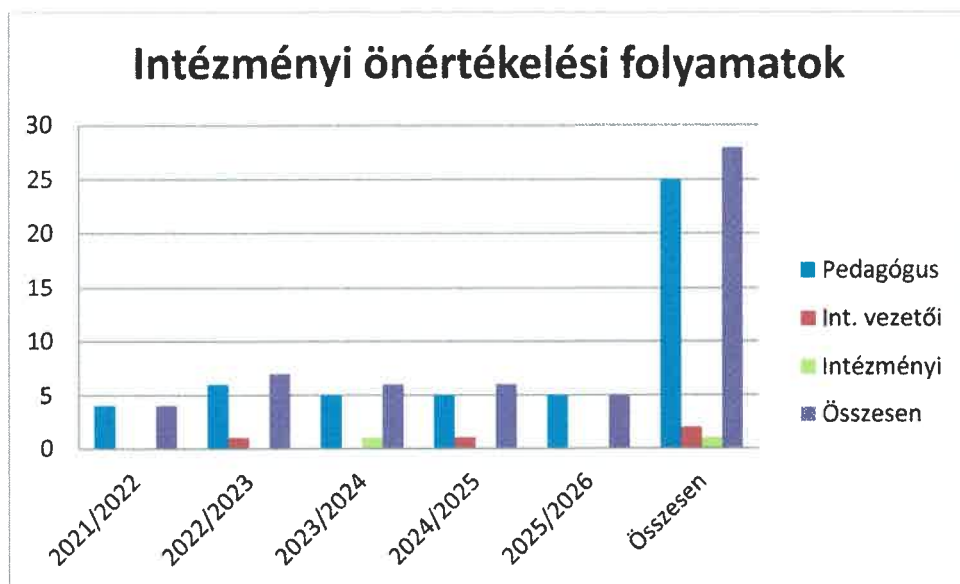
A korábbi évek tapasztalatát figyelembe véve egy egyenletesebb megvalósítást tervezünk, amelyben már számolunk a rendszerbe újonnan bekerülő pedagógusok révén jelentkező egyelőre még látens feladatok megoldására, hogy ez ne okozzon csúszást. Az új önértékelési ciklus tervezésekor már számolhatunk azzal a formális rutinnal is, amelyet az önértékelési jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek, intézményértékelési dokumentumok korábbi elkészítésekor felhalmoztunk.

Pedagógusok tervezett önértékelési folyamata 2021-2026



Prioritást élveznek azok a kollégák, akik tanfelügyelet előtt állnak.

Összes tervezett belső önértékelési folyamat 2021-2026



6. Az önértékelés szempontrendszere

Az önértékelés 3 szinten zajlik:

- pedagógus
- intézményvezető
- intézmény

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek.

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját is képező indikátorok alkotják.

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai –stratégiai vezetése és irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. A tanulás támogatása	3. Az intézményi változások	3. Az intézményben folyó

	stratégiai vezetése és operatív irányítása	pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4.Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5.A vezetői kompetenciák fejlesztése	5.Az intézmény külső kapcsolatai
6.Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6.A pedagógiai működés feltétele
7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
9.A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a		

környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		
--	--	--

7. Az önértékelés során alkalmazott módszerek, eszközök, feladatok

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1. DOKUMENTUMELEMZÉS TERÜLETEI		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai ✓ A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai ✓ Óratervek ✓ Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv) ✓ E-Napló ✓ Tanulói füzetek ✓ Tanulói produktumok 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai ✓ Vezetői pályázat/program ✓ Pedagógiai program / pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentum ✓ Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók ✓ SZMSZ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagógiai program ✓ SZMSZ ✓ Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt) ✓ Továbbképzési program – beiskolázási terv ✓ Házi rend ✓ Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg ✓ Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése ✓ Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai ✓ Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése ✓ Elégedettségmérés
2. ÓRA- VAGY FOGLALKOZÁS		

LÁTOGATÁSA	X	X
3. INTERJÚK		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ pedagógussal ✓ intézményvezetővel 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ intézményvezetővel ✓ fenntartóval / munkáltatóval ✓ intézményvezető-helyettes / vezetőtárs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ intézményvezetővel - egyéni ✓ pedagógusok képviselőivel - csoportos szülők képviselőjével - csoportos
4. KÉRDŐÍVEZÉS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ önértékelő ✓ munkatársi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vezetői önértékelő kérdőív ✓ nevelőtestületi kérdőív (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív) ✓ szülői kérdőív (A szülők elégedettségét mérő kérdőív) 	X

8. Pedagógusok önértékelése

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kolléga egyezteti a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét.

Minden tanév évzáró értekezletén a tantestülettel ismertetni kell a következő önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

8.1. A pedagógus önértékelési folyamata

- 1) Az éves önértékelési tervben kijelölt önértékelést támogató munkacsoport egyezteti a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (kérdőívező kollégák).

- 2) A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
- 3) A kérdőíves felmérések megszervezésével megbízott kolléga (adatgyűjtő) továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét.
- 4) Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez és az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
- 5) A két órát vagy foglalkozást érintő óra-/foglalkozáslátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
- 6) Lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe.
- 7) A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga (adatgyűjtő) rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.
- 8) Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
- 9) Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kolléga által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülésének mértékét, meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.
- 10) A pedagógus a vezető segítségével az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet a vezető (vagy a megfelelő jogosultsággal rendelkező kolléga) feltölt az informatikai rendszerbe. A szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítani kell a betekintés lehetőségét az önfejlesztési tervbe.
- 11) Az OH informatikai felülete tartalmazza az egyes szakaszok határidejét.
- 12) Az értékelésbe bevont pedagógusok létszámát (kérdőívezés) az önértékelési szabályzatunkban rögzítettük.

A pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő pedagógus	további kollégák	intézményvezető	szülők, tanulók, egyéb partnerek
tervezés	x				
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x		x
adatgyűjtés		x	x	x	x
értékelés		x			
folyamatba épített támogatás	x				
minőségbiztosítás	x				
adatszolgáltatás (fenntartónak)				x	

9. Az intézményvezető önértékelése

Az EMMI rendelet alapján a vezető ellenőrzésének célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése, az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

A vezető önértékelési a vezetői ciklus 2. illetve 4. évében történhet.

9.1. Az intézményvezető önértékelésének folyamata

- 1) Az önértékelést megelőzően az intézmény elkészíti a vezetőre vonatkozó intézményi elvárásrendszert (előző tanév november 30.) és rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az önértékelés során az érintett vezető számára.
- 2) Az értékelésben közreműködő kollégák által gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését.
- 3) Az elvárások értékelését követően a vezető meghatározza önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül
- 4) A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kell rögzíteni.
- 5) Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.
- 6) Az intézményvezető saját önértékelést és a két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

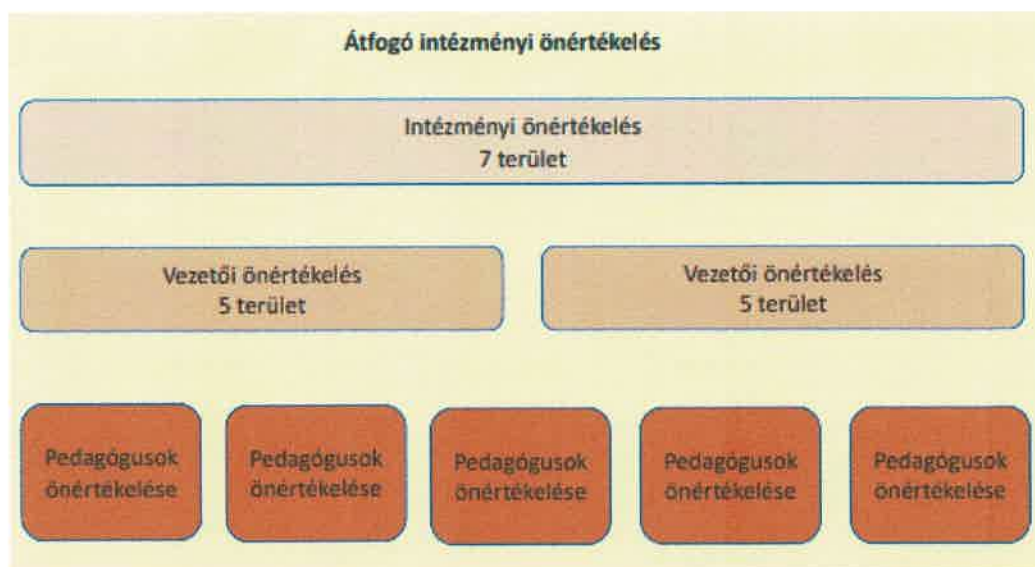
- 7) Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.
- 8) A vezetői önértékelés során a kérdőívek kiöltését, az eredmények rögzítését, összesítését az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer támogatja.
- 9) A felmérést az informatikai rendszer által generált egyedi elérhetőségeken keresztül tölthetik ki az intézmény által kijelölt pedagógusok és az önértékelést végző vezető.
- 10) Az OH informatikai felülete tartalmazza az egyes szakaszok határidejét.
- 11) Az értékelésbe bevont pedagógusok, szülők létszámát (kérdőívezés) az önértékelési szabályzatunkban rögzítettük.

A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

	önértékelést támogató munkacsoporttagok	önértékelő vezető	további kollégák	szülők, tanulók, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés		x	x	x
értékelés		x		
folyamatba épített támogatás	x			
minőségbiztosítás	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		

10. Átfogó intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában /pedagógiai-szakmai munkáját meghatározó dokumentumában foglaltakat. Számba veszi az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.



10.1. Az intézményi önértékelés folyamata

- 1) Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.
- 2) Az intézményi elvárásokat az intézménynek az Éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében, az elvárások értékelését pedig a munkatervekhez kapcsolódó beszámolóban szerepeltetnie kell. Az intézmény ötéves önértékelésének jegyzőkönyvében meg kell jelenítenie az éves eredményeket.
- 3) Az önértékelést megelőzően az intézmények az intézményre vonatkozó intézményi elvárásrendszert rögzíteni kell az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben (előző tanév november 30.), amely azt elérhetővé teszi az önértékelés során az intézményi önértékelését rögzítő személy számára.
- 4) Az elvárások értékelését követően, azok teljesülésének mértéke alapján értékelési területenként megállapított kiemelkedő és fejleszthető területeket határoznak meg, majd ezt figyelembe véve az intézmény vezetője elkészíti az öt évre szóló intézkedési tervet.
- 5) Az intézkedési tervet a nevelőtestület hagyja jóvá.
- 6) Az intézkedési tervet az intézmény vezetője megküldi a Fenntartónak.
- 7) Az értékelésben az intézményvezető és az ÖTM munkacsoport tagjai vesznek részt. Irányítják az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat minden tanévben az éves értékelési tervben foglaltak szerint és az 5. évben lebonyolítják az átfogó intézményi önértékelést.

- 8) Az intézmény éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- 9) Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- 10) Az önértékelési program módosítására a fenntartó, az intézményvezető, az ÖTM vagy a tantestület 20%-ának javaslatával kerülhet sor.
- 11) Az OH informatikai felülete tartalmazza az egyes szakaszok határidejét.
- 12) Az értékelésbe bevont pedagógusok, szülők létszámát (kérdőívezés) az önértékelési szabályzatunkban rögzítettük.

Az intézményi önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

	önértékelést támogató munkacsoporttagok	intézményvezető	további kollégák	szülők, tanulók, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés		x	x	x
értékelés		x		
folyamatba épített támogatás	x			
minőségbiztosítás	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		

11. Összegző értékelés

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, a vezető és intézményi önértékelések összegzését, melyhez összegyűjtik az értékelésben részt vevőktől az összes az önértékeléssel kapcsolatban keletkezett adatot, dokumentumot. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre. Erősségek azok, amelyek 75% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 30% alatti értékelést kaptak. Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

12. Az intézményi önértékelés alapján a működés javításának és folyamatos fejlesztésének rendszere

Az eljárás célja, hogy az iskolánk működése során keletkező problémajelzések, valamint az intézményt érintő külső és belső mérések, belső értékelések eredményei alapján észlelt hiányosságok, hibák, nem-megfelelőségek megszűnjenek, a szükséges javító, fejlesztő, megelőző tevékenységek megtörténjenek. Valamint a felszínre került erősségek tudatosuljanak, tovább erősödjenek, intézményünk értékét folyamatosan növeljék. Az eljárás hatálya kiterjed az intézmény teljes működésére. Fejlesztő javaslat adása minden dolgozó joga, feladata. Célja, hogy a munkatársak javaslataikkal hozzájárulhassanak az iskolai működés hatékonyságának fejlesztéséhez. Az önértékelési csoport feladata - az iskolavezetéssel egyeztetve - a megfelelő javító, fejlesztő tevékenységek elindítása.

13. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként is tároljuk, továbbá

- ✓ az Oktatási Hivatal www.oktatas.hu támogató felületén
- ✓ az intézmény drive mappájában személyenként

Az intézményi önértékelések dokumentumait iktatjuk és elektronikusan (drive mappa) tároljuk.

14. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (intézményi honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

15. Záró rendelkezések

Az intézményi Önértékelési Programot jogszabályi háttér változásakor, de minimum 2 évente felülvizsgáljuk, indokolt esetben módosítjuk.

Módosításra a fenntartó, intézményvezető, az Önértékelést támogató munkacsoport, valamint a nevelőtestület 20 %-ának a javaslatával kerülhet sor.

Az Önértékelési Programot az intézmény vezetőjének az előterjesztése alapján a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Felhasznált szakirodalom:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf

Mellékletek

1. számú melléklet: Elvárásrendszer a pedagógusra
2. számú melléklet: Elvárásrendszer a vezetőre
3. számú melléklet: Elvárásrendszer az intézményre
4. számú melléklet: A pedagógus önértékelés jegyzőkönyvének a szempontjai
5. számú melléklet: A vezető önértékelés jegyzőkönyvének a szempontjai
6. számú melléklet: Az intézményi önértékelés jegyzőkönyvének a szempontjai
7. számú melléklet: A pedagógus önértékelő kérdőíve (online)
8. számú melléklet: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez (online)
9. számú melléklet: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez (online)
10. számú melléklet: Vezetői önértékelő kérdőív (online)
11. számú melléklet: Szülői kérdőív a vezető és az intézmény önértékelésének keretében (online)

1. sz. melléklet Elvárásrendszer pedagógusra

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?

- ✓ Pedagógiai tevékenysége biztos módszertani tudást tükröz.
- ✓ Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait.
- ✓ Ismeri és tudatosan alkalmazza a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.

Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?

- ✓ Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal
- ✓ Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.
- ✓ Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?

- ✓ Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
- ✓ Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése.

Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók adottságaihoz, igényeihez?

- ✓ Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- ✓ Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret-és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
- ✓ Megtervezi a tanulók és nevelt oktatók csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
- ✓ A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?

- ✓ Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.

Hogyan épít tervezőmunkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?

- ✓ Tervező tevékenységében épít a szociálistanulásban rejlő lehetőségekre.
- ✓ A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.
- ✓ A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe

3. A tanulás támogatása

Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?

- ✓ Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
- ✓ A tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részének tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk

Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?

- ✓ Felkelti és fenntartja a tanulók érdeklődését.

Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási-és együttműködési képességét?

- ✓ Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
- ✓ Fejleszti a tanulók tanulási képességeit.

Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?

- ✓ A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a tanulócsoporthoz sajátosságaira.
- ✓ Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.

Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?

- ✓ Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulási folyamatban.
- ✓ Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.

- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezése

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?

- ✓ A nevelési-oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
- ✓ Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat.
- ✓ Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.

Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?

- ✓ Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését.
- ✓ Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
- ✓ Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.

Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?

- ✓ Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?

- ✓ Felismeri a tanulók személyiségfejlődési –az esetlegesen jelentkező –tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
- ✓ Felismeri a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?

- ✓ A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.

Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?

- ✓ Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát.
- ✓ Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.
- ✓ A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.
- ✓ Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?

- ✓ Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

- ✓ Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
- ✓ A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

- ✓ A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.

- ✓ Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
- ✓ Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.
- ✓ Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.
- ✓ A tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
- ✓ Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.

Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?

- ✓ A tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
- ✓ Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére.
- ✓ A tanulók számára adott visszajelzések rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzések támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?

- ✓ Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?

- ✓ Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.

Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?

- ✓ A tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.
- ✓ A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.

Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

- ✓ Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
- ✓ Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Sajátmagára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

- ✓ Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.
- ✓ Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.

Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?

- ✓ A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.
- ✓ Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

- ✓ Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Milyen szemléletformáló módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy a tanulóknál kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás?

- ✓ Segíti a tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- ✓ Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- ✓ Lehetővé teszi a tanuló számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- ✓ Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

2. sz. melléklet

Elvárásrendszer vezetőre

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok –nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai–stratégiai vezetése és irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

- ✓ Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- ✓ Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
- ✓ A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

- ✓ Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.
- ✓ A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.
- ✓ Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

- ✓ Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
- ✓ Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

- ✓ A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

- ✓ Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.
- ✓ Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen az környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

- ✓ Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.
- ✓ Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.
- ✓ Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- ✓ Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait
- ✓ A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
- ✓ Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?
- ✓ Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
- ✓ A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

- ✓ Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).
- ✓ Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

- ✓ Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

- ✓ Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
- ✓ A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

- ✓ Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét
- ✓ Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- ✓ Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.
- ✓ Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan vesz részt az intézmény jövőkének kialakításában?

- ✓ A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
- ✓ Szervezi és irányítja az intézmény jövőkének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek
- ✓ Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

- ✓ Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
- ✓ A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
- ✓ Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

- ✓ Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
- ✓ Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
- ✓ Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?
- ✓ Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
- ✓ A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

- ✓ Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
- ✓ A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

- ✓ A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
- ✓ A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési-és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

- ✓ Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.
- ✓ Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.
- ✓ A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

- ✓ Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
- ✓ Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

- ✓ Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.
- ✓ Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

- ✓ A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- ✓ Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

- ✓ Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
- ✓ A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
- ✓ Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében

- ✓ Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.
- ✓ Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).
- ✓ Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?

- ✓ Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
- ✓ Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
- ✓ Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

- ✓ A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

- ✓ Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
- ✓ Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

- ✓ A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
- ✓ Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

3. sz. melléklet Az intézményre vonatkozó elvárásrendszer

1. Pedagógiai folyamatok

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- ✓ Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
- ✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
- ✓ A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
- ✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
- ✓ Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
- ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- ✓ A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- ✓ Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
- ✓ Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- ✓ A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- ✓ Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
- ✓ Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- ✓ Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- ✓ Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- ✓ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- ✓ A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- ✓ A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
- ✓ A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak
- ✓ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- ✓ Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

- ✓ Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- ✓ Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- ✓ A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
- ✓ Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- ✓ Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
- ✓ Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- ✓ Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
- ✓ A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- ✓ A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
- ✓ Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- ✓ A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- ✓ Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)
- ✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
- ✓ Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- ✓ A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
- ✓ Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
- ✓ A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- ✓ A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
- ✓ A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
- ✓ A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

- ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- ✓ Az intézmény támogató rendszert működtet:
 - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
 - Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
 - Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket
 - Célzott programokat tár fel.
 - Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- ✓ Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
- ✓ Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- ✓ A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- ✓ Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- ✓ A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
- ✓ Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- ✓ A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
- ✓ A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
- ✓ A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat

tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

- ✓ Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- ✓ Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
- ✓ Közösségi programokat szervez az intézmény.
- ✓ Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
- ✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- ✓ Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- ✓ A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- ✓ Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
- ✓ Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
- ✓ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények –tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók.
- ✓ Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- ✓ Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
- ✓ Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
- ✓ Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
- ✓ Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- ✓ Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- ✓ Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
- ✓ A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- ✓ A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
- ✓ A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- ✓ Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok
- ✓ .A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.
- ✓ A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- ✓ A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott.
- ✓ Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
- ✓ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra
- ✓ A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

- ✓ A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- ✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
- ✓ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
- ✓ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- ✓ Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
- ✓ Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
- ✓ Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
- ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- ✓ Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
- ✓ A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- ✓ Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
- ✓ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- ✓ Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
- ✓ Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

- ✓ Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése
- ✓ Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- ✓ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- ✓ Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
- ✓ A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
- ✓ Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
- ✓ Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját

6. A pedagógiai működés feltételei

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- ✓ Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
- ✓ Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- ✓ Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
- ✓ Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- ✓ Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
- ✓ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- ✓ A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- ✓ A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- ✓ Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
- ✓ A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira

Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- ✓ Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
- ✓ Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- ✓ Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- ✓ Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- ✓ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tettei érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
- ✓ Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség-és hatáskörmegosztás?

- ✓ A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- ✓ A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
- ✓ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- ✓ Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása –képeességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
- ✓ Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- ✓ Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
- ✓ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
- ✓ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- ✓ Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
- ✓ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operatív megvalósítása?

- ✓ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- ✓ Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- ✓ A tervek nyilvánossága biztosított.
- ✓ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- ✓ A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- ✓ A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

4. sz. melléklet A pedagógus önértékelés során elkészült jegyzőkönyvek szempontrendszere

Dokumentumelemzés vizsgálati szempontjaik a következők

1. Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó önfejlesztési terve(i)

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

2. Az előző intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó kérdőíves felméréseinek eredményei, amelyekbe a szakértők kérésére a tanfelügyeleti látogatás napján az intézmény köteles biztosítani a betekintést

- önértékelő kérdőív
- munkatársi kérdőívek

3. A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

- Hogyan jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
- Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
- Hogyan kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a tanmenethez és a tantervi követelményekhez?
- Hogyan kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség-és közösségfejlesztési feladatokhoz?
- Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok?
- Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
- Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
- Hogyan jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
- Hogyan jelenik meg a pedagógus által készített egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
- Hogyan jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő folyamatok?
- Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
- Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (tankönyv, munkafüzet, e-eszközök)?
- Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézménynevelési céljaihoz?
- Hogyan jelenik meg a pedagógus tanórai és egyéb tanórán kívüli tervezési dokumentumaiban a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés célrendszere?

4. Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

- Hogyan jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?

- A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?
- Az óra célkitűzése és az óraterv mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
- Az órák/foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?
- Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?
- Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?
- Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
- Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
- A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
- A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz)
- Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

5. Napló

- Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
- Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozó szakértői javaslatok?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni tanulói igényeknek megfelelő, a tanuló szorgalmára, viselkedésére vonatkozó bejegyzések?

6. Tanulói füzetek

- Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás (rendszeresség)?
- Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
- A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?
- A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

- A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?
- Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka, a személyre szóló differenciálás a tanulói produktumokban?
- Hogyan jelenik meg a tanulói füzetekben a tanórán kívüli ismeret-és tapasztalatszerzés lehetősége?

7. Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
- Hogyan jelent meg a fenntartható fejlődés témája a tanórán/foglalkozáson?
- Milyen módszereket alkalmazott erre a pedagógus?
- Hogyan határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek az óra céljának elérését?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák.)
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek ezt?
- Hogyan jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítettek?

- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
- Hogyan jelent meg a tanulók önértékelése?
- Hogyan történt a tanulók, tanuló produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Mennyire készítette elő a házi feladatot a pedagógus?
- Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az órateranggal?
- Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
- Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
 - ✓ Visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra
 - ✓ a lényeges mozzanatok tudatosítása;
 - ✓ alternatív cselekvésmódok kialakítása.

Pedagógus interjúk kérdéssorai

- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korigálja a terveket?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel működik együtt?
- Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogyan használja fel a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
- Hogyan használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?

- Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
- Hogyan fejleszti a tanulók jövőről való gondolkodását?
- Hogyan teremt olyan helyzeteket a tanórán/foglalkozáson, amelyekben az adott témához kapcsolódva fejleszti a tanulók kritikus, felelősségteljes gondolkodását a fenntartható fejlődéssel összefüggésben?
- Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
- Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
- Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?
- Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?
- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
- Hogyan jelenik meg a személyiség-és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
- Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
- Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
- A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
- Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

Interjú a vezetővel a pedagógus munkájáról

Abban az esetben, amikor intézményvezető ellenőrzésére pedagógusként kerül sor, a pedagógusinterjú kérdéseit ki kell egészíteni a vezetővel készítendő interjú kérdéseivel is.

- Milyennek tartja a pedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?
- Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
- Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a tanulók önálló tanulását?
- Milyen a környezeti neveléshez, fenntartható fejlődés témaköréhez kapcsolódó intézményi és/vagy intézményen kívüli eseményeken, projektekben vett/vesz részt a pedagógus a tanulókkal?
- Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában? Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?
- Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?
- Mennyire felel meg a pedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
- Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülővel?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
- Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?
- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
- Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?
- Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
- Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?
- Hogyan értékeli a pedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét

5. sz. melléklet A vezető önértékelése során elkészült jegyzőkönyv szempontrendszere

Dokumentumelemzés vizsgálati szempontjaik a következők

1. Az előző vezetőellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó önfejlesztési terve(i)

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

2. Az előző intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó kérdőíves felméréseinek eredményei, amelyekbe a szakértők kérésére a tanfelügyeleti látogatás napján az intézményvezető köteles biztosítani a betekintést

- Önértékelő kérdőív
- Szülői kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív

3. Vezetői pályázat/vezetési program, (intézményegység-vezetői/tagintézmény-vezetői program)

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi a pedagógusokkal való együttműködést?
- Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
- Hogyan látja a vezetési programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetési programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?

- Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása a vezetési programban?

4. Pedagógiai program

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
- Milyen a vezetési programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljainak összhangja?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

5. Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók

- Hogyan valósul meg a mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba?
- Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, a tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára?
- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetési programban leírt célok teljesülését? Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?
- Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
- Az éves munkatervek hogyan közvetítik az érintettek számára az aktuális feladatokat?
- Az éves beszámolók visszacsatolást adnak-e az érintetteknek az elvégzett feladatokról?

6. SZMSZ

- A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?

- Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SZMSZ?
- Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?
- A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú kérdései

- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képviseli-e az intézmény érdekeit?
- Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
- Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a tantestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

A vezetővel készített interjú kérdései

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja ki vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Mit tesz annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szempontjai az erőforrások hatékony felhasználásában hangsúlyosan jelenjenek meg?
- A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra?

- Hogyan tudja kifejteni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét? Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait és a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítania és ezeket hogyan hajtotta végre?

A vezetőársakkal készített interjú kérdései

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az iskola céljainak elérése érdekében? Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremti az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy a pedagógusok kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz az intézményvezető, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető a pedagógusok értékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

6. sz. melléklet Az intézményi önértékelés során elkészült jegyzőkönyvek szempontrendszere

1. Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve

- ✓ Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- ✓ Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- ✓ Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- ✓ Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?
- ✓ Az intézkedési terv végrehajtása során annak korrekciója, a megvalósítás eredményeinek ismeretében megtörtént-e?

2. Az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye, amelyekbe a szakértők kérésére a tanfelügyeleti látogatás napján az intézményvezető köteles biztosítani a betekintést

- Szülői kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív

3. Pedagógiai program

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?
- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

4. SZMSZ

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás-és jogkörök?
- Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

5. Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben?
- Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?
- A beszámolóban megjelent-e a munkatervre vonatkozó reflexió?

6. Továbbképzési program –beiskolázási terv

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?
- Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)
- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben? (mért évfolyamonként)?
Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?
- A fent részletezett mérési eredményeken kívül a szakértők az intézmény egyéb mutatóit is áttekintik (a 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területen felsorolt eredmények), az így szerzett információk is segítenek az intézmény eredményességének meghatározásában.
- A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése
- Az intézményellenőrzéskor az intézmény pedagógusainak egy része részt vett már tanfelügyeleti ellenőrzésen, így a rendelkezésre álló értékeléseket a szakértők elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:
- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az ellenőrzések az egyes területeken?
- Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- Van-e olyan kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető (k)e:
 - ✓ Azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,
 - ✓ alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések,
 - ✓ Módszertani felkészültség kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága?
 - ✓ Van-e jelentős eltérés egyes pedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

Amennyiben nem az intézményellenőrzés keretében kerül sor a vezető ellenőrzésére és értékelésére, a szakértők áttekintik a vezető értékelésének eredményét is.

Az ellenőrzés során egyéni és csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény munkatársaival, partnereivel. A beszélgetés az előzetesen közzétett szempontok és témák szerint alakul.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik, melyet az önértékelési szabályzatunkban rögzítettünk.

Az intézmény vezetőjével készített interjú kérdései

- ✓ Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
- ✓ Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
- ✓ Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
- ✓ Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelésirányítás elvárásainak változásait?
- ✓ Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása, az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)
- ✓ Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
- ✓ Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör-és felelősség megosztást?
- ✓ A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

- ✓ Az intézményi önértékelési rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?
- ✓ Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?
- ✓ Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)

- ✓ Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- ✓ Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
- ✓ Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
- ✓ Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?
- ✓ Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
- ✓ Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
- ✓ Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
- ✓ Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
- ✓ A nevelő-oktató munka szempontjából mely partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
- ✓ Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
- ✓ Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
- ✓ Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
- ✓ Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései

- ✓ Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
- ✓ Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- ✓ Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
- ✓ Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
- ✓ Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)?
- ✓ Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?
- ✓ Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra)?

- ✓ Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- ✓ Milyen módon történik a tanulás támogatása?
- ✓ Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
- ✓ Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában
- ✓ Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
- ✓ A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?
- ✓ Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
- ✓ Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
- ✓ Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
- ✓ Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?
- ✓ Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
- ✓ A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
- ✓ Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?
- ✓ Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
- ✓ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
- ✓ Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változását?

A szülők képviselőivel készített interjú kérdései

- ✓ Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
- ✓ Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
- ✓ Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

- ✓ Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
- ✓ Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
- ✓ Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?•Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
- ✓ Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt? (játékonysági vásár, bál stb.)
- ✓ Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
- ✓ Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?
- ✓ A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel
- ✓ Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (pl. környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés)
- ✓ Milyen a tanulók tanulási környezete?
- ✓ Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- ✓ Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- ✓ Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
- ✓ Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel (intézménybejárás)

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (pl. környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés)
- Milyen a tanulók tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

7. sz. melléklet A pedagógus önértékelő kérdőíve (online)

Tisztelt Pedagógus Kolléga!

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre. Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információja (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem igaz

2 – többnyire nincs így

3 – általában igaz

4 – többségében így van

5 – teljesen így van

- Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
- Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
- Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
- Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
- Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.
- Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.
- Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.
- Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.
- A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
- A lemaradó tanulókat korrepetálja.
- Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.
- Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
- Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.
- Jó a kapcsolata a diákokkal.
- Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.

- Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
- Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.
- Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.
- Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.
- Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.
- Teljesíthető követelményeket támaszt.

A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.

- Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.

- Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
- Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.
- Jó a kapcsolata a szülőkkel.
- Jó a kapcsolata a kollégákkal.
- Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.
- Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
- Határozott, szuggesztív az órákon.
- Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
- Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
- Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
- Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
- A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
- Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
- Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.
- A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.

- Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.
- Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.
- Olyan módszereket alkalmaz, amely segíti a tanulókat abban, hogy kialakuljon bennük a fenntartható fejlődésre vonatkozó felelősségteljes magatartás.

8. sz. melléklet **Munkatársi kérdőív (online)**

Tisztelt Pedagógus Kolléga!

Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelés keretében Önnek lehetősége van visszajelzést adni kollégáinak munkájával kapcsolatban. Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje pedagógiai tevékenységére vonatkozóan azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információja (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem igaz

2 – többnyire nincs így

3 – általában igaz

4 – többségében így van

5 – teljesen így van

- A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
- Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
- A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
- Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a tanulók számára.
- Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
- Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

- Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
- Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
- Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
- Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
- Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

9. sz. melléklet **Vezetői önértékelő kérdőív (online)**

Tisztelt Vezető Kolléga!

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje saját intézményvezetői tevékenységére vonatkozóan azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre.

Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információja (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem igaz

2 – többnyire nincs így

3 – általában igaz

4 – többségében így van

5 – teljesen így van

Képesítés, felkészültség

- Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
- A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
- Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
- Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

- Érvényesíti vezető szerepét.
- Elkötelezett az intézmény iránt.
- Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.
- Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
- Határozott, döntésre képes.
- Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
- Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

- Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
- A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
- Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
- Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
- Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
- Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
- Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
- Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

- Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
- Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
- Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
- A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
- Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
- Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.
- Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

- Képes megosztani a vezetési feladatokat.
- Bizalmat kiváltó légkört teremt.
- Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
- Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
- Hatékony és eredményes értekezletet tart.
- Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).
- Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
- Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
- Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.

- Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

- Jól hasznosítja a feladatkiosztást mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
- A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
- Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
- Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

10. sz. melléklet Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény által előírt kérdőíves felmérés, amely a vezető belső értékelésének keretében történik, a tanfelügyeletben a felmérés eredményét vizsgálják a szakértők.

Tisztelt Pedagógus Kolléga!

Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelés vezetőértékelése keretében Önnek lehetősége van visszajelzést adni intézménye munkájával kapcsolatban.

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje által vezetett intézmény, (.....) pedagógiai tevékenységére vonatkozóan azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem vagyok elégedett

2 – többnyire nem vagyok elégedett

3 – elégedett is vagyok meg nem is

4 – többnyire elégedett vagyok

5 – teljesen elégedett vagyok

- Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.

- A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
- A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
- A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
- A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
- A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
- Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
- A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
- Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára pl. szakkörök, programok
- Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
- Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
- Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
- Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
- Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
- Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
- A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

- Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
- Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.
- Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
- Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
- Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
- A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
- A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
- Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
- Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
- Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
- Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

11. sz. melléklet Szülői kérdőív a vezető és az intézmény önértékelésének keretében (online)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény által előírt kérdőíves felmérés, amely a

vezető és az intézmény belső értékelésének keretében történik, a tanfelügyeletben a felmérés eredményét vizsgálják a szakértők.

Tisztelt Szülő!

Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó intézményi önértékelés vezető értékelése keretében Önnek lehetősége van visszajelzést adni gyermeke intézményének munkájával kapcsolatban.

Kérjük, gondolja végig és az alábbi felületen értékelje által vezetett intézmény, (.....) pedagógiai tevékenységére vonatkozóan azt, hogy a

felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Válassza a megadott skálán a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

0 – nincs információm (A "0" megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!)

1 – egyáltalán nem vagyok elégedett

2 – többnyire nem vagyok elégedett

3 – elégedett is vagyok meg nem is

4 – többnyire elégedett vagyok

5 – teljesen elégedett vagyok

- Az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
- Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres.
- Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.
- Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
- Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat.
- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
- Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.
- Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.
- Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
- A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
- Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.