

## **A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Áltános Iskola Intézményi Tanácsának ügyrendje**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 73. § (3)-(4) bekezdései alapján az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőire intézményi tanácsot kell létrehozni.

Az intézményi tanács jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, ügyrend alapján működik.

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Áltános Iskola Intézményi Tanácsa (a továbbiakban: Intézményi Tanács) - az Nkt. 73.§ (5) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az alábbi ügyrendet fogadta el.

### **1. Az intézményi tanács megalakulása**

**1.1.** A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola sikeres működésének elősegítéséért Intézményi Tanácsot hoztunk létre. A Tanács működésének célja a helyi közösségek illetve a fenntartó érdekeinek képviselője, az intézmény működésének segítése.

#### **Az intézmény adatai:**

Neve: Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

Székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.

OM: 029096

**1.2.** Az intézményi tanács tagjait az intézményvezető bízza meg, a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására.

**1.3.** A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Intézményi Tanácsa a következő tagokkal alakult meg.

Majoros János polgármester az önkormányzat részéről

telefon: 530-045

e-mail: hivatal@mezokeresztes.hu

Antal Erika Bernadett képviselő az önkormányzat részéről

telefon: 70/779-1294

email: antal.erikavedono@gmail.com

Benke Tímea az iskola szülői szervezete részéről

telefon: 30/961 0680

email: btimi1223@gmail.com

Bozsikné Okos Antónia az iskola szülői szervezete részéről

telefon: 20/325-4526

email: bozsiktonia@gmail.com

Bartháné Kunráth Ágnes a nevelőtestület részéről

telefon: 530-008

email: kunrathagi@gmail.com

Vaszilkóné Bóta Ilona a nevelőtestület részéről

telefon: 530-008

email:

**1.4. Az Intézményi Tanács neve: Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Intézményi Tanácsa**

**1.5. Székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő utca 28.**

**1.6. Képviselője: Bartháné Kunráth Ágnes**

**1.7. Az Intézményi Tanács jogi személy, mely az Oktatási Hivatal által vezetett hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre.**

**1.8. Megszűnik a tagsági viszony:**

a./ *a kilépés írásbeli bejelentésével:* a tag bármikor írásban bejelentheti, hogy a Tanácsból kilép. A kilépő tag a tagsági viszonya megszűnésének időpontjáig gyakorolhatja jogait, ugyanakkor köteles a tagsági viszonyából eredő kötelezettségeinek eleget tenni.

b./ *a Tanács megszűnésével,* az Iskola megszűnésével, valamint az Intézményi Tanácsot létrehozó szervezetek megszüntető döntésével az Intézményi Tanács megszűnik.

c./ *kizárással:* azt a tagot, aki a működési szabályzatot ismételten vagy súlyosan megsérti, továbbá a Tanács céljának megvalósítását veszélyezteti, az erről való tudomásszerzést követő 60 napon belül lefolytatott eljárás után egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal ki lehet zárni.

d./ a tag halálával.

**1.8. A Tanács minden tagja:**

- azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet a Tanács döntéshozatalában,
- jogosult a Tanács céljainak elérése érdekében – szóban vagy írásban – javaslatokat, indítványokat tenni, ezek megtételét kezdeményezni,
- a szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja,
- betekinthez a Tanács irataiba, nyilvántartásaiba,

**2. Az Intézményi Tanács működése**

**2.1.** A Tanács szükség szerint, de az iskolai tanév ideje alatt legalább félévente egy alkalommal ülésezik.

**2.2.** A Tanács ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 5 napon belül össze kell hívnia.

A Tanács ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 2 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

**2.3.** A Tanács ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

**2.4.** Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jele van. A Tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

**2.5.** A Tanács tagjai a tárgyalt témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejezhetik.

### **3. Az Intézményi Tanács munkájának adminisztrációja**

#### **3.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül.**

- A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, valamint mellékletét képezi a jelenléti ív.
- A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá, és az ülésen az Elnök által felkért tag hitelesíti.
- A jegyzőkönyvet az ülés valamennyi résztvevőjének meg kell küldeni elektronikusan, vagy hozzáférhetővé kell tenni az oktatási intézmény honlapján.

#### **4. Vegyes és záró rendelkezések**

Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekre a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó. A jelen ügyrenddel, illetve az említett jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az Intézményi Tanács munkatervében vagy más szabályzatában további szabályokat alkothat. Az ügyrend módosulását az Intézményi Tanács képviselőjére jogosult személy 5 napon belül bejelenti az Oktatási Hivatalnak