

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.



MEZŐKERESZTESI  
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3441 Mezőkeresztes, Összekötő út 28.

OM: 029096

MIUNKATERVE

2023/2024.

Mezőkeresztes, 2023. 09. 01.

## Tartalom

I. Bevezető.....	3
II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok.....	4
III. A tanév céljai, feladatok.....	9
IV. Az intézmény működési feltételei .....	12
IV/1. Személyi feltételek .....	12
IV/1.1. Alkalmazotti feltételek .....	12
IV/1.2. Tanulói személyi feltételek.....	13
IV/2. Tárgyi feltételek.....	14
V. Nevelő-oktató munka .....	15
VI. Az iskola kapcsolatai .....	21
VII. A 2023/2024-es tanév eseménynaptára .....	22
VIII. Mellékletek .....	26
VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	26
VIII/2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve.....	36
VIII/3. DÖK munkaterve .....	53
VIII/4. Öko-munkacsoport munkaterve .....	64
VIII/5. Gyermekvédelmi felelős munkaterve .....	74
VIII/6. Iskolapszichológus, gyógypedagógus munkaterve .....	78
VIII/7. Belső vezetői ellenőrzés .....	84
VIII/8. Elfogadó nyilatkozatok .....	88
VIII/9. Jelenléti ív, jegyzőkönyv .....	90

## I. Bevezető

„...minden iskola egyedi értékekkel, hagyományokkal rendelkezik. Ennek következtében sajátosak a nevelési célkitűzések, feladatok, programok. Így van ez a mi iskolánkban is.”

/Pedagógiai Program/

Az éves Munkatervünket is ennek eleget téve állítjuk össze. Ezek mellett figyelembe vesszük a fenntartó, a közvetlen környezet elvárásait, az ésszerű, gazdaságos működtetést, tárgyi és humán erőforrásainkat. A meglévő feltételek mellett kell a színvonalas szakmai munkát biztosítani.

**Az intézmény munkáját, oktató, nevelő tevékenységét, az intézmény vezetése, az előző évben már bevált jó gyakorlatokat, az állandó törvényi változásokat, a partneri igényeket figyelembe véve kívánja tovább folytatni.**

Az éves munkaterv elkészítésének alapdokumentumai:

- A munkaterv elkészítésének alapdokumentuma az intézmény idén átdolgozott Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve, valamint Házirendje és SZMSZ-e. A munkaterv kidolgozásakor a hatályos jogszabályokat, valamint az előző tanév beszámolójában megfogalmazottakat is figyelembe vettük.
- Beépítettük az:
  - ❖ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési tervében és az összegző beszámolóban megfogalmazott feladatainkat,
  - ❖ EFOP-3.3.7-17 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben és az
  - ❖ EFOP-3.11.1-17 „Szülő-suli”-A tanulók korai előmenetelének javítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül elnevezésű projektben vállalt feladatokat.

## II. A működést meghatározó jogszabályi háttér, dokumentumok

A mindennapi nevelő-oktató munkánkat a fenntartói elvárások mellett az alábbi törvények, jogszabályok, rendeletek és az ezekre épülő iskolai dokumentumok befolyásolják, illetve határozzák meg:

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A nemzeti alaptantervet tehát továbbra is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmazza, amelyben azonban 2020. szeptember 1. napjától lényeges változások bevezetésére kerül sor.
- a nemzeti köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendelete (229/2012. (VIII. 28.),
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény,
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet és módosításai, valamint a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló többször módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet,
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló többször módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet,
- az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GYISM rendelet,
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint

Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló 101/2010. (X. 21.) OGY határozat,

- a tanév folyamán hatályba lépő jogszabályok,
- egyéb – az intézményi alapfeladatok és a működés egy-egy területét érintő – jogszabályok,
- az előző tanév évvégi beszámolója,
- vezetői program,
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

Ez utóbbi értelmében :

❖ **A tanév, tanítási év**

- ✚ Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 1.** (péntek) és utolsó tanítási napja **2024. június 21.** (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban **száznyolcvan nap.**
- ✚ A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- ✚ A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
- ✚ A tanítási év **első féléve 2024. január 19-ig** tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- ✚ Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- ❖ **Tanítási szünet a tanítási évben, tanítás nélküli munkanapok**
- ✚ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző

iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot **tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.**

#### Felhasználás az intézményben:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet	2023. október 6. (péntek)	igazgató
2.	Pályaeorientációs nap	2023. október	munkaközösségvezetők
3.	Nevelési értekezlet	2024. április	igazgató
4.	DÖK nap, Gyereknapi	2024. május 31. (péntek)	munkaközösségvezetők, DMSP

- ✚ Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- ✚ A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- ✚ A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

#### ❖ Témahetek megszervezése

- ✚ Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,

- ✚ Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- ✚ Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témánaphoz keretében megszervezheti.

**Az évfolyamonkénti bontást a Pedagógiai program 63. oldala tartalmazza.**

❖ Országos mérés-értékelés

**A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

- ✚ 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- ✚ 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német nyelvből;
- ✚ 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4., 5. évfolyamon **egy**, a 6. évfolyamon **három**, 7., 8. évfolyamon **kettő mérési napon** vesznek részt.

Kísérleti mérés 2023. szeptember 25. és október 13. között. Intézményünkben a 6. osztály lett kiválasztva digitális kultúra és történelem tantárgyakból.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

**Intézményünk az alábbi napokon végzi a méréseket:**

Évfolyam	Mérés fajtája	Időpont
4.	szövegértés, matematika	döntés: félévzáró értekezleten
5.	szövegértés, matematika	döntés: félévzáró értekezleten
6.	digitális kultúra, történelem	szeptember 26. (kedd)
	szövegértés, matematika	döntés: félévzáró értekezleten
	természettudomány, idegennyelv	döntés: félévzáró értekezleten
7.	szövegértés, matematika	döntés: félévzáró értekezleten
	természettudomány, idegennyelv	döntés: félévzáró értekezleten
8.	szövegértés, matematika	döntés: félévzáró értekezleten
	természettudomány, idegennyelv	döntés: félévzáró értekezleten

- ✚ A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 13-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2023. október 27-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig elvégzik**.

**Az intézményben minden 1. osztályos esetén elvégezzük a mérést.**

**Ettől a tanévtől a tanév végén kimeneti mérést is végzünk.**

- ✚ Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik** évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal általelkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2023. október 18-áig küldik** meg.
- ✚ A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2024. január 9. és 2024. május 10. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2024. június 21-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

#### ❖ Szakmai ellenőrzések, tanfelügyelet, minősítés

- ✚ 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
- ✚ 2 fő kérte a minősítését: 1 fő minősül (10.19.), 1 fő jelentkezett és bekerült a 2023/2024-es minősítési tervbe.



### III. A tanév céljai, feladatok

A tanév célját és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat, eljárásrendet és tevékenységeket a Pedagógiai Program tartalmazza. Nevelő-oktató munkánk sokrétősége miatt egyik tanévben sem lehet meghatározni a kiemelt területeket. Az elmúlt tanév kiemelt feladatainak megvalósítását ebben a tanévben is tovább kell folytatni.

- ❖ Gazdaságos működés – anyag- és eszköztakarékos munkavégzés mellett az energiatakarékosság, az egészségvédelmi és munkavédelmi előírások szem előtt tartása.
- ❖ Tanulóbarát iskola - továbbfejlesztésében való együttműködés, **a tantermek otthonossá tételével**, felelősségtudat fejlesztésével, **osztályközösségi programok számának növelésével**.
- ❖ Partnerközpontú szemlélet – együttműködés a fenntartóval, az önkormányzattal, köznevelési intézményekkel és civil szervezetekkel, szülőkkel, minden egyéb partnerrel.
- ❖ Intézményi kommunikáció fejlesztése –belső kommunikáció javítása és a közösen meghozott döntésekkel való azonosulás.
- ❖ Pedagógusok együttműködése – közös feladatvállalás és megfelelő munkamegosztás közös célok elérése érdekében.
- ❖ Innovatív szemlélet – a szakmai munkaközösségek tevékenységének erősítése mellett az önképzési igény felkeltése, továbbképzések támogatása és kihasználása.
- ❖ Felzárkóztatás és tehetséggondozás - az egyéni fejlődési különbségek felismerésére, a különböző pedagógiai módszerek alkalmazása, a tanulók esélyegyenlőségének megteremtése.
- ❖ Idegen nyelv fontossága – játékos tanulás, a kommunikáció alapjainak alapos elsajátíttatása.
- ❖ Tanulók kellő motiválása – pozitív tanár-diák kapcsolatok kialakítása, a tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése különböző tanulásszervezési módszerekkel.
- ❖ Tantárgyi eredményesség javítása – felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztések, foglalkozások szervezése, pedagógiai asszisztensek támogató munkájával.
- ❖ Tanulók neveltségi szintjének emelése – viselkedéskultúra, tanulók együttműködése.
- ❖ Digitális kompetenciák fejlesztése (pedagógus, tanuló) – az előző tanévekben a digitális munkarend végrehajtása során megszerzett „jó gyakorlatok” és módszertani technikák adaptálása az oktatási folyamatokba.
- ❖ Egészség- és környezettudatos magatartásmód kialakítása, fejlesztése.

Az intézményi tanfelügyelet által meghatározott „fejlesztendő” területek is párhuzamban vannak ezekkel.

A Fejlesztési tervet a tantestület tagjaival közösen állítottuk össze.

Intézményi fejlesztési terv			
OM azonosító	029096		
Intézmény pontos megnevezése	Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola		
Intézmény címe	3441. Mezőkeresztes Összekötő u. 28.		
Intézményi tanfelügyelet folyamatazonosítója	S976FX9PY29TSNHU		
Külső szakmai ellenőrzés időpontja	2023. február 9.		
Célok-feladatok meghatározása			
Kompetenciaterület megnevezése	Fejleszthető tevékenységekkel kapcsolatos intézményi célok	Feladatok, tevékenységek a cél elérésének érdekében	Megvalósulás időintervalluma
<b>Pedagógiai folyamatok</b>	Továbbra is törekedni kell az intézménynek arra, hogy az ellenőrzések, mérések, értékelések eredményei, tapasztalatai visszacsatolásra kerüljenek és bekerüljenek a tanítási- tanulási folyamatba	A <i>bemeneti és kimeneti</i> méréseket minden kolléga értékelje ki, az elvégzett elemzéseket töltsék fel a közös felületre, hogy mindenki számára elérhető legyen (honlap).	Folyamatos
<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	Az önálló tanulás támogatásának még hatékonyabbá tétele a szociális hátránnyal küzdő tanulók körében.	A napközi és tanulószoba tanulási rendszerének át- formálása, hatékonyabbá tétele. Nagyobb hangsúlyt kapjon az önálló tanulás. Tanuljon meg a diák tanulni! Ennek érdekében a) A Tanulni tanulok! program alkalmazása. b) Szakszerű útmutató összeállítása az önálló tanuláshoz. (Motivációs eszközök alkalmazása, a tanulási technikák és stratégiák módszertanának megismertetése és az önellenőrzés fejlesztése) c) Ezen útmutató egységes és következetes alkalmazása.	2024. január
	Közösségépítés, hatékony együttműködés erősítése kollégák körében.	Csapatépítő, közös (szakmai) programok szervezése.	Folyamatos
	A szociális képességek fejlesztésének nyomon követhetősége.	Hátránykompenzáló programok (színház, mozi, könyvtárlátogatások) szervezése. Gyakori egyéni beszélgetés (esetmegbeszélések) kezdményezése	Folyamatos

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

		tanulókkal, szülőkkel, családsegítő szolgálat esetmenedzsereivel.	
<b>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	A kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.	Célirányos elemzés után, csak azokat a területeket fejlesszük hangsúlyosabban, amelyekkel a magasabb számú, jobb tanulói szinteket növelhetjük.	Folyamatos
	A mérési eredmények visszacsatolása legyen hatékonyabb.	Legyen közös megbeszélés a szülőkkel is az elért eredményekről.	2025. szeptember
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	A munkatársak motiválása- további élményalapú oktatási módszerek megismerésére szakmai megújulásuk és a kiegészük elkerülése érdekében.	Élményalapú oktatási módszertani ismeretek megszerzésére irányuló szakmai napokon, továbbképzéseken való önkéntes részvétel (önszerveződés alapján is). Konkrét, gyakorlati ötletek megbeszélése egy-egy óralátogatás után.	Folyamatos
	A jó gyakorlatok, tapasztalatok átadására még több idő és alkalom biztosítása.	A szakmai munkaközösségen belül tovább adjuk a már bevált módszereket. Közös órák tartása, teamoktatás szervezése alkalmanként.	Folyamatos
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>	A külső partnerek véleményét továbbra is figyelembe kell venni. Együtt egymásért szemlélet erősítése.	A partneri igény- és elégedettség mérésének bővítése, a tapasztalatok elemzése, feldolgozása Közös (intézményi) kapcsolati háló elkészítése.	2024. május
<b>A pedagógiai működés feltételei</b>	Digitális eszközök gyakoribb alkalmazása az idősebb pedagógusok esetében.	Belső továbbképzések lebonyolítása az intézmény pedagógusainak számára, rendszergazda bevonásával.	Folyamatos
<b>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b>	A munkatervben a tanulás-tanítási folyamat megfelelő megvalósítását jelző mutatók megjelenítése.	Az érdemjegyek súlyozásának kidolgozása a Kréta rendszerben.	2023. szeptember

Ezek figyelembe vételével végezzük az egész éves nevelő-oktató munkánkat. **Megvalósulásuk megtervezett, céltudatos szakmai munkával érhető el.**

## IV. Az intézmény működési feltételei

### IV/1. Személyi feltételek

#### IV/1.1. Alkalmazotti feltételek

A tanulói létszám folyamatos csökkenése végső soron ebben a tanévben is, az engedélyezett dolgozói létszám csökkenéséhez vezetett. Papp Péter kolléga nyugdíjba vonult, az ő helyét nem kellett pótolni.

- ❖ 23 fő pedagógusi munkakörben
- ✚ 3 fő csökkentett munkaidős (Farkas Lászlóné, Barócsi-Bozsik Katalin és Zaja Tamás kollégák is.)
- ✚ 1 fő áttanító,
- ✚ 1 fő óraadó más intézményben.
  
- ❖ Pedagógiai munkát segítők:
  - ✚ 1 fő rendszergazda
  - ✚ 1 fő iskolatitkár
  - ✚ 3 fő pedagógiai asszisztens
- ❖ Technikai személyzet:
  - ✚ 1 fő karbantartó
  - ✚ 2 fő portás
  - ✚ 6 fő takarító beosztású dolgozó kezdte meg a munkát.

Nincs jelenleg kémia és fizika, ének-zene szakos tanár. Az etika órákat nem szaktanár tanítja. Pozitívum viszont, hogy minden egyes tanórát és tanórán kívüli foglalkozást pedagógus végzettségű szakember látja el, és a pedagógusok terheltségét nem növelik a többlettanítás órái. (2 fő kivételével 1 illetve 3 órában.)

Feladatkörök:

- ✚ **Vezetők:**
  - ❖ igazgató: Pető Istvánné
  - ❖ igazgatóhelyettes: Bartháné Kunráth Ágnes

A tanulói létszám csökkenése a vezetők számának csökkentését eredményezte. A pótlékok már január 1-jétől megváltoztak.

- ✚ **Szakmai munkaközösségek:**
  - ❖ Alsó tagozat: Bakai Béláné
  - ❖ Felső tagozat: Bezsák Eszter
- ✚ **DMSP:** Vaszilkóné Bóta Ilona
- ✚ **Iskolapszichológus:** Gáspár Szilvia

- ✚ **Gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős:** Zeleiné Ágoston Ildikó
- ✚ **Tankönyvfelelős:** Molnár Mónika
- ✚ **Intézményi Tanács delegáltja:** Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona
- ✚ **Tűz-, munka-, balesetvédelmi feladatok:** Ladányi Gyula

Osztályok	Osztályfőnökök nevei
1.a	Hollóné Nyeste Mária
1.b	Vaszilkóné Bóta Ilona
2.a	Kovácsné Mihály Andrea
3.a	Podraczki-Király Boglárka
3.b	Bakai Béláné
4.a	Fejesné Golyha Julianna
5.a	Stenger Károly
5.b	Taizs Emese
6.a	Lipcsei Ildikó
7.a	Bezsák Eszter
8.a	Tóth Melinda

#### IV/1.2. Tanulói személyi feltételek

A tanulói létszám szeptember 1-jén 230 fő volt. Ez a tavalyi év azonos időszakához képest 13 fős csökkenést jelent. Vannak még olyan szülők, akik jelezték, hogy intézményünkbe íratják be gyermeküket, de erre még nem került sor. 33 fő 1. osztályos tanuló iratkozott be erre a tanévre. (+ 2 fő évismétlő.) Így a fenntartó engedélyezte a két osztály elindítását.

2 fő esetén szüntettük meg a tanulói jogviszonyt, mivel ők már betöltötték a 16. életévüket.

1 egyéni munkarendes tanuló van.

A szomszédos települések „elszívó ereje” ebben a tanévben nem jelentkezett. Mezőnagy Mihályra (Gelej) csak 1 fő 1. osztályos tanulót íratnak be településünkről.

Mezőnyárád is a mi beiskolázási körzetünk, de onnan a helyi egyházi fenntartású iskolába mennek a gyerekek. Azt gondolom, hogy csak nagyon „nyomás” érv alapján kerülhetnének hozzánk. Hiszen a 6-7 évesek folyamatos utaztatása nem jó megoldás.

A 2023/2024. tanévben

- ❖ 6 alsó tagozatos (ebből 1 iskolaotthonos),
- ❖ 5 felső tagozatos osztály és
- ❖ 1 technikai osztály,
- ❖ 4 napközis és
- ❖ 2 tanulószobás csoport indul.

Szeptember 1-jei állapot szerint:

Osztály	Létszám	BTMN	SNI	HH	HHH
1.a	17	1	0	1	2
1.b	18	0	2	2	3
2.a	25	2	2	2	2
3.a	22	3	0	4	5
3.b	21	4	2	0	4
4.a	17	2	1	2	2
5.a	15	2	2	2	3
5.b	16	1	2	2	3
6.a	30	2	1	4	2
7.a	22	3	1	4	7
8.a	25	3	0	2	2
Technikai o.	2	0	0	0	0
Összes:	228+2	23	13	25	35

A tanulói összetételben az előző tanévhez viszonyítva a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók aránya megnőtt. Mellettük még jelen vannak a lemorzsolódással veszélyeztetettek is. Ezekre a csoportokra a nevelő-oktató munkánkban nagy figyelmet kell fordítanunk. A munkaterv V. fejezete ezeket tartalmazza.

A HH-s és HHH-s tanulók száma/aránya is tovább növekedik.

#### IV/2. Tárgyi feltételek

A tervezett nyári karbantartásokat elvégeztük a Tankerület által biztosított 600.000 ft-ból. Ezek az alábbiak voltak:

- ❖ a két 1. és két 5. osztály,
- ❖ a tanári kávézó része, az igazgatói, helyettesi, iskolatitkári iroda,

- ❖ vizesblokkok,
- ❖ sportcsarnok teljes festése,
- ❖ a csarnok két falának műfűvel borítása,
- ❖ más termek javítása,
- ❖ olajlábazat festése a B-C épület közötti összekötő folyosón,
- ❖ égők cseréje,
- ❖ egyéb javítások, balesetveszély elhárítása,
- ❖ folyamatban van az udvari játszótér bővítése.

Befejeződött az EFOP-4.1.12-22-2023-00013 számú pályázat keretében megvalósuló villamos hálózat felújítása. Reményeink szerint most már nem lesznek hálózati problémák. A folyosókra és vizesblokkokba felszerelt mozgásérzékelős fényforrásoktól pedig energiamegtakarítást remélünk.

A tantermek felszereltsége megfelelő, elegendő számú és minőségű bútorzat áll a rendelkezésünkre. A közösségi környezet kialakítása a továbbiakban is az osztályfőnökök feladata. Megvédésük pedig minden használód.

A digitális eszközök száma is elegendő.

## V. Nevelő-oktató munka

A nevelő-oktató munkánkat meghatározó lényeges jogszabályi változás nem történt. Így ebben a tanévben is a következőket kell végrehajtanunk:

<b>Törvényi változás</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Köznevelési törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, órarendek, tervezési, szervezési feladatok	igazgató igazgatóhelyettes	2023. 08. 31.
A hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	igazgató igazgatóhelyettes	2023. 08. 31.
Köznevelési törvény alapján a mindennapos testnevelés megszervezése.	A mindennapos testnevelés megszervezése, megjelenítése a tantárgyfelosztásban,	igazgató igazgatóhelyettes testnevelő,	2023. 08. 31. Az úszásoktatás a Mezőkövesdi Városi Tanusodában valósul meg.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

	órarendben (heti 5 testnevelési óra). Úszásoktatás	pedagógiai asszisztens	➤ 4. évf. 2023 ősz ➤ 3. évf. 2023. tavasz  Pontos időpontot még nem tudunk.
Pedagógiai Program, Házi rend átdolgozása	Átdolgozás a törvényi előírások szerint.	A tantestület minden tagja.	2023. szeptember 01.
A munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Az elfogadott iskolai munkaprogram cél és feladatrendszere alapján készüljön!  Munkaközösségenként 3 foglalkozás megtartása kötelező! (dokumentáció)	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	2023. 09. 01.  Elfogadás: 2023. 09. 06.
A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése.	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, jóváhagyása különös tekintettel a rugalmas tanmenetek alkalmazására.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	Elkészítés határideje: 2023. 09. 30.  Javítások határideje: 2023. 10. 13.  Az elfogadott tanmenetek módosítása folyamatos lehet a tanulócsoportok haladási ütemének megfelelően, széljegyzetekkel!
A pedagógus életpályamodell	Felkészítés a pedagógus II. , mesterpedagógus fokozatba lépésre, minősítő vizsgára, az intézményi ellenőrzésre, a pedagógus önértékelésekre.	igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

<p>A foglalkozások legalább 16 óráig tartanak</p>	<p>Szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása, kérvények elbírálása, igazolások kiadása. A fejlesztő foglalkozások megszervezése a bukott tanulók számára, a működési rend kialakítása.</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes szaktanárok osztályfőnökök</p>	<p>2023. 09. 05.</p>
<p>A pedagógus munkaidejének beosztása</p>	<p>A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe beszámítható feladatok kiosztása /osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői/ A kötött munkaidő megtervezése, szervezése, nyilvántartásának elkészítése Nyilvántartás ellenőrzése</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes</p>	<p>2023. 09. 01. 2023. 09. 06. Folyamatos</p>
<p>4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés: az angol, német 6. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.</p>	<p>A mérés előkészítése, a feltételek biztosítása. A mérés lebonyolítása</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes rendszergazda Tanárok, tanítók.</p>	<p>2024. március 4. - június 3. 2023. szeptember 25-október 13.</p>
<p>A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát</p>	<p>A mérés előkészítése, a feltételek biztosítása.</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes rendszergazda</p>	<p>2023. szeptember 19. - október 11.</p>

	A mérés lebonyolítása	8. osztály osztályfőnöke.	
DIFER-mérés	A mérés előkészítése, a feltételek biztosítása.  A mérés lebonyolítása	igazgató igazgatóhelyettes rendszergazda  1. osztály tanítói	2023 december 08.
A tanulók fizikai állapotának mérése	A méréshez szükséges feltételek megteremtése  A mérés lebonyolítása	igazgató igazgatóhelyettes testnevelő tanárok	2024. január 09.-május 10.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt összegző beszámolójában meghatároztuk azokat a tevékenységeket, amelyeket a pályázat lezárása után is fenn fogunk tartani. A Rövidtávú IKCST-ben határideje lejárt. Az abban meghatározott feladatokat elvégeztük. A lemorzsolódási arány csökkentése érdekében ebben a tanévben is végezzük a következőket:

- a szaktanárok, munkaközösségvezetők elemzése a félév, tanév végén,
  - a tantestület tájékoztatása az eredményekről,
  - az eredmények javítását célzó intézkedések bevezetése, mérése,
  - megfelelő tanterv, differenciálási lehetőségek kiválasztása tanmenetbe beágyazva,
  - osztályok kialakítása,
  - differenciálás, egyéni haladási ütem biztosítása,
  - kompetenciamérésre felkészítő munkafüzetek beszerzése,
  - kompetenciaterületek fejlesztésének tervezése, tanmenetekben való jelölése,
  - az iskolai szociális munkás hatékonyabb bevonása az intézmény mindennapi életébe,
  - hospitálási rendszer fenntartása.
- ❖ A Rövidtávú IKCST tevékenységei és az EFOP-3.11.1-17 „Szülő-suli”-A tanulók korai előmenetelének javítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül elnevezésű projektben vállalt feladatok mellett, a lemorzsolódás, oktatási szegregáció megelőzése, csökkentése érdekében, az Intézkedési terv feladatai közül ebben a tanévben, az alábbiak megvalósítása is cél:

❖ Tanulókra vonatkozó feladatok:

- 📚 a tanulási motiváció erősödése,
- 📚 a szülők és a pedagógusok kapcsolatának erősödése,
- 📚 hatékony tanulási technikák elsajátítása,
- 📚 a tanulmányi átlagok javulása.

❖ Pedagógusokra vonatkozó feladatok:

- 📚 szorosabb szakmai együttműködés a pedagógusok között,
- 📚 szakmai megújulás,
- 📚 a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó óraszervezőmunkák megvalósítása,
- 📚 kompetenciaalapú tananyagok, eszközök, módszerek fokozott alkalmazása
- 📚 jó gyakorlatok átadása.

❖ Iskolavezetésre vonatkozó feladatok:

- 📚 szorosabb kapcsolat a szülőkkel,
- 📚 belső továbbképzések szervezésével külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazásával a szakmai megújulás lehetőségének megteremtése,
- 📚 az osztályok tanulóinak arányos elosztása.

A TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00021 Zöld és funkciókban gazdag városközpont kialakítása Mezőkeresztesen projektet továbbra is fenntartjuk az iskolakert ápolásával és bővítésével, ami a kerettantervünkben is megjelenik. Illetve több rendezvényünk is kapcsolódik hozzá.

Az EFOP-3-3.7-17 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben elnevezésű projektben vállalt feladataink beépültek az intézmény Pedagógiai Programjába és ennek köszönhetően a mindennapi életünkbe. A fenntartási kötelezettségünk október 31-ével megszűnik, de a programjainkat hagyományként ebben a tanévben még tudjuk folytatni.

A tantárgyfelosztásunk alapján az alábbi délutáni foglalkozásokon biztosítjuk a tanulók a felzárkózást és a tehetségbontakoztatást:

- napközis foglalkozások 1-4., osztályban,
- iskolaotthonos oktatási forma 1. évfolyamon,

- tanulószobai csoportok 5-8. évfolyamon
- csoportbontások magyar nyelvtan és irodalomból, matematikából, idegennyelvből 2 csoportban 6. évfolyamon,
- csoportbontások digitális kultúra tantárgyból 6. évfolyamon, (a nagy létszám indokolja)
- idegennyelvből + 2 óra emelt oktatási forma az 5. és 6. évfolyamon,
- idegennyelvi szakkörök alsó és felső tagozaton,
- differenciált fejlesztések
  - ❖ BTMN-es tanulók fejlesztése 7 csoportban,
  - ❖ tantárgyi fejlesztések az alsó tagozat minden osztályában,
  - ❖ SNI-s tanulók fejlesztése, logopédiai foglalkozás,
  - ❖ ukrán menekült tanulók felzárkóztatása 1 csoportban,
- sportfoglalkozások
  - ❖ kölyökatlétika,
  - ❖ atlétika
  - ❖ labdarúgás,
  - ❖ kézilabda (együttműködési szerződés alapján),
  - ❖ sportági előkészítők
  - ❖ gyógytestnevelés (külsős alkalmazottal).
- szakkörök
  - ❖ kézműves foglalkozás 1 csoportban,
  - ❖ természetismereti szakkör 1 csoportban,
  - ❖ média szakkör 1 csoportban,
  - ❖ informatika szakkör 1 csoportban,
  - ❖ hon-,és népismeret szakkör 1 csoportban,
- tehetséggondozó foglalkozások
  - ❖ középiskolai előkészítő matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból 8. évfolyamon 1-1 csoportban.

Ezek mellett a kollégák folyamatosan végzik a tanulók felkészítését a különböző tanulmányi-, és sportversenyekre.

Ezeket a csoportokat az elmúlt évek igényeinek figyelembe vételével indítottuk, szem előtt tartva a rendelkezésre álló órátömeget és a pedagógusok egyenletes leterheltségét.

Nagy nehézséget okozott, hogy ezeknél a csoportoknál is tartani kell a minimum 14 főt. Terveztünk még több és többféle szakkört is, de a jelentkezők létszáma miatt nem tudtuk elindítani. Teljesen indokolatlannak és pedagógiaileg megalapozatlannak tartom ezt a magas létszámot. Sem a

tehetséggondozás, sem a felzárkóztatás nem éri el a hatékonyságát ilyen magas létszám esetén. Nem véletlenül van a szakértői véleményekben a BTMN-es és az SNI-s tanulók esetén a javasolt 3-5 fő.

Az intézményben továbbra is jelen vannak még és oktatóik végzik munkájukat:

- Sárospataki Alapfokú Művészeti Iskola- társastánc
- Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola-szolfézs és hangszeres oktatás.

Az intézményen belüli általános ellenőrzési feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatunk határozza meg.

A konkrét ellenőrzési feladatokat a Belső ellenőrzési terv tartalmazza.

Az intézmény igazgatója egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a felelősséget megosztja az igazgatóhelyettessel és a szakmai munkaközösség-vezetőkkel.

Ebben a tanévben sor kerül:

- ❖ 2 fő tanító kolléga esetén pedagógus minősítésre.

Még az elmúlt tanévben kértünk szakfelügyeletet/szaktanácsadást a Miskolci POK-tól. Reméljük az idén meg is valósul.

Folyamatosan igényeljük a Miskolci POK képzéseit. A tanévben kettő fog megvalósulni:

- Kapcsolatban a családdal - Együttműködés; A családok lehetséges bevonása a nevelési-oktatási folyamatokba. (folyamatban)
- Tehetséges tanulók felismerése. (októberre tervezve)

## VI. Az iskola kapcsolatai

Az intézménynek folyamatosan sikerül a kapcsolatait bővíteni, a meglévőket tartalommal megtölteni. Partnereink nyitottak az elképzeléseinkre, lehetőségük szerint támogatják azokat. A rendezvényeinken aktívan részt vesznek, ötleteikkel színesítik. Figyelmet kell fordítanunk a kapcsolatok ápolására minden szinten!

Partneri kapcsolatok:

- ❖ fenntartó: a tanulókra, pedagógusokra vonatkozó adatszolgáltatás mellett személyes kapcsolatban kell állni az igazgatóval, a szakmai vezetőkkel, referensekkel, a munkaterületek dolgozóival, akik segítik munkánkat,
- ❖ Miskolci POK: képzések, szaktanácsadások,

- ❖ a település és Csincse önkormányzata: az egymás segítése kölcsönös,
- ❖ egyházi szervezetek: az oktatás,
- ❖ iskolai alapítvány: a kuratórium által felkínált lehetőségekkel élni kell,
- ❖ a település és a környező települések intézményei: a hozzánk kerülő és a tőlünk elkerülő gyerekek előzetes megismerése, nyomon követése. Az esetlegesen nem az intézményt választók érveléseinek megismerése. Szoros kapcsolat az óvodával az átmeneti nehézségek enyhítéséért.
- ❖ városi könyvtár: pályázataik tevékeny részvevői vagyunk. Rendezvényeinket munkájukkal segítik,
- ❖ nyugdíjas klub: programokon, városrendezési feladatokban közösen veszünk részt,
- ❖ pedagógiai szakszolgálat, család és gyermekjóléti szolgálat, gyv. szakszolgálat, humán szolgáltatók: a különleges bánásmódot igénylő gyerek megsegítése,
- ❖ egészségügyi intézmények: a tanulók testi-lelki fejlődése érdekében szükséges a kapcsolat,
- ❖ egyéb alapítványok, civil szervezetek (Bükki Nemzeti Park Igazgatósága, Életfa Természetbarát Egyesület- új elem): közös programok,
- ❖ a szülői ház: a legfontosabb terület. A kapcsolattartás formái a tanév eseménynaptárában részletesen megtalálhatók.

## VII. A 2023/2024-es tanév eseménynaptára

Az eseménynaptár hagyományosan csak azokat az eseményeket tartalmazza, amelyek iskolai szintűek. A munkaközösségi és osztály szintű rendezvényeket a munkaközösségek munkatervei és az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák.

### Értekezletek, tantestületi rendezvények

Feladat	Időpont	Felelős
Tantestületi alakuló értekezőlet.	2023. augusztus 22.	igazgató,
Munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	2023. augusztus	munkaközösség-vezetők
Munkatársi értekezőlet Státusz törvény, végrehajtási rendelet.	2023. augusztus 26.	igazgató
Tanévnyitó értekezőlet	2023. szeptember 06.	igazgató
Nevelési értekezőlet	2023. október 06.	igazgató

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

Státusz törvény, végrehajtási rendelet. <b>1. tanítás nélküli munkanap</b>		
Munkatársi értekezlet PP., Házirend	2023. november 1. tanítási szerdája	igazgató
Munkatársi értekezlet	2023. december 1. tanítási szerdája	igazgató
Félévi osztályozó értekezlet	2024. január 19.	igazgató, igazgatóhelyettes
Félévzáró értekezlet	2024. január 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkatársi értekezlet	2024. március 1. tanítási szerdája	igazgató
Nevelési értekezlet <b>3. tanítás nélküli munkanap</b>	<b>2024. április</b>	igazgató
Munkatársi értekezlet	2024. május 1. tanítási szerdája	igazgató
Évvégi osztályozó értekezlet	2024. június 21.	igazgató, igazgatóhelyettes
Évzáró értekezlet	2024. július 01.	igazgató, igazgatóhelyettes

A tervezett értekezletek mellett vezetői értekezleteket és tantestületi értekezleteket is tartunk, ha azt az igazgató, vagy a tantestület indokoltnak tartja. Az eddigiek tapasztalatok alapján rövidebb megbeszélésekre ebben a tanévben is sor fog kerülni.

### Szülőkkal való kapcsolattartás

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezletek	2023. szeptember 04- 15.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök, napközis nevelők
Fogadóóra	2023. október utolsó tanítási szerdája	tantestület
Nyílt tanítási nap	alsó t.: 2023. november 07. felső t. 2023. november 08.	igazgató, tantestület
Fogadóóra	2023. december utolsó tanítási szerdája	tantestület
Szülői értekezlet 8. osztály	2024. január 29.	osztályfőnök
Szülői értekezlet	2024. február 5-14.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök, napközis nevelők
Fogadóóra	2024. március utolsó tanítási szerdája	tantestület
Fogadóóra	2024. április utolsó tanítási szerdája	tantestület
Szülői értekezlet	2024. május 6-17.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök, napközis nevelők

## Iskolai rendezvények, megemlékezések

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor	2023. szeptember 01.	Pető Istvánné, Fejesné Golyha Julianna
Magyar Diáksport Napja.	2023. szeptember 29.	testnevelést tanítók
Kossuth-napi programom	2023. szeptember 19.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné Bóta Ilona, Bakai Béláné, Bezsák Eszter
Keresztesi Csata (igény esetén)	2023. október 3. hete	Pető Istvánné, Tóth Melinda
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2023. október 20.	Pető Istvánné, Lipcsei Ildikó
Pályaorientációs nap 2. tanítás nélküli munkanap	2023. október	Pető Istvánné, Vaszilkóné Bóta Ilona, Bezsák Eszter, Bakai Béláné
A tankerület alsó tagozatos diákjainak vetélkedő természetismeret-környezetvédelem-fenntarthatóság témakörben. Levelezős fordulók elindítása.	2023. november 30.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Taizs Emese
Karácsonyi ünnepség	2023. december 21.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Bezsák Eszter
Farsangi bál, iskolacsalogató program	2024. február	Pető Istvánné, Vaszilkóné Bóta Ilona, Bakai Béláné, Bezsák Eszter
Nemzeti ünnepünk megünneplése	2024. március 14.	Pető Istvánné, Stenger Károly, Taizs Emese
Digitális témahét	2024. április 8–12.	Bezsák Eszter, Bodzán László, Tóth István, osztályfőnökök, szaktanárok
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22–26.	Bartháné Kunrát Ágnes, tantestület
A tankerület alsó tagozatos diákjainak vetélkedő természetismeret-környezetvédelem-fenntarthatóság témakörben.	2024. április 22–26.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Bakai Béláné, Taizs Emese
DÖK és Gyermeknapi rendezvények 4. tanítás nélküli munkanap	2024. május 31.	Pető Istvánné, Bartháné Kunráth Ágnes, Vaszilkóné



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

		Bóta Ilona Eszter, Bakai Béláné
8. évfolyam ballagása	2024. június 22.	Pető Istvánné, Bezsák Eszter, Tóth Melinda
Tanévzáró ünnepség	2024. június 26.	Pető Istvánné, Kovácsné Mihály Andrea, Bakai Béláné

Mezőkeresztes, 2023. augusztus 31.



*Pető Istvánné*  
Pető Istvánné  
igazgató

VIII. Mellékletek

VIII/1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

**Mezőkeresztesi Kossuth Lajos**  
**Általános Iskola**  
**Alsó tagozatos munkaközösség**  
***MUNKATERV***



***2023/2024***

***tanév***

Összeállította: Bakai Béláné  
munkaközösség-vezető

### **A munkaközösség tagjai:**

1. Bakai Béláné tanító, munkaközösség-vezető, 3.b osztályfőnöke
2. Bartháné Kunráth Ágnes tanító, igazgatóhelyettes
3. Fejesné Golyha Julianna tanító, 4.a osztályfőnöke
4. Hollóné Nyeste Mária tanító, 1.a osztályfőnöke
5. Kiss Cintia pedagógiai asszisztens
6. Kovácsné Mihály Andrea tanító, 2.a osztályfőnöke
7. Okosné Mihály Gabriella tanító,
8. Molnár Mónika pedagógiai asszisztens
9. Podraczki-Király Boglárka tanító, 3.a osztályfőnöke
10. Pető Istvánné igazgató, tanító, fejlesztő pedagógus
11. Tarné Batta Zsuzsanna tanító,
12. Vaszilóné Bóta Ilona tanító, 1.b osztályfőnöke
13. Zeleiné Ágoston Ildikó pedagógiai asszisztens

### **Helyzetelemzés**

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, igazgatónk és helyettese, valamint pedagógiai asszisztenseink(összesen 13 fő).

Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, az intézmény öko-munkacsoportjával illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

A tantárgyak tanítása jól felszerelt tantermekben folyik. A tárgyi feltételek adottak, interaktív tábla segíti minden osztályban a munkánkat.

A 2023/2024-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az alsó tagozaton jelenleg 119 fő tanul. Az 1. és 3. évfolyamon párhuzamos osztályaink vannak a 2. és 4. évfolyamon viszont csak egy-egy osztály működik. Az 1. évfolyamon az egyik osztály iskolaotthonos formában tanul. Délután négy napközis csoportban tanulhatnak, ill. tölthetik szabadidejüket tanulóink. A gyerekek többsége mezőkeresztesi, de Csincséről is vannak bejárók.

Minden osztályunkban adott heti 2 óra differenciált fejlesztés, amelyeken a gyengébben teljesítőkkel vagy a tehetségekkel külön foglalkozhatunk. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást differenciált óravezetéssel is igyekszünk megvalósítani. Alsós tanulóink járhatnak különféle sportfoglalkozásokra, szakkörökre (angol szakkör, közlekedés szakkör, természetbarát szakkör), tanulhatnak zenét és táncot is.

A BTM-es és a SNI tanulókat helyben fejlesztő pedagógus is fejleszti. A tanítási órákon pedagógiai asszisztens segíti munkájukat az osztálytanító mellett.

### **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött főbb célok, feladatok**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A szülőhely és a haza múltjának megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felkeltése. Az identitástudat fejlesztése.
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Csökkentsük a hátrányokat, biztosítsunk esélyegyenlőséget.
- Oktató-nevelő munkánk legyen tapasztalati, gyakorlatorientált.
- Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságaik figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése, tehetségük kibontakoztatása áll.
- Hosszú távú célunk a tanulók környezet és egészségtudatos életformájának megalapozása.

#### Nevelési célok, feladatok:

- A házirend szabályainak betartása és betartatása.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- Iskolai hagyományok ápolása, értékvédelem, értékközvetítés.
- A tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlesztése.
- Kiemelt célunk: - Tanítványaink a természetet és közvetlen épített környezetüket életkori sajátosságuknak megfelelően ismerjék és védjék.
  - Környezettudatos életmód kialakítása.
  - A fenntarthatóságra nevelés (ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés)
  - Jeles környezetvédelmi napokról való megemlékezés

Oktatási célok, feladatok:

Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.

- Az olvasás, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- Problémamegoldó logikus gondolkodás fejlesztése.
- Kommunikációs képességek fejlesztése (kulturált beszéd kialakítása).
- Írás helyesírás fejlesztése.
- Célunk, hogy a tanulóknak felébresszük tudásvágyát, fejlesszük kreativitásukat a tanulási tevékenységekben, erősítsük motivációjukat, alkalmazzuk minél többször az IKT eszközöket, ezáltal is fejlődnek egyéni képességeik.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba is (magyar irodalom, irodalom, művészeti tárgyak, etika, testnevelés).

## ESEMÉNYNAPTÁR

2023/2024 tanév



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Munkaközösségi értekezlet: A munkaközösségvezető választása Az éves program megtervezése, elfogadása	2023. augusztus 22. és 29.	mkv.
Tanévnyitó műsor	2023. szeptember 1.	4.osztály osztályfőnöke
Tanmenetek leadása	2023. szeptember 30.	valamennyi tanító

Szülői értekezletek megtartása	2023. szeptember 2.-3. hete	osztályfőnökök, osztálytanítók
Teremrendezés, díszítés (Zöld sarkok kialakítása, Szelektív hulladékgyűjtés = hulladékok anyagfajta szerinti elkülönített gyűjtése /egész évben folyamatos)	szeptember folyamán	valamennyi tanító
Kossuth-nap tervezésében, lebonyolításában való részvétel	2023. szeptember 19.	valamennyi tanító
Difer mérés az első évfolyamon	szeptember-november folyamatos munka	1. évfolyam tanítói



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Anyakönyvek megnyitása	2023.október 01.	Osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 6.	Osztályfőnökök
Állatvédelmi témahét	2023. október 2-től 15-ig	Osztályfőnökök, környezetismeret tantárgyat tanító kolléganő
Matematikaverseny <i>/Zrínyi Ilona mat.v. Nevezési határidő: 2023. október 17./</i>	2023. okt. 5.	a 3. 4. évfolyam osztályfőnökei

Nemzeti ünnepünk megünneplése	2023. október 20.	valamennyi tanító
Az óvónők látogatása az 1. osztályokban	2023. október 26.	mkv.1. osztályban tanító pedagógusok, óvónők,

*Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).*



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Rajz-és technikaverseny 1-4. osztály Téma: Ősz	2023. november 9.	mkv.+ valamennyi tanító
Nyílt tanítási nap	november	valamennyi tanító, szülők
Iskolacsalogató program - játékos sportdélután	2023. november 23.	valamennyi tanító, szülők, nagycsoportos óvodások



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Mikulás délután	2023. december 5.	mkv.+ osztálytanítók
Difer mérés befejezése, kiértékelés, összefoglaló írásbeli elemzés leadása intézményvezetőnek (fejlesztési naplók készítése)	2023. december	1. osztályban tanító pedagógusok

Munkaközösségi foglalkozás Módszertani nap	H.i.: december 21.	valamennyi tanító Harmatcsepp Óvoda Életfa Természetbarát Egyesület
Karácsonyi ünnepség	2022. december 21.	tanítók

*A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).*



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
A félév zárásával kapcsolatos teendők, beszámolók elkészítése	2024. január 19-26.	valamennyi tanító
Farsangi előkészületek	január	valamennyi tanító
Szülői értekezletek	2023. január	valamennyi tanító

*A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.*



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Farsangi előkészületek, farsangi bál-iskolacsalogató program	2024. február	valamennyi tanító, SZMK



Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése (PontVelem; CseppetSem!)	február hónapban folyamatosan	Kapcsolattartók (Bakai Béláné, Bartháné Kunráth Ágnes)
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése (Zrínyi Ilona matematikaverseny!)	február és március hónapban folyamatosan	valamennyi tanító



Feladat	Időpont	Felelősök, kapcsolódási pontok
Erdei iskolai program előkészítése	2024.március 1-2. hete	3. évfolyam osztályfőnökei, a környezetismeret tantárgy tanítója
Nemzeti ünnep megünneplése	2024. március 14.	valamennyi tanító
Szépkiejtési verseny: vers, olvasás, prózamondás Téma: Évszakok	2024. március 20-21.	mkv.+ valamennyi tanító
Víz világnapi programok szervezése	2024. március 22.	valamennyi tanító
Iskolacsalogató- kézműves foglalkozás a tavasz és a húsvét jegyében Bejárjuk az iskolát!	2024. március 25. 2024.március 26.	mkv.+1-2. évfolyamon tanító pedagógusok, int. vez. helyettes, nagycsoportos óvodások + szüleik



Feladat	Időpont	Felelősök, kapcsolódási pontok
Iskolacsalogató program- Nyílt napok a leendő elsősöknek és szüleiknek	2024. április 3.	mkv.+ 1-2. osztályban tanítók, leendő elsősök és szüleik

Digitális Témahét	2024. április 8–12.	A 3. és 4. osztályokban tanító pedagógusok
Jelentkezés a nyári táborokba Pályázatok benyújtása	2024. április közepe	mkv.+ kísérők
Népdaléneklési verseny	2024. április 25.	Valamennyi tanító
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22–26.	Valamennyi tanító

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Anyák napi műsorok	2024. május 1. hete	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	2024. május	Osztályfőnökök, osztálytanítók
Év végi kirándulások szervezése, lebonyolítás a környezettudatosság jegyében	2024. május	Osztályfőnökök
Gyermeknap, DÖK nap, tervezése, lebonyolítása	2024. május	valamennyi tanító



<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök, kapcsolódási pontok</b>
Erdei iskolai program lebonyolítása	2024. június 2. hete	3. évfolyam osztályfőnökei, a környezetismeret tantárgy tanítója

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

Tanévzárás feladatai	2024. június 3. hete	valamennyi tanító
Tanévzáró ünnepség	2024. június 3. hete	2. évfolyam tanítói
Munkaközösségi foglalkozás: a tanév értékelése, beszámolók	2024. június 3. hete	A mk. tagjai

Mezőkeresztes, 2023.08.31.

Bakai Béláné  
Bakai Béláné mk.vez.

VIII/2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

# MEZŐKERESZTESI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

## FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

munkaterv

2023/2024-es tanév

*Készítette:*

*Bezsák Eszter*  
*munkaközösség vezető*

A Felső munkaközösség négy korábbi munkaközösségből alakult 2020-ban, a humán, a testnevelés, a természettudományos és az osztályfőnöki munkaközösségből. Ezért munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

## A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

TAGOK	SZAKOK	OSZTÁLYFŐNÖK
Barócsi-Bozsik Katalin	magyar-német - könyvtár	
Bezsák Eszter	angol nyelv, etika	7.a
Bognár István	angol nyelv	
Farkas Lászlóné	vizuális kultúra, ének-zene	
Gallik Gábor András	testnevelés és sport	
Gáspár Szilvia	iskolapszichológus	
Lipcsei Ildikó	történelem, hon-és népismeret, földrajz, állampolgári ismeretek	6.a
Stenger Károly	testnevelés és sport	5.a
Taizs Emese	természetismeret, biológia, technika és tervezés, kémia	5.b
Tiszolczki László	testnevelés	
Tóth István	matematika, digitális kultúra	
Tóth Melinda	magyar, etika	8.a
Zaja Tamás	technika és tervezés, fizika	

Munkaközösségünk az idei tanévben 13 fővel kezdi meg az éves munkát. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a tovább haladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2023/24-es tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

## 2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti

kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

**Az oktató- nevelő munka feladatai:**

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetség gondozás, kreatívfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a jeles napokról
- Vetélkedők szervezése
- Az országos mérésre való készültség

- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- Tehetséggondozás, kreativitás
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

**Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:**

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, vármegyei fordulókön
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

<b>3.</b>	<b>TANTÁRGYI</b>	<b>CÉLOK,</b>	<b>FELADATOK</b>
<b><u>Magyar nyelvtan, irodalom:</u></b>			
<b>Célok és feladatok:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).</li><li>- neveljen az olvasás szeretetére</li><li>- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra</li><li>- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra</li><li>- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését</li><li>- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat</li></ul>			

### **Történelem:**

#### **A tantárgy feladata:**

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

#### **Kiemelt feladatunk:**

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

### **Idegen nyelv (angol, német)**

#### **Az idegen nyelvoktatás alapvető célja:**

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alpműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

#### **Feladat:**

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

#### **Kiemelt feladat:**



- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

### **Ének-zene:**

#### **Céljai:**

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása Feladata:
- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

### **Vizuális kultúra:**

#### **Célok és kiemelt feladatok:**

- célunk az érték közvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

### **Matematika**

#### **Célok, feladatok:**

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése

- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítása
- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása

**Kiemelt feladatok:**

- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

**Fizika, kémia**

**Célok, feladatok:**

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni
- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.

**Kiemelt feladat:**

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

**Földrajz, biológia, természetismeret**

**Célok, feladatok:**

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés
- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése

**Kiemelt feladatok:**

- ökológiai szemlélet

- az egészség tudatos megőrzése

### **Technika**

#### **Célok, feladatok:**

- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása
- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

### **Vizuális kultúra**

#### **Célok, feladatok:**

- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása,
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel

#### **Kiemelt feladatok:**

- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása
- versenyekre való felkészítés

### **Testnevelés és sport**

#### **Fontosabb céljaink, feladataink:**

##### *Pedagógiai célok, feladatok:*

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

##### *Szakmai célok feladatok:*

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével

- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzésmódszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

*Egyéb célok, feladatok:*

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése
- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása
- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is,
- a megyei pontverseny 1-6 helyezettei közé kerülés

## **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKÁRÓL:**

**Céljaink:**

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

**Kiemelt feladatok:**

**- Egészségnevelés**

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle

kapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenció órák, foglalkozások tartása, szervezése.

- **Munkára nevelés**

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

- **Közösségformálás:**

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind-mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

- **Együttműködés:**

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZM tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, alapítvánnyal, külsős előadókkal, intézményekkel.

*Intézményen belül*

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.
- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük. Tervezett szülői értekezletek: szeptember, február és május hónapban.
- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az

együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében. Az iskolarádió műsorainak szerkesztésekor és a központi faliújság díszítésekor a tavalyi tanévben is sikeresen együtt dolgoztunk, ezt tervezzük folytatni az idei tanévben is.

- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai háttérrel biztosítja, valamint segít az iskolarádió számára készült műsorok felvételében, sugárzásában.

#### *Intézményen kívül:*

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének. → Az városi megemlékezések, ünnepségek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a városi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a városi programokat is.
- Az Alapítvány Mezőkeresztes Iskolájáért alapítványhoz pályázatok írásával fordulhatunk különféle rendezvények, esetlegesen egyes tanulók, tanulócsoporthoz anyagi támogatásért.

#### - **Konfliktuskezelés:**

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdiák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátíttatása.

#### - **Ellenőrzés:**

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.

#### - **Szülői házzal való kapcsolattartás:**

Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzásokor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.

- **Tájékoztatás, értesítés:**

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, idei tanévtől e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknak, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.
- **E-napló vezetése, hiányzások könyvelése:**

A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is. A rendszer heti zárással fog üzemelni, de a vezetés idén is napi feladat.
- **Tanmenetek, munkatervek készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.
- **Beszámolók, statisztikák készítése:**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. A tavalyi tanév során készült egy sablon, melynek használata egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.
- **Értékelés:**

Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.
- **Külsős előadók meghívása:**

Védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.
- **Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása**
- **Iskolarádió segítése:**

A felsős osztályok világnapok, évfordulók alkalmából rövid, megemlékező műsorokat állítanak össze a DÖK közreműködésével.
- **Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán:**

Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól, holokausztról.
- **Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése**
- **Iskolai ünnepek, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása**

Tanévnnyitó: 4. évfolyam Kossuth-nap: 7. évfolyam Október 23.: 6. évfolyam Március 15.: 5. évfolyam Ballagás: 7. és 8. évfolyam Tanévzáró: 2. évfolyam

## **MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK:**

### **Augusztus - Szeptember**

#### *1. munkaközösségi foglalkozás*

Megalakulás, munkaközösségi vezető választása. Közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása, Pedagógiai Program áttekintése, esetleges változtatások javaslata.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

### **Január**

#### *2. munkaközösségi foglalkozás*

Munkaközösségünk értékeli az első félévet és kitűzi a második félév céljait.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

### **április**

#### *3. munkaközösségi foglalkozás*

Év végi értékeléssel kapcsolatos teendők, iskolai programok, tanulmányi kirándulások tervezése.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető

### **Június**

#### *4. munkaközösségi foglalkozás*

Az éves munka értékelése.

Határidő: 2024. június 10.

Felelős: Bezsák Eszter munkaközösség vezető



## ESEMÉNYNAPTÁR 2023-2024.

### 2023.augusztus - szeptember

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Alakuló értekezlet munkaközösségek megalakulása, az éves program tervezése	augusztus	intézményvezető, munkaközösség-vezető szaktanárok osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzés	szeptember 20.	szaktanárok munkaközösség-vezető
Teremdekoráció	augusztus	szaktanárok, osztályfőnökök
Szakkörök, felzárkóztatók, sportfoglalkozások elindítása	szeptember	szaktanárok
Szülői értekezletek	szeptember második hete	osztályfőnökök
Kossuth-napi emlékműsor	szeptember 19.	Bezsák Eszter
Kossuth-napi programok szervezése, lebonyolítása	szeptember 19.	szaktanárok osztályfőnökök
Kossuth-nap Történelmi vetélkedő	szeptember 19.	Lipcsei Ildikó

### 2023.október

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6-hoz legközelebb eső osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
Emlékműsor az 1956-os forradalom évfordulójának alkalmából	október 22.	Lipcsei Ildikó

### 2023.november

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 1.fordulója	november	Tóth István
Matematika házi verseny	november második hete	Tóth István
Jelentkezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	november első hete	Tóth István

### 2023.december

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Jelentkezés a központi felvételire	december első hete	Tóth Melinda
Országos Történelem Verseny iskolai fordulója	december első hete	Lipcsei Ildikó
Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója	december első hete	Tóth István

### 2024. január

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Féléves értesítők elküldése	január 31-ig	osztályfőnökök
Műveltségi vetélkedő	január 22.	Bezsák Eszter

### 2024. február

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Készülődés az iskolai farsangra	február	osztályfőnökök
Jelentkezés a Kaán Károly természetismereti versenyre	február első hete	Taizs Emese
Felvételi jelentkezési lapok kitöltése	február második hete	Tóth Melinda
Farsangi maszkkészítő verseny	február második hete	Farkas Lászlóné
Szülői értekezletek	február első-második hete	osztályfőnökök

### 2024. március

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	március első hete	Tóth István
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny 2.fordulója	március	Tóth István
Kaán Károly természetismereti verseny iskolai fordulója	március első hete	Taizs Emese
Március 15-i emlékműsor	március 15.	Taizs Emese, Stenger Károly

### 2024. április

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kaán Károly természetismereti verseny megyei fordulója	április	Taizs Emese
Digitális témahét	április 8-12.	Bezsák Eszter osztályfőnökök szaktanárok
Fenntarthatósági témahét	április 22-26.	osztályfőnökök szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntője	április	Tóth István
Kozma László XIX. Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny döntője	április	Tóth István

### 2024. május

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülői értekezletek	május első-második hete	osztályfőnökök
Gyereknap	május vége	osztályfőnök szaktanárok
Csillag születik tehetségkutató	május vége	Bezsák Eszter

### 2024. június

FELADAT	IDŐPONT, HATÁRIDŐ	FELELŐS
Tanulmányi kirándulások	június első-második hete	osztályfőnökök
Év végi értesítők	június második hete	osztályfőnökök
Ballagás	június harmadik hete	hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök

## VERSENYNAPTÁR - 2023-2024.

#### Atlétika:

##### Csapatbajnokság:

- Kislabdahajítás
- 10 X 200m váltófutás
- Távolugrás

(A verseny várható időpontja szeptember vége, október eleje.)

##### Többpróba:

###### Csapat:

- II. korcsoport lány
- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

###### Egyéni:

- III. korcsoport lány
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport lány
- IV. korcsoport fiú

(A versenyek várható időpontja április vége, május eleje.)

#### Mezei futás:

- III. és IV. korcsoport fiú, lány

(A verseny várható időpontja október közepe.)

#### Kézilabda:

- IV. korcsoport lány és fiú
- III. korcsoport lány
- (A körzeti versenyek várható időpontja március.)

#### Labdarúgás:

- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja október és március.)

**Női labdarúgás:**

- III. – IV. korcsoport  
(A körzeti versenyek várható időpontja május.)

**Teremlabdarúgás:**

- IV. korcsoport fiú  
(A körzeti versenyek várható időpontja december.)

**Egyéb meghívásos versenyek:**

- Nyárádi váltó  
(április vége)
- Jánosházi Kupa  
(szeptember közepe)
- Kossuth Kupa  
(szeptember 19.)
- Kazinczy Kupa  
(október közepe)
- István Király Kupa  
(november vége)
- Kölyök Kupa  
(december)
- Luca kupa  
(december)
- Keresztesi Kupa  
(január)
- Rákóczi Kupa  
(február eleje)
- Téli Kupa  
(február eleje)
- Dávid Ferenc Emléktorna  
(május közepe)
- Petőfi kupa  
(június eleje)



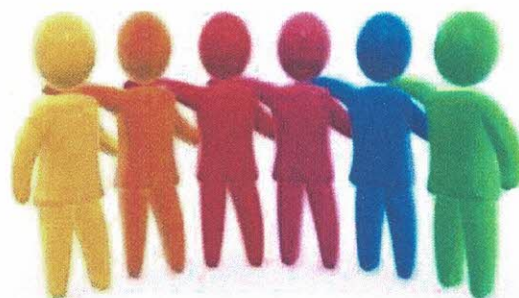
*Bezsák Eszter*

*munkaközösség vezető*

**Mezőkeresztes, 2023. szeptember 1.**

VIII/3. DÖK munkaterve

# A MEZŐKERESZTESI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE 2023/2024. tanév



Készítette: **Vaszilkóné Bóta Ilona**  
a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztes, 2023. szeptember 01.



Jóváhagyta:.....*Bóta Ilona*.....

## **Helyzetelemzés**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezési tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. Második alkalommal hirdetjük meg az „Iskola legaktívabb osztálya” címért folyó versenyt. Az osztályközösségek programokon, versenyeken, rendezvényeken való részvételi aránya fogja eldönteni a sorrendet.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

***A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők (3-3 fő 2.-tól 8. osztályig). Az osztályonkénti 3 képviselőből 1 főt delegálnak a zöldDÖK tagjai sorába.*** A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és megtervezik a következő hónap programjait. A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat munkáját 2 munkaközösség (alsós és felsős munkaközösség) pedagógusai, valamint a pedagógiai asszisztensek segítik.

## **A diákönkormányzat célja:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot kívánunk kialakítani iskolánk ÖKO munkacsoportjával. Az együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha a

környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt.

- Az ÖKO munkacsoport munkatervét szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.
- Részt kívánunk vállalni a témnapok és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a témahetek programjainak közös tervezése.

### **A tanév kiemelt célja és feladata:**

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása és ellenőrzése iskolánkban.

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleikkel gazdagítsák a programokat és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

### **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése
  - Az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése /DÖK, ÖKO, versenyek stb./
  - A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
  - Rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:
  - Papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal
  - Hasznos elem gyűjtése folyamatosan
  - Sütőolaj gyűjtése
  - Hulladékgyűjtés akciószerűen – őszi és tavaszi nagytakarítás
  - Szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül alsó és felső tagozaton folyamatosan
4. Kulturális rendezvények segítése:
  - Iskolai ünnepélyek
  - Rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok lebonyolításának segítése

- Diáknap
- Iskolai témnapokon és témaheteken való részvétel

#### 5. ÖKO programok segítése

- Energiajárőr- szolgálat bevezetése
- Parkosítás, szépítés, madáretetés
- Tantermi zöldsarkok kialakítása, gondozása, ellenőrzése

#### 6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

#### **Társas kapcsolatok:**

##### Iskolán belüli együttműködés

- a DÖK-tagok aktívan vegyenek részt az iskolai sport- és egyéb programok szervezésében
- társaikat figyelmeztessék a kulturált magatartásra
- tartsák be és tartassák be a Házirend szabályait, és Zöld-kódex előírásait

##### Iskolán kívüli kapcsolattartás

- a szülőkkel
- az iskolai alapítvánnyal
- a városi könyvtárral
- óvodával
- Mezőkeresztes város önkormányzatával

**A ZöldDÖK megalakításával** egy olyan új csoport jött létre az iskolában, akiknek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítse: a média szakkörrel együttműködve hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal. A ZöldDÖK megalakulásnak és működésének feltételei: - elkötelezett pedagógus(ok), - 10-12 fő érdeklődő, felső tagozatos diák - éves munkaterv készítése.

**Célok:** ÖKO-szemlélet érvényesítése. Önálló ismeretszerzés és az ismeretek feldolgozása tanári segédlettel. Együttműködés, közös döntéshozatal. IKT eszközök használata. Kritikus gondolkodás, kifejezőkészség fejlesztése. Szociális és természettudományi kompetenciák fejlesztése



**Feladatok:**

- A ZöldDök irányításában „energiajárőr-szolgálat” bevezetése. A diákok a járőrözés során a takarékos energiafelhasználást (víz, villamos áram, gáz) felügyelik. Figyelnek a termék tisztaságára, az energiatakarékosságra, például arra, le van-e oltva a villany vagy hogy nincs-e feleslegesen kinyitva az ablak.
- Havi kimutatásokat készítenek (mérőórák leolvasása, napelemek visszatermelése) az intézmény gazdasági mutatóinak növekedése érdekében.
- A ZöldDÖK tagjai inspirálják társaikat a szelektív hulladékgyűjtésre, s ellenőrzik, hogy rendeltetésszerűen használják-e a hulladékgyűjtő edényeket.
- Az iskolában elhelyezett elemgyűjtő edény rendszeres megtöltése és a teli edény szakszerű ürítése
- Virágosítás, a tankert ápolása
- Az iskolaudvar és az iskola környezetének rendezése, tisztántartása
- Szemétszedés közvetlen környezetünkben

**ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMOK**

a 2023/2024-es tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<u>Alakuló ülés</u> 1. A vezetőség megválasztása 2. A zöldDÖK munkatervének megbeszélése 3. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok 4. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok  <u>Egyéb program</u> 1. Kossuth napok lebonyolításában való részvétel  2. Teremdíszítés, zöld sarkok ellenőrzése, értékelése	- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus      - a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

Október	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DÖK ülés</li> <li>2. Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása</li> <li>3. Kopjafa környékének rendbetétele</li> <li>4. Halloween – töklámpásfaragó-verseny</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</li> <li>- a zöldDÖK tagjai</li> <li>- DÖK elnök</li> </ul>
November	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DÖK ülés</li> <li>2. Környezettudatos Adventi készülődés</li> <li>3. Energiajárőr-szolgálat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a zöldDÖK tagjai</li> </ul>
December	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DÖK ülés</li> <li>2. Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás</li> <li>3. Mikulás ünnepek, délutánok támogatása osztálykeretben</li> <li>4. Karácsonyfa-díszítés, karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása</li> <li>5. Ünnepi teremdíszítő verseny</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</li> <li>- a zöldDÖK tagjai, DÖK vezetőség</li> </ul>
Január	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A madáretetés folytatása</li> <li>2. DÖK ülés</li> <li>3. Energiajárőr-szolgálat</li> <li>A félév értékelése</li> <li>A Farsang előkészítése</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</li> <li>- a zöldDÖK tagjai</li> <li>- DÖK elnök</li> </ul>
Február	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segítség a Farsang lebonyolításában</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</li> <li>- a zöldDÖK tagjai</li> <li>- a DÖK elnöke</li> </ul>
Március	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DÖK ülés</li> <li>2. Segítségnyújtás a virágosítási akcióban</li> <li>3. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása</li> <li>4. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása</li> <li>5. Az „energiajárőr-szolgálat ellenőrző tevékenysége</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zöldDÖK tagok</li> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus</li> </ul>
Április	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DÖK ülés</li> <li>2. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében</li> <li>3. A Föld napi akció támogatása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a zöldDÖK tagjai</li> </ul>
Május	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Madarak, fák napja programok lebonyolítása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a DÖK munkáját segítő pedagógus, DÖK vezetősége</li> </ul>

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Diákönkormányzati nap (2024. május 24. péntek)</li><li>3. Gyermeknap a fenntarthatóság jegyében</li><li>4. Energiajárőr-szolgálat</li></ol>	
Június	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diákközgyűlés</li><li>2. Éves munka értékelése</li></ol>	- a DÖK munkáját segítő pedagógus, DÖK vezetősége

Mezőkeresztes, 2023. 08. 31.

*Vaszkóné Bóta Ilona*

Vaszkóné Bóta Ilona

DMSP

**A MEZŐKERESZTESI  
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ZöldDÖK  
MUNKATERVE  
2023/2024. tanév**



**Készítette: Vaszilkóné Bóta Ilona**  
**a DÖK munkáját segítő pedagógus**

Mezőkeresztes, 2023. szeptember 01.

Jóváhagyta:.....*Bóta Ilona*.....

**A tanév kiemelt célja és feladata:**

A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása és ellenőrzése iskolánkban.

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat, és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

**A ZöldDÖK megalakításával** egy olyan új csoport jött létre az iskolában, akiknek az a feladata, hogy az iskolai diákönkormányzat tevékenységét kiegészítse: a média szakkörrel együttműködve hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal. A ZöldDÖK megalakulásnak és működésének feltételei: - elkötelezett pedagógus(ok), - 10-12 fő érdeklődő, felső tagozatos diák - éves munkaterv készítése.

**Célok:** ÖKO-szemlélet érvényesítése. Önálló ismeretszerzés és az ismeretek feldolgozása tanári segédlettel. Együttműködés, közös döntéshozatal. IKT eszközök használata. Kritikus gondolkodás, kifejezőkészség fejlesztése. Szociális és természettudományi kompetenciák fejlesztése

**Feladatok:**

- A ZöldDök irányításában „energiajárőr-szolgálat” bevezetése. A diákok a járőrözés során a takarékos energiafelhasználást (víz, villamos áram, gáz) felügyelik. Figyelnek a termék tisztaságára, az energiatakarékosságra, például arra, le van-e oltva a villany vagy hogy nincs-e feleslegesen kinyitva az ablak.
- Havi kimutatásokat készítenek (mérőórák leolvasása, napelemek visszatermelése) az intézmény gazdasági mutatóinak növekedése érdekében.
- A ZöldDÖK tagjai inspirálják társaikat a szelektív hulladékgyűjtésre, s ellenőrzik, hogy rendeltetésszerűen használják-e a hulladékgyűjtő edényeket.
- Az iskolában elhelyezett elemgyűjtő edény rendszeres megtöltése és a teli edény szakszerű ürítése
- Virágosítás, a tankert ápolása
- Az iskolaudvar és az iskola környezetének rendezése, tisztántartása
- Szemétszedés közvetlen környezetünkben

**A DÖK ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMJAI**

a 2023/2024-es tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<u>Alakuló ülés</u> 2. A vezetőség megválasztása 3. <b>A zöldDÖK munkatervének megbeszélése</b>  Egyéb:  3. Teremdíszítés, zöld sarkok ellenőrzése, értékelése	- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus  - a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus
Október	5. DÖK ülés 6. <b>Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása</b> 7. <b>Kopjafa környékének rendbetétele</b>	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
November	4. <b>Környezettudatos Adventi készülődés</b> 5. Energiajárőr-szolgálat	- a zöldDÖK tagjai
December	6. <b>Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése- felhívás</b>	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai
Január	4. <b>A madáretetés folytatása</b> 5. DÖK ülés A félév értékelése 6. Energiajárőr-szolgálat	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai - DÖK elnök
Február	2. <b>Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése</b> 3. <b>A szelektív hulladékgyűjtés megvalósulásának ellenőrzése</b>	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai
Március	6. Segítségnyújtás a virágosítási akcióban 7. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása	- zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.

	8. Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása 9. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége	
Április	4. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében 5. A Föld napi akció támogatása	- a zöldDÖK tagjai
Május	1. Az „energia-kommandó” ellenőrző tevékenysége 2. A madarak, fák napja programok segítése 3. Diákönkormányzati nap a környezettudatosság jegyében (2024. május 24.)	- a DÖK munkáját segítő zöldDÖK tagok - a DÖK munkáját segítő pedagógus pedagógus
Június	3. Éves munka értékelése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a zöldDÖK tagjai

Mezőkeresztes, 2023. 08. 31.

*Vaszilkóné Bóta Ilona*

Vaszilkóné Bóta Ilona

DMSP

VIII/4. Öko-munkacsoport munkaterve

# A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

## ÖKO - munkacsoportjának munkaterve

# 2023-2024

Mezőkeresztes, 2023. szeptember 01.



## I. Az öko-munkacsoport tagjai

Pedagógus: 15 fő

NOKS: 5 fő

SZMK: 3 fő

Technikai munkatárs: 8 fő

Összesen: 31 fő

## II. Célok, feladatok

Elsődleges célunknak tekintjük, hogy tanítványaink a természetet és közvetlen épített környezetüket életkori sajátosságuknak megfelelően ismerjék és védjék.

Eredményes munkánk érdekében együttműködünk iskolánk belső szakmai közösségeivel, a Diákönkormányzattal, a városi önkormányzattal, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában diákjaink környezettudatos gondolkodását, életmódját.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézmény maradjon, ahol érték a környezetvédelem, a fenntarthatóság. Be kell bizonyítanunk, hogy méltóan viseljük az ökoiskola címet!

### *A tanév kiemelt feladatai*

Az ökoiskolai pályázatban tett vállalásaink előkészítése, megvalósítása

- 1. Szelektív hulladékgyűjtő rendszer kialakítása a tantermekben és az iskolai folyosókon. A tantermeinkben a hulladék-komponensek számára több gyűjtőedényt helyezünk ki. A műanyag gyűjtőládákra egyértelmű, felirattal ellátott tájékoztató tartálmaticákat ragasztunk. Így már kisiskolás kortól megkezdhetjük a megfelelő környezeti attitűd kialakítását, az ökológiai szemlélet formálását, az újrahasznosítási folyamatok megismertetését.*
- 2. A ZöldDök irányításában „energiajárőr-szolgálat” bevezetése. A diákok a járőrözés során a takarékos energiafelhasználást (víz, villamos áram, gáz) felügyelik. Figyelnek*

*a termék tisztaságára, az energiatakarékosságra, például arra, le van-e oltva a villany vagy hogy nincs-e feleslegesen kinyitva az ablak. Havi kimutatásokat készítenek (mérőórák leolvasása, napelemek visszatermelése) az intézmény gazdasági mutatóinak értékének növekedése érdekében.*

3. *A helyi természeti, épített és kulturális értékek „örökbefogadásának” intézményszintű kibővítése. Minden osztály gondnokságot vállal egy helyi érték felett, ahová éves szinten 2 alkalommal közös tevékenységet szerveznek- legyen az gyalog-, vagy kerékpártúra, közösségi munka. Az örökbefogadott helyi értékről (amelyiknél ez lehetséges) a tanulóink és pedagógusaink anyaggyűjtést végeznek a településen, egy későbbi helyismereti iskolai kiadványhoz.*

### ***Feladat ellátási szintek:***

#### ***A) Pedagógiai szint***

##### ***A céljaink elérése érdekében a gyakorlatban megvalósulásra váró elemek:***

- tanulóink ismerkedjenek meg a környék flórájával, faunájával,
- élő és épített környezetük megismerése, óvása, szépítése,
- a természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismerete,
- az energiával való takarékoskodás módszereinek megismertetése,
- az iskolakert gondozása,
- az iskola dekorálása, faliújság készítése,
- zöldsarkok ápolása, fenntartása a közösségi terekben,
- környezetvédelmi jeles napok „megünneplése” (kiemelten a Föld napja, a Víz világnapja, Madarak és fák napja),
- gyűjtési akciókban (papírgyűjtés, elemgyűjtés, sütőolaj) való részvétel,
- erdei iskolai program megvalósítása a (3. évfolyamon pedagógiai programunkban foglaltak szerint),
- témahetek, témanapok szervezése, lebonyolítása.

##### ***Tanulásszervezési és tartalmi keretek konkrét céljai és feladatai:***

- Hajlandóságot ébreszteni a gyerekekben az aktív részvételre a környezetvédelem terén.
- Kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, vagyis proaktivitásra nevelni őket.
- Kialakítani a gyerekekben az igényt a szép és egészséges környezet iránt.
- Megismertetni a takarékos, mértékletes és egészséges életvitel lehetőségeit.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományon kívüli tantárgyakba (pl. magyar irodalom, művészeti tárgyak, történelem, etika, testnevelés).

- Bekapcsolódás a különböző szervezetek által indított környezetvédő akciókba.
- Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.
- Városunk helytörténeti, építészeti értékeinek, hagyományainak megismertetése.

### ***B) Társas kapcsolatok szint***

Környezeti nevelési munkánk céljának eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

#### ***Iskolán belüli együttműködés:***

##### Tanárok:

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe! Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

##### Diákok:

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra, tartsa meg iskolánk Zöld-kódexének előírásait. Ebben kiemelkedő szerepe van a DÖK-nek, az osztályközösségeknek. Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

##### Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programoknak.

Munkavégzésük legyen példamutató (pl.: csökkentsék a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt, az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak).

### ***Iskolán kívüli együttműködés:***

#### Fenntartó:

Feladatunk annak elérése, hogy a fenntartó a kötelező támogatásokon túl lehetőségeihez mérten segítse, támogassa az iskolánk környezeti nevelési programjait!

#### Szülők

A szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői a családi nevelés során. Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés. A szülők intenzívebben kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, madáretetők létesítése, közös rendezvények.

#### Társadalmi szervezetek

Meglévő kapcsolataink ápolása, mélyítése. Új kapcsolatok kialakítása (Hortobágyi Nemzeti Park és/vagy Bükk Nemzeti Park, Életfa Természetbarát Egyesület)

#### Ökoiskola hálózat

Kapcsolatfelvétel ökoiskolákkal.

### ***C) Technikai/gazdasági szint***

Az ÖKO-munkacsoport tagjainak tevékenysége nem jár anyagi kötelezettséggel. Tagjai nem kapnak béren felüli juttatást. Lehetőségeinkből adódóan az intézmény saját bevételéből is fordíthatson költség a környezeti nevelésre. Hasznos-anyag gyűjtésből származó bevételek (iskolai alapítványtól indoklás mellett) egy része is visszaforgatható a környezeti nevelésre. Pályázati lehetőségek kiaknázása.

### III. Ütemterv a 2023/2024-es tanévre

Hónap	Feladat	Kapcsolódási pontok
<b>Augusztus</b>	Munkaterv tervezetének összeállítása	<p style="text-align: center;">Szakmai munkaközösségek</p> <p style="text-align: center;">Zöldök</p> <p style="text-align: center;">Városi Önkormányzat</p> <p style="text-align: center;">Harmatcsepp Óvoda</p> <p style="text-align: center;">Civil szervezetek</p>
	Környezetvédelmi jelesnapokról való megemlékezések felelőseinek kijelölése  (osztályközösségek, szakkörök, iskolarádió, Kossuth Hírmondó, Ökotabló)	
	Éves feladatok megbeszélése a társadalmi szervezetek képviselőivel	
	Munkaterv elfogadása	
<b>Szeptember</b>	Szelektív hulladékgyűjtő edények elhelyezése a tantermekben	<p style="text-align: center;">Osztályfőnökök</p> <p style="text-align: center;">Zöldök</p> <p style="text-align: center;">Pedagógusok</p> <p style="text-align: center;">Technikai dolgozók</p>
	Szelektív hulladékgyűjtés = hulladékok anyagfajta szerinti elkülönített gyűjtése  Szelektív hulladékgyűjtési stratégia  kidolgozása	
	Az iskola tantermeinek és közösségi tereinek szervezett virágosítása, élő sarkok kialakítása- gondozásuk megszervezése	
	Kossuth napok lebonyolításában való részvétel	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

<b>Október</b>	Állatvédelmi témahét	Munkaközösség vezetők  Osztályfőnökök Szakkörvezetők
	Szép iskolai környezet- külső, belső kialakításának ütemezése	
	Részvétel a városnap előkészületében- Kopjafa környékének rendbetétele	
<b>November</b>	Őszi túra szervezése	Felső tagozatos mk.
	Ne vásárolj semmit! akció	
<b>December</b>	Madáretetők kihelyezése és töltésének megszervezése-felhívás	Alsó és felső tagozatos mk.  Harmatcsepp Óvoda Életfa Természetbarát Egyesület
	Karácsonyi ünnepség szervezése	
	Módszertani nap szervezése	
<b>Január</b>	Madáretetés folytatásának szervezése	Osztályfőnökök Öko-munkacsoport Alsó tagozatos mk.
	Félévi beszámoló elkészítése	
	Földünkért-Jövőkért fenntarthatósági vetélkedő elindítása	
<b>Február</b>	Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése (PontVelem; CseppetSem!)	Kapcsolattartók (bakai Béláné, Bartháné Kunráth Ágnes)  SZMK
	Farsangi mulatság szervezése során a környezettudatosság és fenntarthatóság elemzése	
<b>Március</b>	Erdei iskolai program előkészítése	Osztályfőnökök  Technikai dolgozók
	Az iskola környezetének tavaszi nagytakarítása, a gondozás megszervezése	
<b>Április</b>	Víz világnapi programok szervezése	Tantestület  Civil szervezetek
	Föld világnapja-programszervezés	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

	Fenntarthatósági témahét előkészítése, lebonyolítás koordinálása	
<b>Május</b>	Madarak- fák napja programok szervezése	Osztályfőnökök Zöldök
	Év végi kirándulások szervezése, lebonyolításuk koordinálása a környezettudatosság jegyében	
<b>Június</b>	Éves munka értékelése	Öko-munkacsoport
	Év végi beszámoló elkészítése	

**Folyamatos:**

- pályázati lehetőségek és környezetvédelmi akciók figyelése,
- versenyre való felkészítés,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- Energia-járórszolgálat (ZöldÖK)

**IV. Környezetvédelemmel-fenntarthatósággal kapcsolatos jeles napok**

Időpont	Jeles nap	Felelős	Megemlékezés módja
február 1.	A Tisza élővilágának emléknapja	5.b	faliújság
február 2.	Vizes élőhelyek világnapja		
február 10.	Hüvelyesek világnapja		
március 1.	Az újrapapír napja	4.a	Iskolarádió (Víz világ napja)
március 3.	A vadvilág világnapja		
március 6.	Nemzetközi energiahatékonysági nap		
március 15.	Nemzetközi fókavadászat-ellenes nap		
március 18.	Újrahasznosítás világnapja		
március 20.	Hazai halak napja		
március 20.	Verebek világnapja		
március 21.	Az erdők világnapja		

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

március 22.	A víz világnapja		
március 23.	Meteorológiai világnap		
utolsó szombat	A Föld órája		
április 14.	Gátellenes világnap	Természetismeret szakkör	faliújság
április 18.	Műemlékvédelmi világnap		
április 22.	A Föld napja		
utolsó szerda	Zaj elleni küzdelem világnapja		
2. szombat	Méltányos kereskedelem világnapja	1-2. évfolyam  közösen	Méhek világnapja (Iskolarádió)  faliújság
május 10.	Madarak és fák napja		
május 13.	Csicserikrém világnapja		
május 15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap		
május 20.	Méhek világnapja		
május 3. szombatja	Európai elhízás elleni nap		
május 22.	Biológiai sokféleség nemzetközi napja		
május 22.	Magyar természet napja		
május 24.	Európai nemzeti parkok napja		
május 31.	Dohányzás ellen világnap		
június 5.	Környezetvédelmi világnap		
június 8.	Óceánok világnapja		
június 9.	Ki a tanteremből nap		
2. hétfő	Húsmentes világnap		
június 17.	Elsivatagodás és aszály elleni küzdelem világnapja		
június 21.	A Nap napja		
június 29.	Nemzetközi Duna-nap		
július 3.	Nemzetközi nejlonzacskómentes nap		
július 11.	Népesedési világnap	3.évfolyam	faliújság
augusztus 1.,	Globális túlfogyasztás napja		



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

aug. 30.	Nemzetközi konyhakerti nap		
szept. 8.	Az olvasás világnapja	8.a	faliújság
szept.16.	Az ózon világnapja		
szept. 3. szombatja	Takarítási világnap		
szept.16-22.	Európai autómentes hét	Bartháné Kunráth Ágnes	
szeptember 22.	Autómentes világnap		
szept. 29.	Élelmiszer-pazarlás elleni világnap	8.a	
szept. 30.	Csomagolásmentes nap		faliújság
szept. 30.	Népmese napja		
október 1.	A kávé világnapja	7.a	faliújság  (Madármegfigyelési nap-iskolarádió)
október 1.	Vegetáriánus világnap		
október 4.	Állatok világnapja		
október 8.	Madármegfigyelési nap		
október	Vegetáriánus hónap-Fenntartható élelmezés		
október 21.	Földünkért világnap		
november 1.	Vegán világnap	6.a	Ne vásárolj semmit!  (iskolarádió)
november 8.	Égetőellenes világnap		
utolsó péntek	Ne vásárolj semmit! nap		
utolsó hét	Európai hulladékcsökkentési hét		
december	Ünnepelj zölden	5.a	faliújság
december 5.	Önkéntesek nemzetközi napja		
december 5.	A talaj világnapja		
december 11.	Nemzetközi hegy nap		
december 29.	A biodiverzitás védelmének világnapja		

Mezőkeresztes, 2023. 08. 31.

Összeállította: Bartháné Kunráth Ágnes

igazgatóhelyettes

VIII/5. Gyermekvédelmi felelős munkaterve

# Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024. tanév

**Készítette:**

**Zeleiné Ágoston Ildikó**  
gyermekvédelmi felelős

Intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Napi kapcsolatban állunk a gyermekekkel és a szüleikkel így feladatunk és kötelességünk, hogy figyeljük a gyermekek egészséges fejlődését, illetve a veszélyeztető körülményt. Amennyiben ezt, tapasztaljuk, azonnal jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé. A másik fontos feladatunk, hogy a tanulók hiányzását nyomon követve a törvényi előírásnak megfelelően jelzést tegyünk az illetékes szolgálat felé.

### **Szeptember**

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatok egyeztetése.
- füzetsomag osztásához szükséges igazolások, összegyűjtése.
- Új első osztályos tanulók megismerése, ha szükséges családlátogatások megszervezése
- DÖK-el folyamatos kapcsolattartás.
- munkatársi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.
- osztályfőnökök munkájának segítése

### **Október**

- statisztika készítése október 1-jei állapot szerint.
- BTMN, SNI, HH, HHH, és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése.
- kiemelt figyelmet kap a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya részére.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

### **November**

- igazolatlan hiányzások átbeszélése.
- munkatársi értekezlet.

### **December**

- Mikulás ünnepség.
- Adventi készülődés.
- adományok gyűjtése, érintettekhez eljuttatása.
- nyilvántartásban vett tanulók nyomon követése.
- szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményekről
- alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálata

### **Január**

- I. félévi beszámoló készítése.
- tantestület tájékoztatása az elmúlt félév munkájáról.

### **Február**

- farsangi ünnepség segítése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

### **Március**

- igazolatlan hiányzások ellenőrzése.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

### **Április**

- húsvéti készülődés.
- nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
- bukásra álló tanulókról egyeztetés az osztályfőnökökkel, szülők tájékoztatása.
- munkatársi értekezlet.
- osztályfőnökök munkájának segítése.

### **Május**

- gyermeknap program szervezése a nevelőtestülettel.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

- adatok egyeztetése, begyűjtése, pontosítása.
- nyári táborok igényeinek felmérése.
- osztályfőnökök munkájának segítése.
- munkatársi értesítése.

**Június**

- éves munka értékelése, statisztika ellenőrzése.
- tanévzáró 8. osztályosok ballagása.
- tanévzáró értekezlet beszámoló az éves gyermekvédelmi feladatokról.

Az iskolai szociális munkás is tevékenykedik az iskolában. Heti egy alkalommal.

Mezőkeresztes, 2023. augusztus 31.

  
**Zeleiné Ágoston Ildikó**  
Gyermekvédelmi felelős

VIII/6. Iskolapszichológus, gyógypedagógus munkaterve

# **MUNKATERV**

## **Pszichológiai és gyógypedagógiai tevékenység**

**2023/2024-es tanév**

**Készítette: Gáspár Szilvia**

**2023. augusztus 30.**

## **A 2023/2024-es tanév éves munkaterve Pszichológiai és gyógypedagógiai tevékenység**

A 2023/2024-es tanévben is iskolapszichológus segíti a diákok és a pedagógusok munkáját. Feladata a nevelési-oktatási célok megvalósításának segítésén kívül a pedagógiai problémák megértésében, okainak feltárásában és szükség esetén a problémák korrekációjában való segítségnyújtás, saját eszközeivel. Preventív eszközökkel csökkenti a lehetséges problémák számát. Segítséget nyújt a gyerekeknek abban, hogy saját magát és a problémát alaposabban megértse és tanácsot ad abban, hogy ő maga mit tud tenni probléma megoldásáért. Segítséget ad a szülőnek gyermeke pontosabb megértéséhez, és tanácsot ad abban, hogy hogyan vehet részt a szülő a probléma megoldásában. Segítséget ad a pedagógusnak a probléma alaposabb megértéséhez, ötleteket, eszközöket ad a megoldáshoz. A problémák feltárásakor a pszichológus soha nem bűnbakot, hanem mindig ok-okozati összefüggéseket, és megoldásokat keres. Megpróbálja a felmerülő problémát a lehető legalaposabban, legtöbb oldaláról megismerni. Az iskolapszichológushoz fordulhat a pedagógus, a szülő, és maga a tanuló is segítségért. A pszichológus a problémafeltárást és segítségnyújtást konzultációs (tanácsadói) keretek közt végzi. A konzultációs kereteken túlmutató problémák (pl: pszichiátriai, pszichoterápiás, családterápiás, stb. indikáció) esetén az iskolapszichológus a szülőt és a diákot a megfelelő szakemberhez irányítja. Az iskolapszichológusnak titoktartási kötelezettsége van: kizárólag akkor beszélhet a feltárt problémákról a pedagógussal, ha ez a gyerek iskolai jól-léte szempontjából nélkülözhetetlen és a szülő / diák erre kifejezetten felhatalmazza.

2023. szeptember:

Az iskola első osztályaival való ismerkedés, a tanulók tájékoztatása a pszichológusi segítségnyújtás elérhetőségéről (hol, mikor, milyen problémákkal).

Az osztályfőnöki igényeknek megfelelően tematikus osztályfőnöki órák tartása, különböző témakörök (konfliktus-kezelés, életvezetés, lelki egészség, stressz-kezelés, preventív tevékenységek stb.) feldolgozása.

A pedagógusok jelzéseinek megfelelően az egyéni mentálhigiénés foglalkozások a tanulók igényeinek megfelelően egész évben folyamatosak. A pedagógusokkal, a szülőkkel való konzultációk lehetősége biztosított.

Tanulói megfigyelések osztályközösségben.

Pedagógiai vélemények írásában segítségnyújtás az osztályfőnököknek (egész évben folyamatos).

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni és csoportos fejlesztőfoglalkozásainak kialakítása a tanulási nehézség, egyéni képességszint és az intézményi órarend alapján. Az első osztályos tanulók viselkedésének megfigyelése tanórai keretek és tanórán kívüli tevékenységek közben. Folyamatos együttműködés és konzultáció az osztályfőnökökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Az aktuálisan felmerülő problémák, nehézségek feltérképezése, megoldása.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

Órarend megalkotása és szükség esetén folyamatos módosítása az intézmény órarendjéhez alkalmazkodva.

A szakértői vélemények alapján 3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.

Dokumentációk folyamatos vezetése.

Az iskola inkluzív szerepének alakítása, kollégák befogadó attitűdjének, tanulók elfogadó magatartásának megerősítése.

2023. október:

Tanulói megfigyelések osztályközösségben osztályfőnökök igényeinek megfelelően. Egyéni mentálhigiénés foglalkozások. Tematikus osztályfőnöki órák tartása. Személyes konzultáció az iskola pedagógusaival. Információk átadása, tájékoztatás, esetmegbeszélések formájában. Folyamatos kapcsolattartás az iskolán kívüli segítő intézményekkel, pl. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat stb.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai foglalkozások, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel, szükség szerint a szakértői bizottságok és szakszolgálatok szakembereivel.

2023. november:

Tanulói megfigyelések az osztályfőnökök igényeinek megfelelően.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása, a tanulókkal közös témafeldolgozás formájában Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, pszichológiai segítségnyújtás. Személyes konzultációk a pedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai foglalkozások, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képesség fejlesztések.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel. Tanulói érdemjegyek, hiányzások nyomon követése.

A szakterületet érintő törvényi változások nyomon követése.

2023. december-2024. január:

Egyéni pszichológiai tanácsadás, pszichológiai megsegítés.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása ( tanulási technikák, relaxáció).



Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése tanórai keretek között.

Mentálhigiénés egyéni foglalkozás, pszichés támogatás.

Konzultációs lehetőség biztosítása (szülők, pedagógusok).

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

A félévben teljesített tanulói eredmények, mulasztások nyomon követése. Félévi statisztikák, beszámolók elkészítése.

2024. február:

Egyéni pszichológiai megsegítés, tanácsadás.

A félévkor alacsony szinten teljesítő és a rendszeresen és sokat hiányzó tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, előzetes konzultáció az osztályfőnökökkel.

Tematikus osztályfőnöki órák tartása, kiemelten a konfliktuskezelés témaköre.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusoknak és a szülőknek.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, habilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2024. március:

A pszichés zavarokkal küzdő, nehezen alkalmazkodó, gyengébb képességű tanulókkal (az osztályfőnökök előzetes tájékoztatása alapján) kapcsolatfelvétel egyéni mentálhigiénés foglalkozás céljából.

A tematikus osztályfőnöki órák keretén belül a tanulókat érdeklő témák közös feldolgozása.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

3 hónapos egyéni fejlesztési tervek írása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2024. április:

Tematikus osztályfőnöki órák tartása igény szerint, prevenció céljával.

Tanulókkal egyéni mentálhigiénés foglalkozás, igény szerint szülővel kapcsolatfelvétel.

Konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógusok és a szülők számára.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2024. május:

A tanulókkal egyéni foglalkozás, pszichológiai megsegítés.

A tanulók év végi tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a fejlesztő pedagógussal szoros együttműködésben a rászoruló tanulók segítése, támogatása. Folyamatos konzultációs lehetőség biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

Differenciált komplex gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, rehabilitációs-rehabilitációs órák, tanulástechnikai módszerek megismertetése, képességek fejlesztése. Tanulói érdemjegyek, mulasztások nyomon követése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel, szükség szerint a szakszolgálatok szakembereivel.

2024. június:

A diákokkal való kapcsolatok folyamatos lezárása, a még felmerülő aktuális problémák kezelése.

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

Az iskola rendezvényein, szabadidős programjaiban aktív részvétel.

Az év folyamán a szülői tanácsadás folyamatos (igény szerint). A pszichológusi hatáskört meghaladó esetekben továbbirányítás.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Iskolapszichológusi Munkaközösség havi értekezletén részvétel, a munkaterv szerinti esemény megvalósítása.

A tanév értékelése, zárása.

Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése.

Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása.

Mezőkeresztes, 2023. 08. 30.



Gáspár Szilvia  
pszichológus, logopédus

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

VIII/7. Belső vezetői ellenőrzés

**A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA**

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű, információt az intézményi tevékenység teljes körére, ezen belül a bevezetésre váró pedagógusok teljesítményértékelésre vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan. A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan. A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez. A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az intézményvezetés az előzetes bejelentéstől eltér.

**Belső vezetői ellenőrzési terv**

**2023/2024-es tanév**

<b>Időpon t</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Céltérület, dolgozók</b>	<b>Szempon tok</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős vezetők</b>	<b>Megjegyzés</b>
<i>Augusztus</i>						
4.hét	Javítóvizsgák eredményeinek bejegyzése a bizonyítványokba, törzslapokra, e-naplóba.	érintett osztályfőnökök	A záradékok megléte, helyessége	dokumentum-ellenőrzés	igazgató-helyettes	
	Tanulók nyilvántartása, intézményi adatok feltöltése	iskolaitikár	A KIR adattartalma		igazgató	
	Pedagógiai program felülvizsgálata	-	törvényi megfelelés, helyi adottságok, pályázatok fenntartása	dokumentum-elemzés	intézmény-vezetés	
<i>Szeptember</i>						
1.hét	Törzslapok	osztályfőnökök (különös tekintettel 4. és 8. évfolyam esetén)	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 174.§ 96.§ 99.§ 112.§ 114§ 133.§ 194.§ való megfelelés.	dokumentum-ellenőrzés	igazgató	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

	Tűz- és balesetvédelem	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói nyilatkozatok megléte	dokumentum-elemzés	igazgató-helyettes	
	Gyermek- és ifjúságvédelmi nyilvántartás (veszélyeztetettek és hátrányos helyzetűek)	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	A nyilvántartás elkészítése, vezetése. Egyeztetés az osztályfőnökökkel, gyermekjóléti szolgálat képviselőjével	dokumentum-elemzés	intézményvezetés	
2.hét	Tantermek dekorációja, berendezése	tanítók, szaktanárok	Szakszerű, tanulást segítő életkori sajátosságokat is figyelembe vevő dekoráció	megfigyelés	munkaközösség-vezetők	
3.hét	Adminisztrációs tevékenység az e-naplóban		Nyitó adatok teljessége, naplóvezetés	e-napló ellenőrzése	igazgató	
4.hét	Bemeneti mérések		javítások, értékelések módja		mkv.	
<b>Október</b>						
1.hét	Tanmenetek, foglalkozástervek	tanítók, szaktanárok	Megfelelés a helyi elvárásrendszernek (Pedagógiai program, Helyi tanterv)	dokumentum-elemzés	mkv. intézményvezetés	
	Honlap aktualizálása	rendszergazda	Adatszolgáltatás, közzétételi lista, kötelező dokumentumok megléte a honlapon	megfigyelés	igazgató-helyettes	
	Házirend felülvizsgálata	-	Fenntartói elvárások beépítése	dokumentum-elemzés	intézményvezetés	
2.hét	Ügyeleti rend ellenőrzése	ügyeletos pedagógusok	Pontosság, az ügyeleti munka eredményessége	megfigyelés	mkv.	
3.hét	Munkavédelmi ellenőrzés	alkalmazottak	A munkavédelmi előírások betartása, a munka eredményessége	beszámoltatás megfigyelés	igazgató	
<b>November</b>						
2. hét	Adminisztrációs tevékenység-naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentum-elemzés	igazgató	
3.hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
4.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók				
<b>December</b>						
1.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók és szaktanárok	Tanmenet szerinti haladás	óralátogatás naplóellenőrzés	mkv. intézményvezetés	
2.hét	Tanulmányi eredmények	tanítók, szaktanárok	Bukásra álló tanulók	Beszámoltatás dokumentum-elemzés	igazgató-helyettes	

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

2023/2024.

MUNKATERV

			szüleinek értesítése			
	Osztályterem dekorálása	tanítók, osztályfőnökök	Aktualitás	megfigyelés	mkv. intézményvezetés	
<b>Január</b>						
2.hét	Ügyviteli tevékenység	iskolaitkár	KIR adatok pontossága, iktatókönyv vezetése	dokumentum-elemzés	igazgató	
3.hét	Tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportfoglalkozások)	foglalkozásvezetők	Szervezett csoportok létszáma, programja, tartalmi munkája	foglalkozás-látogatás megbeszélés	igazgató-helyettes	
4.hét	Gyermekvédelem	osztályfőnökök gyermekvédelmi felelős	együttműködése, külső szervezetekkel való kapcsolattartás	beszámoltatás	igazgató	
	SZMSZ felülvizsgálata	-	Törvényi változásoknak való megfelelés	dokumentum-elemzés	intézményvezetés	
<b>Február</b>						
1.hét	Pedagógiai ellenőrzés	szaktanárok	Tanulás szervezés: a tanítási órákon alkalmazott munkaformák	óralátogatás	mkv. intézményvezetés	
2.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók				
	Továbbtanulás	osztályfőnökök (8.o)	Határidők betartása	megfigyelés	igazgató-helyettes	
3.hét	Délutáni foglalkozások rendje (napközi)	foglalkozást tartó pedagógusok	Fegyelem, munkaszervezés, tanmenet szerinti haladás	foglalkozások látogatása, megfigyelés	intézményvezetés, mkv.	
	Tankönyvrendelés	tankönyvfelelős	Előkészítettség	beszámoltatás	intézményvezetés	
<b>Március</b>						
1.hét	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnökök	Módja, rendszeressége, eredményessége	beszámoltatás	igazgató-helyettes	
2.hét	Ügyviteli feladatok	iskolaitkár	Nyilvántartások vezetése	Megfigyelés	igazgató	
3.hét	Pedagógiai ellenőrzés	tanítók, szaktanárok	Tanmenet szerinti haladás	óralátogatás naplőellenőrzés	mkv. intézményvezetés	
4.hét	Adminisztrációs tevékenység: naplóvezetés	tanítók, szaktanárok	Naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentum-elemzés	igazgató	
<b>Április</b>						
3.hét	A NOKS munkakörben alkalmazottak tevékenysége	pedagógiai asszisztensek	Munkavégzés hatékonysága	beszámoltatás megfigyelés	igazgató	
4.hét	Munkavédelem	alkalmazottak	A munkavédelmi előírások betartása, a munka eredményessége	megfigyelés	igazgató	
<b>Május</b>						
1.hét	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök	tájékoztatás kiküldése	beszámoltatás	igazgató-helyettes	
2.hét	Pedagógiai programban meghatározott érdemjegyek megléte	szaktanárok		dokumentum-elemzés beszámoltatás	igazgató-helyettes	

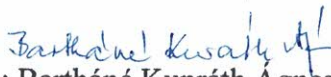
Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

<i>Június</i>						
3.hét	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnökök	Bizonyítvány, törzslap szabályszerű kitöltése	dokumentum-ellenőrzés	igazgató	

Folyamatos:

- munkaidő pontos betartása
- tanítási órák kezdése, befejezése
- adminisztrációs határidők megtartása
- tanulók értékelése
- tanulók hiányzásának kezelése

Mezőkeresztes, 2023. 08. 30.

  
Készítette: Barthaé Kunráth Ágnes  
igazgatóhelyettes

VIII/8. Elfogadó nyilatkozatok

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024-es tanévre készült munkatervét a diákönkormányzat 2023. szeptember 13-án megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2023. szeptember 13.

*Vaszkó István*  
.....  
DÖK támogató pedagógus

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024-es tanévre készült munkatervét a szülői munkaközösség 2023. szeptember 12-én megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2023. szeptember 12.

*Kovács Péter János*  
.....  
szülői munkaközösség képviselőjében

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024-es tanévre készült munkatervét az Intézményi Tanács 2023. szeptember 12-én megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2023. szeptember 12.

*Bathó Katalin*  
.....  
intézményi tanács képviselőjében




Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024-es tanévre készült munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 6-án tartott ülésén megismerte, véleményezte, elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Mezőkeresztes, 2023. szeptember 06.

A nevelőtestület képviselőjében

  
.....  
felsős mk. vez.


  
.....  
alsós munkaközösség vez.

A Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola 2023/2024-es tanévre készült munkatervét a fenntartó 2023. szeptember ..... jóváhagyta.

Kelt: Mezőkövesd, 2023. szeptember .....

A fenntartó képviselőjében



  
.....  
Gál János TKK igazgató

Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
2023/2024.  
MUNKATERV

VIII/9. Jelenléti ív, jegyzőkönyv



# Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: [suli.keresztes@gmail.com](mailto:suli.keresztes@gmail.com)

## Jegyzőkönyv Tanévnyitó értekezlet

**Helyszín:** Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola  
**Időpont:** 2023. szeptember 06. 14<sup>00</sup> óra  
**Jelen vannak:** Pető Istvánné igazgató és  
a nevelőtestület tagjai (a mellékelt jelenléti ív szerint)  
igazoltan távol 4 fő.

**Pető Istvánné** igazgató szeretettel köszönti a jelenlévőket. A jegyzőkönyvvezető személyére javaslatot tesz Vaszilkó Katalin iskolatitkár személyében, majd kéri ennek megszavazását.

### Szavazás:

Igen: 24 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Hollóné Nyeste Mária és Gallik Gábor András pedagógusokat. A nevelőtestület tagjai külön-külön szavaznak a hitelesítők személyére.

### Szavazás: (mindkét hitelesítő személy esetében)

Igen: 24 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

A nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Vaszilkó Katalint ill. jegyzőkönyv hitelesítőnek Hollóné Nyeste Mária és Gallik Gábor András pedagógusokat.

**Pető Istvánné** igazgató megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes. Felvázolja a napirendi pontokat:

- I. A 2023/2024. tanév munkatervének ismertetése
- II. Hozzászólások, kiegészítések, vélemények- éves munkaterv elfogadása
- III. Egyebek

A napirendi pontok kiegészítésére nem érkezett további javaslat.

### *I. napirendi pont a 2023/2024 tanév munkaterv ismertetése*

**Pető Istvánné** elmondja, hogy elektronikus formában minden kolléga megkapta az éves munkatervet, amiből egy-két lényeges dolgot szeretne csak kiemelni. Az éves munkaterv felépítése a korábbi évekhez képest nem változott.

Négy tanítás nélküli munkanapunk lesz a tanévben, a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint alakulnak:



## Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: [suli.keresztes@gmail.com](mailto:suli.keresztes@gmail.com)

- 
- október pályaorientációs nap, még nincs kitűzve időpont,
  - október 06. nevelési értekezlet,
  - május 31. DÖK nap és Gyereknap egyben.

Felsorolta a szüneteket, a témahetek: a Pénzhetet kivettük, a Digitális témahéten az első osztályok kivételével mindenki részt vesz, a Fenntarthatósági témahét mindenkire vonatkozik. Az országos mérések bővültek egy kísérleti méréssel a 6. évfolyamon digitális kultúrából és történelemből szeptember 26. lesz a mérés napja. Az első osztályosok Difer mérése hagyományosan, ahogy szoktuk év elején egy bemeneti mérés és lesz a tanév végén egy kimeneti mérés is.

### *Szakmai ellenőrzések:*

- a minden napos testnevelés megtartása,
- két kolléganő minősül Kovácsné Mihály Andrea 2023. október 19-én és Okosné Mihály Gabriella,
- aki minősülni szeretne szeptember 15-ig nyilatkoznia kell róla.

*A tanév célja és feladatrendszere:* Gazdaságos működés, energiatakarékoskodás. Az Önkormányzat jelezte felénk, hogy ki vagyunk jelölve a pellet kazán üzemeltetésére.

*Tárgyi feltételek:* az iskolában a nyári karbantartás megvalósult (egészségügyi festés, olajlábazatok átfestése). A villanyhálózat korszerűsítése befejeződött.

*A működéssel kapcsolatos személyi feltételek* 3-4 évvel ezelőtt 32 fővel végeztük a nevelő- oktató munkánkat, jelenleg 23 fő, ebből 3 fő csökkentett munkaidős (50%), 1 áttanító, és 1 fő óraadónk van, aki Mezőnagymihályra megy át. A tanórákat és a tanórán kívüli foglalkozásokat pedagógus tartja.

A vezetők körében változás, egy helyettes maradt *Bartháné Kunráth Ágnes* személyében. *Papp Péter* kolléga nyugdíjba vonult. A NOKS kollégák létszáma nem változott. A technikai dolgozók létszáma is változatlan.

A kötött munkaidő meghatározása, bontása megtörtént, kiosztásra került.

A tanmeneteket szeptember 29-re legyenek kész, a vezetőség felé elküldve.

*A tanulói létszám* csökkenő tendenciát mutat idén is. Egyéni munkarendben folytatja tanulmányait 1 fő, 2 fő technikai osztályban (jogviszonyuk szünetel). Várhatóan a közel jövőben napi szinten változik a HH, HHH tanulók létszáma. Az osztályfőnökök feladata beírni a krétába és ezzel egyidejűleg az SNI és BTMN-s tanulókat is leellenőrizni.

*Az iskola partneri kapcsolatait* fenntartjuk, kiépítése, ápolása nagyon fontos feladatunk. A szülőkkel való kapcsolattartás: a szülői értekezletek meg lesznek tartva.



# Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: [suli.keresztes@gmail.com](mailto:suli.keresztes@gmail.com)

A nyílt tanítási nap konkrét időpontja november 7. (kedd) alsó tagozat, november 8. (szerda) felső tagozat az első 2 óra.

## II. napirendi pont hozzászólások, kiegészítések, vélemények

**Bakai Béláné** 32. oldalon 2023-as évet átírni 2024-re az alsós munkaközösségnél.

**Taizs Emese** a felsős munkaközösség munkatervében nem természetismeretet, hanem természettudományt kell írni (42. old.).

**Tóth Melinda** nála van beírva a 8. osztály etikája, ami Taizs Emese tanárnőhöz lett osztva (37-38. old.). A 45. oldalon családlátogatás dokumentálása kiegészíteni, javítani kell.

**Bezsák Eszter** az október 23-i ünnepség a munkatervben vasárnap, kéri az átírását okt. 20-ra.

**Vaszilkóné Bóta Ilona** a DÖK napja május 31-re változott.

További kérdés, felvetés nem volt. Petó Istvánné az éves munkatervet elfogadásra javasolja.

### Szavazás:

Igen: 24 fő

Nem: -

Tartózkodik: -

**A 2023/2024-es tanévre irányuló intézményi éves munkaterv elfogadásra került.**

## III. napirendi pont Egyebek

A szeptember 29-ei Magyar Diáksport napját megtartjuk. Kossuth nap szeptember 19. (kedd) az ünnepség 12 órától, ebéd után 13<sup>30</sup>-tól programok indítása (a táblázat kint van a tanáriban, lehet ötletelni). Tehetség felismerés témakörben lesz egy beszélgetés, 1 órás körülbelül várom a jelentkezőket.

**Pető Istvánné igazgató** kéri a kollégák észrevételeit, kérdéseit.

További észrevétel, hozzászólás nem volt.

A tanévnyitó értekezletet lezárja.

Kmf.

*Vaszilkó Katalin*

Vaszilkó Katalin  
jegyzőkönyvvezető

*Hollóné Nyeste Mária*

Hollóné Nyeste Mária  
jkv. hitelesítő

*Pető Istvánné*

Pető Istvánné  
igazgató

*Gallik Gábor András*

Gallik Gábor András  
jkv. hitelesítő



# Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

3441 Mezőkeresztes Összekötő u. 28

Telefon: 06-49-530-008, Fax: 06-49-530-009

Email: [suli.keresztes@gmail.com](mailto:suli.keresztes@gmail.com)

## Jelenléti ív

### Tanévnyitó értekezlet

2023.09.06.

	Név	
1.	Bakai Béláné	Bakai Béláné
2.	Barócsi-Bozsik Katalin	Barócsi-Bozsik Katalin
3.	Bartháné Kunráth Ágnes	Bartháné Kunráth Ágnes
4.	Bezsák Eszter	Bezsák Eszter
5.	Bodzán László	—
6.	Bognár István	Bognár István
7.	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
8.	Fejesné Golyha Julianna	Fejesné Golyha Julianna
9.	Gallik Gábor András	Gallik Gábor András
10.	Gáspár Szilvia	Gáspár Szilvia
11.	Hollóné Nyeste Mária	Hollóné Nyeste Mária
12.	Kiss Cintia	—
13.	Kovácsné Mihály Andrea	Kovácsné Mihály Andrea
14.	Molnár Mónika	—
15.	Lipcsei Ildikó	Lipcsei Ildikó
16.	Okosné Mihály Gabriella	Okosné Mihály Gabriella
17.	Pető Istvánné	Pető Istvánné
18.	Podraczki-Király Boglárka	Podraczki-Király Boglárka
19.	Stenger Károly	Stenger Károly
20.	Taizs Emese	Taizs Emese
21.	Tarné Batta Zsuzsanna	Tarné Batta Zsuzsanna
22.	Tiszolczki László	Tiszolczki László
23.	Tóth István	Tóth István
24.	Tóth Melinda	Tóth Melinda
25.	Vaszilkó Katalin	Vaszilkó Katalin
26.	Vaszilkóné Bóta Ilona	Vaszilkóné Bóta Ilona
27.	Zaja Tamás	Zaja Tamás
28.	Zeleiné Ágoston Ildikó	—