



Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola

OM AZONOSÍTÓ

029096

HÁZIREND

2023.

Tartalom

1. BEVEZETÉS	4
1.1. A Házi rend célja, feladata	4
1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1. Az intézmény munkarendje.....	4
2.2. Tanítási rend.....	5
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje.....	6
2.3.1. A tanulószoba működési rendje	7
2.3.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje	8
2.4. Tanterem használatának szabályai.....	8
2.4.1. A számítógépterem használati rendje.....	9
2.4.2. A tornaterem használati rendje	9
2.4.3. Az ebédlő használatának rendje	10
2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	10
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	11
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	11
3.2. Védő, óvó intézkedések	11
3.2.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	13
3.2.2. Diabéteszes tanuló speciális ellátási eljárásrendje	14
3.3. Iskolai védő, óvó előírások egyéb szabályai	19
3.3.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele	19
3.3.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések	19
3.3.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	20
3.3.4. Járványhelyzet eljárásrendje	20
3.4. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	25
3.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	25
3.6. Tantárgyválasztás.....	26
3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	26
3.8. A diákkörök működésének szabályai (opcionális).....	28
3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	28
3.9.1. Javítóvizsgát	28

3.9.2. Osztályozó vizsgát.....	29
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	29
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	29
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	30
4.2.1. Közösségellenes cselekmény	31
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	32
5.1. A tanulók jogai.....	32
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	34
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	35
5.1.3. A számonkérések szabályai.....	35
5.2. A tanulók kötelességei	37
5.2.1. Az iskola illemkódexe.....	38
5.2.2. Az iskola ÖKO-kódexe.....	40
5.2.3. Mobil eszközök iskolai használatára vonatkozó szabályzat.....	40
5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	42
6. AZ ISKOLAI HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE	43
MELLÉKLETEK	44
1. A JUTALMAZÁS FORMÁI ÉS KRITÉRIUMAI	44
1.1. Írásbeli dicséretetek.....	44
1.2. Kiténtetési formák.....	44
1.2.1. Az iskola által kidolgozott kiténtetési pontrendszer	45
AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI	49

1. BEVEZETÉS

A Házirend jogszabályi háttére

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A Házirend nyilvános dokumentum, mely olvasható az iskola honlapján, nyomtatott formában pedig az igazgatói irodában és a tanári szobában.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 7⁰⁰-18⁰⁰

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron

tartózkodhatnak. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök engedélyével lehetséges.

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A rendszeres késés szankciót von maga után.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7³⁰-tól az udvaron, rossz idő esetén a zsibongókban. Az osztálytermekbe 7⁴⁵ órától lehet bemenni a sorakozó után.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	szünet: 8 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰
2. óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	szünet: 9 ⁴⁵ – 10 ⁰⁰
3. óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	szünet: 10 ⁴⁵ – 10 ⁵⁵
4. óra: 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	szünet: 11 ⁴⁰ – 11 ⁵⁰
5. óra: 11 ⁵⁰ – 12 ³⁵	szünet: 12 ³⁵ – 12 ⁴⁵
6. óra: 12 ⁴⁵ – 13 ³⁰	szünet: 13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
7. óra: 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	szünet: 14 ⁴⁵ – 15 ¹⁵
8. óra: 15 ¹⁵ – 16 ⁰⁰	

Iskolaotthonban

1. óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	szünet: 8 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰
2. óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	szünet: 9 ⁴⁵ – 10 ⁰⁰
3. óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	szünet: 10 ⁴⁵ – 10 ⁵⁵
4. óra: 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	szünet: 11 ⁴⁰ – 11 ⁵⁰
5. óra: 11 ⁵⁰ – 12 ³⁵	ebéd: 12 ³⁵ – 13 ¹⁵
6. óra: 13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	
7. óra: 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	szünet: 14 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰
8. óra: 15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵	uzsonna: 15 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete előtt 2 perccel és a tanóra vége előtt 3 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor sorakozás nélkül mehetnek a tantermekhez. Ezután a táskájukat felvéve a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanterem előtt fegyelmzetten sorakozzanak. A tanterembe csak a foglalkozást

tartó pedagógus jelenlétében léphetnek be.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

A tanórák befejezése után étkeznek a tanulók.

A tanítás reggel 8⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tart. Az egész napos iskolai (iskolaotthonos) munkarend 8⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tart.

A 16 óráig tartó szabadon választható egyéb foglalkozások alól a tanulót az intézmény vezetője határozattal mentesítheti a szülői kérelem mérlegelése alapján. Az igazgató döntésében figyelembe veszi:

- a tanuló tanulmányi eredményét,
- a tanuló képességeihez mért szorgalmát,
- a tanuló iskolán kívüli rendszeres szervezett programon való egyéb részvételét (pl. egyesületi sportedzés)
- az osztályfőnök véleményét.

A tanévre választott tanórán kívüli foglalkozások alól szeptember 15. után csak különösen indokolt esetben az intézmény vezetője adhat a szülő írásos kérelmére felmentést, de csak abban az esetben, ha az nem veszélyezteti a csoport további fennmaradását.

Akinek felmentése van a 16 óráig tartó benntartózkodás alól, az az utolsó tanórája után köteles elhagyni az iskola területét.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Ezekben a foglalkozásokon a tanuló a tanév végéig köteles részt venni, esetleges hiányzásait a házirendben foglaltaknak megfelelően igazolnia kell, ellenkező esetben hiányzása igazolatlanak minősül.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az igazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19⁰⁰ óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulóra legalább 1 fő felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem rendjének helyreállítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Az egyéb foglalkozások – tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét e dokumentum melléklete tartalmazza.

2.3.1. A tanulószoba működési rendje

A tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A tanítási idő végeztével a tanulószobás, továbbá iskolaétkészítésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat hazaengedik. Az egyéb foglalkozásokra érkező tanulók a tanterem előtt várják meg a foglalkozást tartó nevelőt. Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a és tanulószobás tanulók 16:00 órakor hagyják el az iskola területét.

A tanuló csak írásos igazgatói/osztályfőnöki engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

1. Általános rendelkezések

- a. Aki részt vesz a tanulószobai foglalkozásokon, köteles betartani annak működési rendjét.
- b. A tanulószoba célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen.
- c. A tanulószoba időrendje a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodik.
- d. A tanulók létszámellenőrzése a tanulószobai foglalkozás kezdetén megtörténik.
- e. A tanulók a szünetet a tanulószobai nevelővel együtt az udvaron illetve az aulában töltik az időjárás körülményeit figyelembe véve.
- f. A helyiségek rendjéért, tisztaságáért, épségéért minden használó felelős.

2. A tanulószoba időbeosztása

14.00-ig a diákoknak meg kell ebédelniük és meg kell érkezniük a tanulószoba helyszínére.

14:00-16:00-ig napközis tanulószoba zajlik aktív tanári segítséggel, házi feladat meglátéának ellenőrzésével, kikérdezéssel.

3. Tanulás

- a. Minden osztálynak van a tanulószobát tartó tanár által felkért lecke-felelőse (osztályonként), aki a nap során összeírja a házi feladatokat, megtanulandó témaköröket.

- b. A tanulók csendes, önálló tanulással végzik feladataikat, szükség esetén segítséget kérnek a vezető tanártól.
- c. A napközis tanulószoba alatt a tanulók elkészítik az aznap feladott írásbeli feladatokat, és megtanulják az elméleti anyagot is.
- d. A tanuló a megírt házi feladatát a nevelőnek bemutatja, a szóbelit kérés esetén felmondja.
- e. Ha a tanulók készen vannak a munkával, a hátralevő időben ismételhetik a korábbi elméleti tudnivalókat, gyakorolhatják a régebben tanultakat, olvashatnak (pl.: kötelező, illetve ajánlott olvasmányokat). A tanulószobát a diák nem hagyhatja el „dolga végeztével”.

4. Hiányzások, igazolások

- a. A tanév elején a különböző iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokra (tánc, sport, könyvtár stb.) jelentkező tanulók esetén a szülők írásban közlik a jelentkezéskor az iskolával (a jelentkezési lapon), hogy milyen foglalkozásokra járnak gyermekeik, és milyen időpontokban kell a napköziből őket elengedni.
- b. A tanulók a tanulószobáról csak a nevelő engedélyével távozhatnak (könyvtárba, szakkörre, különóra stb.).
- c. A hiányzás csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő a házirendnek megfelelő módon igazolja gyermeke hiányzását.
- d. A tanuló a tanulószobáról szóbeli kérésére nem, csak a szülő írásos kikerőjére engedhető el. Az előre tervezett hiányzást idejében jelezni kell az osztályfőnöknek, aki jelzi a tanulószobát felügyelő tanárnak is.
- e. A tanulószobai hiányzást és az igazolásokat az e-naplóban rögzítjük, így ott lehet nyomon követni.

5. A tanulószoba fegyelme

- a. A tanulók a társaikat hagyják elmélyülten és nyugodtan tanulni, hangoskodással, rendetlenkedéssel nem zavarhatják a munkát.
- b. Amennyiben a tanuló sorozatosan zavarja a foglalkozás rendjét, a nevelő figyelmezteti a tanulót, erről szükség esetén az osztályfőnököt, szülőt is értesíti.
- c. Ha a tanuló továbbra sem változtat magatartásán, súlyos fegyelmi vétséget követ el, melynek következménye a tanulószobáról való kizárás.

2.3.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

2.4. Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény

berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

Kicsengetés után az óraközi szünetekben csak a hetesek maradhatnak a tanteremben. Az 1. óra utáni szünetben azok a felső tagozatos tanulók, akik ingyenesen vagy étkezési díj ellenében étkeznek, az ebédlőben, aki otthonról hozza, a tantermében ülve fogyasztja el a tízórait. A 2. szünetben az alsó tagozatos tanulók az ebédlőben eszik meg a tízórait.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után a **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el (a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet összeszedik).

A tanítási órák után a helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az elektromos eszközök ki- és lekapcsolásáról.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát az igazgató-helyettesnél kell leadni.

Az iskola területén idegenek – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhatnak.

2.4.1. A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.4.2. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével

használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

2.4.3. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók az étkezések ideje alatt vehetik igénybe. Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. A szülő tanév elején nyilatkozhat arról, hogy papír alapon kéri-e a tájékoztatást minden hónap végén gyermeke tanulmányi munkájáról. Ennek intézése az osztályfőnök feladata.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján, valamint az iskola honlapján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét), de csak írásbeli szülői kérésre.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanulók kötelesek azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki értesíti a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvesztett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes- és energiatalt behozni és fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), okosóra, Ipod, Ipad, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. A részleteket a mellékletben található Digitális eszközök használatáról szóló szabályzat részletezi.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerkezet, öngyújtó, gázutántöltő, energiatalt.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

3.2. Védő, óvó intézkedések

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges

táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

Napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az órák közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A szabad foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az elektronikus naplóban rögzítik.

Ezenkívül kémia, fizika, informatika (digitális kultúra), technika, testnevelés és vizuális kultúra tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók jelenléti íven aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, melyet a Házirend melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A kialakult járványhelyzetre tekintettel az EMMI által kiadott protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról készült intézményi eljárásrendet e Házirend melléklete tartalmazza.

3.2.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét aláírásukkal jelenléti íven igazolják.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), tisztasági vizsgálat, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

3.2.2. Diabéteszes tanuló speciális ellátási eljárásrendje

Jogszályi háttér

Nemzeti köznevelési törvény 62 §-ának

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesssel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény - beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is - felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesssel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

(1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz,

általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- szomjúság érzet
- fokozott vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Gyerekkori diabétesz kezelése

A gyerekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyerekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).

Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.

1-es típusú cukorbetegség kezelésének szerves része a diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.

Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében rendszeres a vércukor ellenőrzés, étkezések előtt, illetve ajánlott ellenőrizni a vércukor koncentrációját étkezés után is..

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztásra,
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készületekkel szemben,
- Elegendő folyadék fogyasztása

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése Hipoglikémia (vércukorszint leesés)

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására, illetve

- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat. Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki:

- ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- a gyermek későn étkezett,
- túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos. Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit

- rosszullét,
- heves szívdobogás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet. Rosszullét esetén szőlőcukrot, esetleg glükóztábléttát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet. Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet. Előfordul, hogy hirtelen alakul ki a tudatzavar. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet.

Az eszméletlen gyermeknek biztosítani kell mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja) . A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszűrve hozzá-fecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szűrve beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítjük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának nevezünk.

Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsíradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete

- az acetonos lehelet,
- de jellemző ezek mellett a hányinger,
- hasfájás,
- szapora, mély légzés is.

A hiperglikémia kezelésének eljárásrendje

A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba. Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát. Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet. Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni

és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

3.2.3. Anafilaxia és ellátási terve

Anafilaxia felismerése

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönbözőbbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.

Annak megállapításához, hogy az iskolában gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni.

1. Ha ismeretlen allergies gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismeretlen rovarméreg allergies gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) ÉS
 - HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési rendellenesség), vagy
 - HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel;

VAGY

2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalunk olyan gyereknél, aki tudottan nem allergies:
 - bőrtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
 - légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség)
 - keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)
 - gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés) és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Az intézmény vezetője minden tanév kezdetén nyilatkoztatja az újonnan érkező tanulók szüleit, hogy van-e tudomása anafilaxiás reakciót kiváltó allergiáról. Igen válasz esetén a szülő továbbá nyilatkozik arról, hogy amennyiben az iskolában lép fel az anafilaxiás sokk, igényt tart a gyermek iskolában történő ellátásáról. Ebben az esetben szükség van a szakorvos által felírt 1 db autoinjektor intézményi tárolására.

Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Intézményünkben az anafilaxiás gyermekeknél hirtelen fellépő reakció gyors ellátására segítő pedagógiai asszisztens áll rendelkezésre, akinek a feladata a gyors beavatkozás és a

szakember, mentőszolgálat segítségének azonnali kérése. Ilyen helyzetekben mentésirányító telefonon nyújt segítséget a mentőegység kiérkezéséig.

Teendők anafilaxiás rosszullét esetén

1. A gyermeket le kell fektetni, illetve kifejezett nehézlégzés esetén félülő helyzetbe kell helyezni esetleg felpockolt lábakkal.
2. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt az intézményben van szakorvos által felírt gyógyszer, telefonon értesíteni kell a mentőket (104, 112) és bemondani: anafilaxia!
3. Ha a mentőszolgálat munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülső-oldalsó részébe be kell adni a szülő által és intézményben tárolt injekciót.
4. Az autoinjektort 10 másodpercig a combhoz nyomva kell tartani.
5. A továbbiakban a mentőszolgálat munkatársának utasításait kell követni.
6. Szülő értesítése.

Abban az esetben ha a gyermeknél korábban nem lépett fel anafilaxiás sokk, de a tünetcsoportok valamelyikét észleljük, azonnal értesítjük a mentőszolgálatot, majd a szülőt/gondviselőt.

3.3. Iskolai védő, óvó előírások egyéb szabályai

3.3.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézményvezető által e feladatokkal megbízott személy látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy elérhetőségét, az iskola információs csatornáin megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

3.3.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházból bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kíséreni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3.3.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A településen gyermekorvos rendel, amelyet a tanuló, pedagógus, vagy pedagógiai asszisztens kíséretével szükség szerint igénybe vehet.

A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, és általános szűrővizsgálaton vesznek részt, valamint a kötelező védőoltások alkalmával keresik fel az orvosi rendelőt. A vizsgálatok időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

3.3.4. Járványhelyzet eljárásrendje

Eljárásrend szülőknek

A nevelési-oktatási intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. A gyerekeket naponta megkérdezzük egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A megbetegedés tüneteit mutató gyermeket (láz, száraz köhögés, hányás, hasmenés, izomfájdalom, levertség stb.) azonnal elkülönítjük.

A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinni gyermekét. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, a szülő ebben az esetben nem igazolhatja a hiányzást.

A szülő köteles az iskolát (intézményvezető vagy osztályfőnök) értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ilyen esetben a további eljárás az érvényben lévő szabályok szerint, a Nemzeti Népegészségügyi Központ bevonásával történik.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a kialakult járvány szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Szülői kérésre a gyermek fel is menthető az iskolába járás alól.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban (a hiányzó illetve felmentett) tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni iskolánk Házi rendjében leírtaknak megfelelően.

Az intézményben való tartózkodás

Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnal rendelkező gyermekek tartózkodhatnak.

Szülők az intézményben nem tartózkodhatnak, a tanulókat csak az intézmény kapujáig kísérhetik.

A személyes megjelenést igénylő ügyintézés időpontjáról az 530-008-as telefonszámon 7.30-16.00 óra között egyeztetés történik. Az iskola épületébe lépés után azonnali kézfertőtlenítést kell végezni, szájmaszk használata kötelező! Az intézményben való közlekedés célirányos (bejárat-titkárság), az intézménybe lépő szülőt a portás vagy az iskolaőr kíséri a titkárságra. Minden más esetben az ügyintézés telefonon keresztül vagy elektronikusan történik.

A szülők személyes megjelenésével járó elsős szülői értekezletet csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, 1,5 m távolságtartás) a tornacsarnokban.

Szülői értekezleteket 2-8. osztályon kizárólag online formában tartunk, melynek időpontjáról és online felületéről az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

Az intézményvezetéssel, osztályfőnökökkel és szaktanárokkal való kapcsolattartás elektronikus formában (email) vagy telefonon keresztül történik. A pedagógusok elérhetőségei az osztályfőnököknél megtalálhatók.

Szülők további tájékoztatása online formában történik. Ennek módja: Kréta, honlap, közösségi oldal, köremail.

Eljárásrend tanulóknak

Csak akkor indulj el iskolába, ha egészséges vagy (nincs lázad, hasmenésed, nem köhögész...)!
A bejáró tanulóknak a buszon való utazás során a szájmaszk használata kötelező!

Ha a főbejáratnál torlódás van, tartsd meg a 1,5 m védőtávolságot!

Mielőtt belépsz az iskola épületébe a főbejáratnál fertőtlenítsd a kezed!

Becsengetés előtt jó időben az iskolaudvaron tartózkodj, rossz idő esetén az ügyeletes pedagógus által kijelölt területen.

Sorakozó után vedd fel a szájmaszkot és az osztálytársaiddal a legrövidebb időn és távolságon belül, fegyelmetten vonulj az osztálytermedbe vagy az órarendben megjelölt tanterembe!

A tanteremben a szájmaszk használata nem kötelező, de ha már kilépsz a folyosóra használnod kell!

Semmit (ceruza, radír, könyv, étel, innivaló..) ne kérj kölcsön társaidtól!

A tanteremben mindig ugyanazon a helyen (padnál) foglalj helyet!

Zárt térben (osztályterem, folyosó, ebédlő, tornacsarnok, öltöző) ügyelj a 1,5 m védőtávolság megtartására!

Illemhely használata után alaposan moss kezet!

Kéztörlésre papírtörlőt használj! Használat közben törekedj arra, hogy ne pazarold a papírtörlőt (mindig csak egyet vegyél)! Az elhasznált papírtörlőt a kijelölt gyűjtőedénybe kell belehelyezni!

Étkezés

Nagyon figyelned kell arra, hogy akkor menj reggelizni vagy ebédelni, amikor a neked kijelölt idő van! Kerüld a csoportosulást!

Étkezések előtt és után is alaposan moss kezet! Ha az ebédlő előtt véletlenül torlódás van, tartsd a védőtávolságot!

Tízóraizás és ebéd közben úgy foglalj helyet, hogy egy üres szék legyen közötted és társaid között.

Étkezéskor ne fogdosd össze a kirakott evőeszközöket, poharakat! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!

Étkezéskor ne fogdosd össze a kirakott kenyeret! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!

Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!

Köhögési etikett

Meg kell tanulnod a köhögési etikettet! Mindig legyen nálad papírzsebkendő!!

1. papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor, (beleköhögés, beletüszentés)
2. majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni

3. majd alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni

„Vándorlás”

Igyekszünk azonos teremben megoldani az órákat – kivéve a csoportbontásokat és szaktantermi (informatika, testnevelés) órákat.

Kijelölt termed tisztaságára ügyelj!

Az időjárástól függően a hetes feladata a folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés.

Az óráközi szünetekben a folyosókon való közlekedéskor a szájmaszk használata kötelező!

A szaktanárt fegyelmezetten (sorakozás közben is ügyelj a védőtávolságra) várd a kijelölt tanterem előtt!

A tornacsarnokba csak kézfertőtlenítés után léphetsz be!

Óráközi szünetek

Kicsengetés után fegyelmezetten (az épületben még szájmaszkban) közlekedj! A lehető legrövidebb úton és időben menj ki az udvarra!

Lehetőleg saját osztálytársaid társaságában töltsd a szünetet!

Udvaron a szájmaszk használata nem kötelező, de a védőtávolságra ügyelj!

A jelzőcsengetés után a kijelölt helyen osztálytársaidal sorakozz, majd figyeld az ügyeletes pedagógus utasításait!

Eljárásrend pedagógusoknak

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az intézménybe való belépéskor a kézfertőtlenítés a pedagógusoknak is kötelező. Fertőtlenítő automaták felszerelését a tankerület szervezi az épület több pontján is.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

Az óráközi szünetekben, a folyosón a szájmaszk használata kötelező.

Nevelői szobában a pedagógusoknak is ajánlott a védőtávolság megtartása.

A tantermekben ahol lehetséges a padokat a megfelelő védőtávolságban kell elrendezni (1,5– 2 m).

A pedagógusok csak a táblánál tanítsanak!

Mellőzzük a párban, csoportban végzett munkát azokban az esetekben, ahol a tanterem elrendezésénél a megfelelő védőtávolság nem alakítható ki a tanulók között. (Ha netán alkalmazzuk azonos tanuló párral vagy csoporttagokkal tegyük.)

A tanítási órák közötti szünetekben, amennyiben az időjárás lehetővé teszi a tanulókat ki kell küldeni az udvarra! Rossz idő esetén vagy a tanteremben maradnak vagy saját osztálytársaikkal (lehetőleg kerülve más osztályok tanulóival a csoportosulást) a folyosón tartózkodhatnak.

Alsó tagozatos kollégák (munkaköri leírásukban nem szerepel, de elvárható) az osztályteremben gyakran használt eszközöket (pl. kilincs, interaktív tábla) a szünetben fertőtlenítsék.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

Mivel a használt játékok, sporteszközök felületét rendszeresen nem tudjuk fertőtleníteni, ezért a tanulóknak a tornacsarnokba történő belépés előtt kézfertőtlenítést kell végezni, melyről a testnevelő kollégáknak meg kell győződniek.

Alsó tagozaton a testnevelés óra előtt a fiúk és lányok felváltva az osztályteremben öltöznek. Felügyeletükről a testnevelés órát tartó kolléga gondoskodik.

Felső tagozaton a tanulók az öltözőkben öltöznek.

További tanulói „vándorlás” csak csoportbontás és informatika óra esetén valósul meg.

Csoportbontások esetén a szaktanárok állandó tantermet jelöljenek ki!

A csoportbontásra kijelölt tantermeket, az informatika szaktantermet és az öltözőket a takarítók minden szünetben- az előírásoknak megfelelően fertőtlenítik.

Időjárás függvényében folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés szükséges.

Idegenek az épületben nem tartózkodhatnak. Szülők sem!! A kapcsolattartást telefonon vagy online felületen kell megvalósítani.

A szaktanárok jelezzék az osztályfőnökök számára milyen formában tudják őket a szülők elérni (email, telefon).

Az első tanítási napon minden osztályfőnöknek kötelessége a tanulók tájékoztatása (eljárásrend szülőknak, tanulóknak).

Fokozottan figyelni kell arra, hogy a tanulók betartsák az alapvető higiéniai szabályokat! (kézmosás, kézfertőtlenítés, papírtörölő használat, szemétyűjtő edények megfelelő használata)

Fokozottan figyelni kell arra, hogy az ebédlőben a tanulók ne fogdossanak össze semmit, ne csoportosuljanak, egy hely maradjon ki a gyermekek között!

Fokozottan ügyelni kell arra, amíg a kijelölt tantermekben a fertőtlenítés folyik, a tanulók saját osztálytermeikben illetve az udvaron tartózkodjanak!

Tantermen kívüli- digitális oktatást a Nemzeti Népegészségügyi Központ javaslatára a Fenntartó rendelhet el.

Digitális munkarendre való átállás estén a korábban alkalmazott technikákkal tartandó online órák tartását javasoljuk. Anyag kiküldése a Kréta rendszeren keresztül, feladatok az intézmény honlapján.

3.4. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt vehet. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár(ok) felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi. 10 tanulónként 1 kísérő szükséges.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbíráható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

3.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. E feladatot delegálja az intézmény tankönyvfelelősének. A tankönyvfelelős elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Mezőkövesdi Tankerületi Központtal kötött szerződésből következik.

A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

Az iskola vezetője a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Azokat a tankönyveket (atlaszok, etika tankönyv...), amelyeket az intézmény rendelkezésére bocsátott keretösszegeből a könyvtárellátó rendszeren keresztül nem tudjuk biztosítani a tanulóknak, egy tanévre

az iskolai könyvtárból kölcsönzik. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, szándékosan megrongálja, a nagykorú tanuló, vagy a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési kötelezettséggel tartozik. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló illetve a szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló illetve a szülője köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.6. Tantárgyválasztás

A tanuló szülője **minden év május 20-ig** jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – **heti 1** alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének **három nap** hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola vezetője adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – 3 tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, vagy a KRÉTA rendszerbe az e-ügyintézés rovatba lehet feltölteni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;

Távolmaradásra 1 tanítási órától a szaktanár, 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt.

Ha a tanórától való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az elektronikus naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiánynak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárta, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény módosítása alapján 2020. március 1-jétől általános szabálysértési hatóságként a rendőrség jár el.

1 óra igazolatlan hiányzás után értesítésben hívja fel az iskola a szülő figyelmét a hiányzásra és az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

A tanuló második igazolatlan mulasztása esetén értesíti a Család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Az iskola értesíti a Mezőkövesdi Járási Gyámhivatalt, a mezőkeresztesi Gyermekjóléti Szolgálatot és a szülőt is a szabálysértési eljárás megindításáról, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a **tíz órát** eléri.

Ha a tanköteles tanuló hiányzása eléri a **30 órát**, akkor az iskola a Mezőkövesdi Járási Hivatal Általános Szabálysértési Hatóságához és a Mezőkövesdi Rendőrkapitányságra küldi a feljelentést.

Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az **50 órát**, akkor az iskola a családtámogatási ügyben eljáró illetékes hatóságot (Megyei Kormányhivatal), Mezőkövesdi Járási Gyámhivatalt és a Mezőkeresztesi Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti.

Az "Igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárások nyilvántartását" az 50 órás értesítés után is kell tölteni havonta az igazolatlanul mulasztott órákról.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló év közben bizonyos tantárgyak esetén nem szerzte meg a pedagógiai programunkban meghatározott érdemjegyek kötelező darabszámát, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

3.8. A diákkörök működésének szabályai (opcionális)

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

Intézményi sajátosságoknak megfelelően bővíthető!

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanáriban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni.

3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. § (1) szerint a nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az osztályozóvizsga, a javítóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

3.9.1. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A Pedagógiai Program 5. számú melléklete tartalmazza a továbbhaladás feltételeit.

A javítóvizsgák anyaga a Helyi tantervben meghatározott minimum követelmények; a továbbhaladás feltételei.

A javítóvizsgán a feladatokat a minimum követelmények alapján állítjuk össze a Helyi tanterv alapján.

A szülő kérésére, a pedagógussal, az osztályfőnökkkel és az intézményvezetővel egyeztetve az iskola lehetőséget biztosít a felzárkóztatásra. (2 alkalommal)

3.9.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához az idevonatkozó jogszabályok alapján **(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2), 51. § (3))**, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (egyéni tanrend).

A tantestület a tanulók eltérő egyéni képességeire való tekintettel az alábbi döntést hozta:

A Helyi tanterv tantárgyanként felsorolt fejlesztési eredményeit tekintjük 100 százaléknak, a feladatokat ez alapján állítjuk össze. A tanuló az osztályzatot/értékelést a Pedagógiai Programban meghatározott százalékos értékelés alapján kapja meg.

A szülő kérésére, a pedagógussal, az osztályfőnökkkel és az intézmény vezetőjével egyeztetve az iskola lehetőséget biztosít a felzárkóztatásra.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. Félévkor és év végén csak az a tanuló kaphat dicséretet /kitűnő osztályzatot értékelésnél, akinek év közben az összes jegye az adott tantárgyból jeles volt. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Hagyományteremtő cézzal alapított díjakat vehet át:

- az év diákja
- az év kisdíákja
- az év lány sportolója
- az év fiú sportolója

A tanulói dicséret, díjak odaítélésének kritériumait e dokumentum melléklete tartalmazza.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- fegyelmi tárgyalást megelőző mediációs beszélgetés
- fegyelmi tárgyalás - **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 56. § (1), (2), (2a)**

Osztályfőnöki figyelmeztetést kap az a tanuló, akinek:

- egy tantárgyból 3 szaktanári beírása van , vagy
- 5 tantárgyból szaktanári beírása van.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, energiaital, tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

4.2.1. Közösségellenes cselekmény

A 20/2012. (VIII.31) 5. § (2) i) pontjának értelmében a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló **közösségellenes cselekményt** követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.** Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A kivizsgálás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (3) 46. § (6) bekezdés tartalmazza a tanulók kötelességeit és jogait.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- *indokolt esetben* kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe,

- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyónvédelmi előírásokat.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola intézményvezetőjéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

Az iskolai diákönkormányzat éves munkaterv és saját SZMSZ alapján működik, melynek működését megbízott pedagógus segíti, felügyeli.

A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak a tanulók létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az SZMSZ, a Házirend elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztásának elvei, ifjúságpolitikai célú pénzeszközök szétosztása előtt. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- véleményező gyűjtőláda,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés,
- diákönkormányzati küldöttgyűlésen kérdéseket tehetnek fel, javaslatokkal élhetnek,
- osztályfőnöki órák,
- tanárral egyeztetett időpont

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői

munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola intézményvezetője az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az iskola honlapján folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. A szülő tanév elején nyilatkozhat arról, hogy papír alapon kéri-e a tájékoztatást minden hónap végén gyermeke tanulmányi munkájáról. Ennek intézése az osztályfőnök feladata.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, az iskola honlapján folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

5.1.3. A számonkérések szabályai

A diákok tanuláshoz való joga magában foglalja azt is, hogy az iskolának biztosítania kell a tanterv szerinti, megfelelő színvonalú foglalkozásokat, valamint a tanórákon leadott tananyagok számonkérését, értékelését. Ezen a területen az iskola nevelőtestülete a diákönkormányzat egyetértésével az alábbiakat határozza meg:

Dolgozatírás

A tanulók tájékoztatása

- a dolgozatírásról a tanulókat előzetesen mindig tájékoztatjuk, kivéve, ha az a napi tananyag írásbeli számonkérésére (pl. röpdolgozat) vagy az alapkészségek mérésére épül,
- a témazáró dolgozatok időpontját – amelyet az osztályban tanító pedagógusok előzetesen egyeztettek egymással – legalább egy héttel korábban közöljük a tanulókkal, és jelöljük az elektronikus naplóban,
- a dolgozat-előkészítő, összefoglaló órán a szaktanár pontosan körülhatárolja a dolgozat témáját, kiemeli a hangsúlyos területeket, és lehetőség szerint szempontokat is ad a felkészüléshez.

Az írásbeli számonkérés rendje

- az írásbeli feladatok kidolgozásra szánt időnek arányban kell állnia a kérdések, feladatok mennyiségével, nehézségi fokával és a kidolgozás elvárt mélységével, részletességével,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak (SNI, BTM) – a szakértői vélemények alapján – többletidőt biztosítunk a feladatok kidolgozására,
- a belső mérések és a témazáró dolgozatok kizárólag a törzsanyagra, illetve a különböző képességek vizsgálatára épülnek,
- egy tanítási napon csak 2 átfogó (témazáró) dolgozat és mellette legfeljebb egy kisebb dolgozat íratható,
- egy tanítási héten maximum 4 témazáró dolgozat íratható,
- a témazáró megírására haladékot kap az a tanuló, aki előtte betegsége miatt egy hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott,
- az írásbeli felelés alól – a szülő kérésére – mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, a tanár haladékot ad számára a tananyag bepótlására.

Az írásbeli munkák értékelése

- a témazáró minimumszintjét egységesen 30 százalékban határozzuk meg,
- az év eleji szintfelmérés érdemjegye csak akkor számít bele a félévi osztályzatba, ha a mérést ismétlés előzte meg, illetve ha az érdemjegyet a tanuló kéri,
- a diagnosztikus célú méréseket legfeljebb a tanulók tájékoztatása vagy – jó jegy esetén – motiválása céljából osztályozzuk,
- a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése érdekében ösztönözzük a csoportmunkát (órai munka vagy projektfeladat), ebben az esetben a csoporttagok érdemjegyét a pedagógus és a csoport közösen állapítja meg előre megbeszélte szempontok alapján,
- a szaktanár – a pedagógiai szempontok mérlegelésével – biztosíthatja a javító dolgozat írásának lehetőségét, s mivel a javító dolgozat íratása, értékelése stb. tantárgyanként és tananyagonként különböző lehet, a szaktanár egyéni módszereket alkalmazhat, de erről a tanév elején tájékoztatnia kell a tanulókat, és alkalmazkodnia kell azokhoz az alapelvekhez, amelyeket a helyi pedagógiai programunkban meghatároztunk,
- a dolgozatokat a pedagógusnak 2 héten belül ki kell javítani, a kapott érdemjegyet pedig ebben az időintervallumban kell az elektronikus naplóba bejegyezni.

A szóbeli beszámoltatás, számonkérés rendje

A tanulók tájékoztatása

A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a szóbeli számonkérés általa alkalmazott formáiról,

rendjéről, követelményeiről és az értékelés szempontjairól.

A szóbeli számonkérés rendje

Az órai felelet nem korlátozódik a napi tananyagra, hanem a szaktanár ismétlő kérdésekkel győződhet meg arról, hogy a tanuló rendszeresen készül-e az órákra.

A szóbeli feleletek, beszámolók értékelése

- a szóbeli feleleteknél, beszámolóknál nemcsak a megtanult ismereteket kérjük számon, hanem azok alkalmazását is,
- az értékelés nem merülhet ki a tanuló teljesítményének minősítésében, ezért az osztályozást mindig szöveges értékeléssel egészítjük ki.

5.2. A tanulók kötelességei

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (1) tartalmazza a tanulók kötelességeit.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A tanuló pontosan érkezzen az iskolába és a tanítási órákra.

A tanuló eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének.

A vállalt, tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkör, sportfoglalkozás, énekkar) a tanév végéig köteles résztvenni.

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepi ruhában jelenjen meg.

5.2.1. Az iskola illemkódexe

„AZ EMBER SEMMI MÁS, MINT AMIVÉ ÖNMAGÁT TESZI”

Jean-Paul Sartre

Az Illemkódex nem csupán illemszabályok gyűjteménye. Azokat az íratlan, de közmegegyezéssel elfogadott etikai normákat sorolja fel, amelyek mindenkor időszerűek. Iskolánk valamennyi tanulójától elvárható, hogy az emberi együttélés szabályait betartsa.

I. KÖSZÖNÉS, BEMUTATKOZÁS

- A köszönés az udvariasság követelménye, de a visszaköszönés mindenkitől elvárható.
- Ha felnőttekkel találkozunk, köszönjük előre!
- Mielőtt belépek valahová, kopogok!
- Ha valahová belépünk, köszönjük, mert mindig az érkezőnek illik előre köszönnie!
- Érthetően, hangosan köszönjük!
- Tartsunk szemkontaktust azzal, akinek köszönünk!
- A fiú köszönjön előre a lánynak!
- A fiatalabb köszöntse előbb az idősebbet!
- Bemutatkozásnál az idősebb, illetve a nő nyújtsa előre a kezét!
- Mindig teljes nevünkkel mutatkozunk be!

II. TÁRSALGÁS

- A társalgási stílusunk legyen tisztelettudó a felnőttekkel, a diáktársainkkal egyaránt!
- Kerüljük a csúnya szavak használatát!
- Érthetően, megfelelő hangnemben beszéljünk (se túl hangosan, se túl halkán)!
- Ha valaki segítséget kér tőlünk, udvariasan hallgassuk meg, és próbáljunk együttműködni vele!
- Ha vitába keveredünk, tisztelettudóan érveljünk!

III. ÉTKEZÉS

- Evés előtt és után mindig mossunk kezet!
- Az evőeszközöket rendeltetésszerűen használjuk!
- Evés közben a lehető legkisebb zajt okozzuk!

- Tele szájjal nem illik beszélni!
- Ha köhögnünk, tüsszentünk kell, azt az asztaltól elfordulva, zsebkendőt használva tegyük!
- Étkezés után tegyük rendbe a környezetünket!
- Étkezésünk legyen egészséges, fejlődésünknek megfelelő!

IV. KÖZLEKEDÉS

- A lehető legnagyobb körültekintéssel, óvatossággal, a közlekedési szabályok betartásával közlekedjünk!
- Vigyázzunk a magunk és a másik ember testi épségére!
- A tömegközlekedési eszközökön és az utcán nem illik tolakodni, szemetelni, hangosan beszélni, étkezni!
- Idősebbeknek, terhes kismamáknak, kisgyermekkel utazóknak, betegeknek adjuk át a helyünket!
- Nyaralás, szórakozás közben is tartsuk be a közlekedési szabályokat!

V. KÖZVETLEN KÖRNYEZET

- A tantermet úgy kell egész nap használni és elhagyni, hogy az tükrözze a tanuló elvárható rendszeretét! A padon és környékén ne maradjon se ételmaradék, se szemét!
- Vigyázzunk a berendezési tárgyak épségére, a falak és szekrények tisztaságára!
- Firkálással ne rongáljuk a padokat, székeket, szekrényajtókat és a falakat!
- A mosdót kulturáltan használjuk! Távozáskor olyan állapotok maradjanak, amelyet belépéskor látni szeretnénk!

VI. KIRÁNDULÁS

- Ügyeljünk rá, hogy a jókedv ne lépje túl a megengedett határt, nem illik hangoskodni, kiabálni!
- Figyeljünk arra, hogy magatartásunk alapján véleményt mondhatnak a szülői házról, iskolánkról, városunkról!
- Ügyeljete a környezet tisztaságára, ne szemeteljünk!

VII. ÖLTÖZKÖDÉS

- Az öltözködés tükrözi az egyén magával és másokkal szembeni igényességét, a többiek iránti megbecsülését.
- Az iskolában ápoltan, tisztán jelenjünk meg!
- Mindig az évszaknak, alkalomnak megfelelően öltözködjünk!
- Kerüljük a szélsőséges divatirányzatokat!
- Testékszerek, műköröm viselése balesetveszélyes, kerüljük ezek használatát!
- Kerüljük azokat a ruhadarabokat, amelyek inkább szórakozóhelyekre és nem iskolába valók! Koldököt és dekoltázst eltakaró ruházatban jelenjünk meg az iskolában!

VIII. ÜNNEPEK

- Az ünnepet, az ünnepi műsor készítőit tiszteljük meg fegyelmezett viselkedésünkkel, öltözködésünkkel egyaránt!

- Nemzeti Himnuszunk és a Szózat felhangzásakor álljunk vigyázz állásba és énekeljünk!
- Az ünnepélyeken, előadásokon, rendezvényeken tetszésünket ne füttyel, kiabálással, hanem tapsal fejezzük ki!
- Ünnepeinken viseljük az iskolai ünneplő öltözetet és az iskolai jelvényt!

5.2.2. Az iskola ÖKO-kódexe

A majdani fenntarthatóság érdekében:

1. Értéknek tekintjük a minket körülvevő világot.
2. Szelektíven gyűjtjük a papír- és műanyag hulladékot.
3. Takarékoskodunk a vízzel, használat után a csapokat elzárjuk.
4. Takarékoskodunk az energiával: az iskola helyiségeinek elhagyása után a villanyt lekapcsoljuk.
5. Az elhasznált elemeket az elemgyűjtőbe tesszük.
6. Az ételt megbecsüljük, nem dobjuk ki.
7. Az újra hasznosított és újra hasznosítható termékeket részesítjük előnyben.
8. Olyan dekorációs eszközöket használunk, amelyek csökkentik a papírfelhasználást.
9. Lehetőség szerint gyalog, vagy kerékpárral jövünk iskolába.
10. Törekszünk arra, hogy ökológiai lábnyomunk minél kisebb legyen.

Környezetünk érdekében:

11. Az iskola és iskola környezetének rendezésében, tisztán tartásában részt veszünk.
12. A vállalt földterületet (iskolakertünket) gondozzuk.
13. Az iskolaudvarra madáretetőket helyezünk el.
14. Virágokat, fákat ültetünk, azokat gondozzuk.

Egészségünk érdekében:

15. Vigyázunk mások egészségére, saját testi épségünkre.
16. Törekszünk arra, hogy a mozgás legyen része mindennapi életünknek.

5.2.3. Mobil eszközök iskolai használatára vonatkozó szabályzat

Mobil eszközök meghatározása

Mobil eszköznek minősül minden hordozható, elektronikus informatikai eszköz. A szabályzat ezért vonatkozik mobiltelefonokra (régii telefonok, okostelefonok), táblagépekre (tablet), laptopokra, hordozható játékkonzolokra (PSP, Nintendo DS, stb.), e-könyvolvasókra, MP3/MP4/médialejátszókra, hordozható GPS-ekre, fényképezőgépekre, videokamerákra, valamint okosórákra.

Mobil eszközök birtoklására vonatkozó szabályok

1. Mobil eszközt csak a szülők engedélyével szabad az oktatási intézménybe behozni.
2. Az intézménybe behozott mobil eszközökért kizárólag az azt behozó diákot terheli a felelősség.
3. A mobil eszközöket a diák köteles olyan helyen tárolni, ahol az nincs szem előtt (alapesetben táskájában, más esetekben a pedagógus iránymutatása szerint) sem a pedagógusok, sem a többi tanuló számára.
4. A behozott eszközökért az intézmény pedagógusai, vezetősége semmilyen felelősséget nem vállalnak, sem sérülés, sem elvesztés, sem lopás esetén. Ez alól kivételt képeznek a tanár által lefoglalt eszközök. A lefoglalt eszközök a meghatározott szabályok alapján, az igazgatói irodában vehetők át.

Mobil eszközök használata a tanítási órán

1. Az szabályzathatásköre kiterjed a tantermek, öltözők, udvar és az ebédlő teljes területére.
2. A mobil eszköznek kikapcsolt állapotban kell lennie a tanteremben a tanítási óra teljes időtartama alatt. A mobil eszköz nem adhat ki hangot, nem rezeghet, nem alkalmazhat fényjelzést sem.
3. A tanár engedélye nélkül a mobil eszközök használata nem engedélyezett.
4. Tanítási órán a mobil eszközök csak akkor, és arra a meghatározott célra használhatók, melyeket a pedagógus engedélyez. (A mobil eszköz használatának minősül például a pontos idő megtekintése; hívások, üzenetek ellenőrzése; számológépként vagy jegyzettömbként való használat.)
5. Ha a mobil eszközök hangot adnak ki, rezegnek, vagy bármilyen más módon zavarják a tanórát, akkor az eszköz a tanár által lefoglalható.

Mobil eszközök használata iskolai rendezvényeken

A mobil eszköznek hivatalos rendezvények alatt is kikapcsolt állapotban kell lennie, míg szabadidős rendezvényeken a pedagógusok útmutatása az irányadó.

Mobil eszközök használata magán célokra

1. A saját mobil eszközök használata szünetekben, a tantermek elhagyásától a tanítási óra előtti jelzőcsengőig lehetséges.
2. A mobil eszköz szünetben való használata a tanórára való felkészülést nem akadályozhatja.
2. Mobil eszközök használata nem engedélyezett az ebédlő területén.

3. Mobil eszközök használata tanítási idő után (napköziben és tanulószobán), az iskola területén kizárólag a pedagógusok engedélyével lehetséges, az általuk meghatározott célokra.

Mobil eszközök felelős használata

1. Az oktatási intézmény területén a mobil eszközök kizárólag olyan célokra használhatók, melyek tiszteletben tartják a diáktársak, iskolai dolgozók, valamint a közösségekre vonatkozó jogokat. Azok megszegése a mobil eszköz azonnali lefoglalásával jár.

2. Az iskola területén és iskolai rendezvényeken tanuló társokról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni, kizárólag az Ő személyes beleegyezésükkel szabad. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult arra, hogy az őt megörökítőt az ügyeletes pedagógusnál jelentse. A mobil eszközök másokat sértő, megalázó, zavaró használata esetén az eszköz lefoglalható.

Szabályzat megszegése

1. A szabályzat első alkalommal történő megszegése esetén az eszközt az iskola lefoglalja, és a tanuló a tanítási nap végén veheti újra fel az igazgatói irodában.

2. A szabályzat második és minden további alkalommal történő megszegése esetén az eszközt az iskola lefoglalja, és csak a tanuló szülője/gondviselője a tanítási nap végén veheti újra fel az igazgatói irodában.

Amennyiben a tanuló a szabályzatban foglaltaknak nem tesz eleget, s mobiltelefonja, ill. bármilyen okos eszköze (hang, és videofelvételre alkalmas) bekapcsolt állapotban van (akár még az iskolatáskájában is) személyiségi jogot sért. Így esetében fenn áll a **közösségellenes cselekmény** vétsége. [20/2012. (VIII.31) 5. § (2) i)]

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban,

A heteseket az osztályfőnökök jelölik.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;

- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről illetve táblafilcről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

6. AZ ISKOLAI HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

1. A Házi rend elfogadását, módosítását az intézmény vezetője terjeszti a nevelőtestület elé.
2. Az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. Ez történhet a nevelőtestületi döntés előtt és után is.
3. A Házi rend módosított, dátummal ellátott szövegét a nevelőtestület képviselője (igazgató) és a véleményezési jogot gyakorló iskolai diákönkormányzat
4. A Házi rend az iskola igazgatójának jóváhagyásával válik érvényessé.
5. A Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

MELLÉKLETEK

1. A JUTALMAZÁS FORMÁI ÉS KRITÉRIUMAI

1.1. Írásbeli dicséret

- *Intézményvezetői dicséretet* kap az a tanuló, aki megyei, országos versenyen kiemelkedő eredményt ér el. Tanulmányi munkája rendszeres és javuló tendenciát mutat.
- *Osztályfőnöki dicséretet* kap az a tanuló, aki iskolai szintű ünnepeken, rendezvényeken szerepel, vagy körzeti versenyeken kiemelkedő eredményt ér el, vagy az elektronikus naplóban többször dicséretet kapott, vagy példamutató magatartású, szorgalmú, vagy félévi tanulmányi munkája alapján megérdemli, vagy tisztségviselői, illetve egyéb megbízatású munkáját kiemelkedően elvégezte.
- *Szaktanári dicséretben részesül* az a tanuló, aki a házi versenyeken 1. vagy 2. vagy 3. helyezést ér el, vagy versenyen eredményesen szerepelt, vagy tanulmányi munkájában több tizedes javulást ért el az előző év végi vagy félévi osztályzathoz képest, vagy folyamatos aktív órai munkája alapján, vagy megbízható szertárfelelősi tevékenységéért.

Az elismerést az elektronikus naplóban dokumentáljuk. A fokozatokban tükröződnie kell a jó cselekedet fajsúlyának. A fokozatok megismételhetők és egész tanévre érvényesek.

1.2. Kitüntetési formák

- *Nevelőtestületi dicséretet* kap az a tanuló, aki a félévi és az év végi osztályozó konferencia döntése alapján kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, példamutató a magatartása és a közösségért végzett tevékenysége. A tanuló a dicséretet oklevél formájában kapja a tanévzárón. Ezt az elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzskönyvben dokumentáljuk.

- *Az Év Diákja kitüntető címet* kapja az a tanuló, aki a legtöbb pontot gyűjtötte az adott tanév során az iskola által kidolgozott rendszer alapján.

- *Az Év Fiú Sportolója kitüntető címet* kapja az a fiú tanuló, aki a legtöbb pontot gyűjtötte a sportversenyeken az adott tanév során az iskola által kidolgozott rendszer alapján.

- *Az Év Lány Sportolója kitüntető címet*

kapja az a lány tanuló, aki a legtöbb pontot gyűjtötte a sportversenyeken az adott tanév során az iskola által kidolgozott rendszer alapján.

- ***Az Év Kisdiákja kitüntető címet***

kapja az az alsó tagozatos tanuló, aki a legtöbb pontot gyűjtötte az adott tanév során az iskola által kidolgozott rendszer alapján.

1.2.1. Az iskola által kidolgozott kitüntetési pontrendszer

Az „**ÉV DIÁKJA**” cím elnyerésének feltételei a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolában

Az a tanuló, aki el akarja nyerni az „**ÉV DIÁKJA**” címet:

- mindennapi tevékenységével, eredményeivel, példamutató magatartásával érdemelje ki társai, tanárai elismerését;
- a tanév során ne legyen elmarasztalása, figyelmeztetése, büntetése.

Az adott tanév során a kiemelkedő tanulmányi, közösségi, kulturális és sporttevékenységet végezve pontok gyűjthetők, amelyeket év végén összesítünk, és ezek alapján ítéljük oda az adott tanév legjobb diákjának járó címet.

Tevékenység, eredmény	Pontszám
Év végi kitűnő tanulmányi eredmény	50
Év végi jeles tanulmányi eredmény	40
Részvétel szakköri munkában (iskolai)	10
Pályázat készítése	15
Aktív részvétel kulturális, művészeti rendezvényeken	10
Rendszeres sportolás (testnevelő tanár javaslatára)	10
Részvétel túrán	5
Osztályban végzett közösségi munka (az osztályfőnök javaslata alapján)	10
Az iskolai Diákönkormányzat segítése (DÖK vezető javaslata alapján)	15
Iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel	15
Iskolai szintű versenyeken való részvétel	5
1. helyezés, egyéni	15
csapat	10

2. helyezés, egyéni	13
csapat	8
3. helyezés, egyéni	11
csapat	6
Városi, körzeti versenyen való részvétel	10
1. helyezés, egyéni	25
csapat	20
2. helyezés, egyéni	23
csapat	18
3. helyezés, egyéni	26
csapat	16
Megyei, területi versenyen való részvétel	20
1.-2.-3. helyezés, egyéni	40
1.-2.-3. helyezés, csapat	35
4.-10. helyezés, egyéni	35
1.-2.-3. helyezés, csapat	30
Országos versenyen való részvétel	40
1.-6. helyezés, egyéni	60
1.-6. helyezés, csapat	50
7.-12. helyezés, egyéni	50
7.-12. helyezés, csapat	40
13.-24. helyezés, egyéni	40
13.-24. helyezés, csapat	30
Nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése	50

Az országosnál magasabb szintű versenyeken elért eredmény esetén- amennyiben intézményünk színeiben indul a versenyző – az országos verseny pontszámai érvényesek.

Az „**ÉV DIÁKJA**” cím elnyeréséhez minimálisan **250 pontot** kell összegyűjteni. Ha a tanulók közül senki sem éri el a minimális pontszámot, a díj nem kerül átadásra.

Az „**ÉV DIÁKJA**” címet elnyerő tanuló **15 000 Ft** pénzjutalomban részesül a tanévzáró ünnepségen.

Az „**ÉV KISDIÁKJA**” cím elnyerésének feltételei a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskolában

Annak az alsó tagozatos tanulónak, aki el akarja nyerni az „Év kisdíákja” címet:

- mindennapi tevékenységével, eredményeivel, példamutató magatartásával, érdemelje ki társai, tanárai elismerését;
- a tanév során nem legyen elmarasztalása, figyelmeztetése, büntetése.

Az adott tanév során a kiemelkedő tanulmányi, közösségi, kulturális és sporttevékenységet végezve pontok gyűjthetők, melyeket év végén összesítünk, és ezek alapján ítéljük oda az „Év kisdíákja” címet.

Tevékenység, eredmény	Pontszám
Év végi kitűnő tanulmányi eredmény	50
Év végi jeles tanulmányi eredmény	40
Részvétel szakköri munkában	10
Osztályban végzett közösségi munka (o.f. javaslata alapján)	10
Az iskolai diákönkormányzat segítése	5
Iskolai rendezvényeken való szereplés	10
Iskolai szintű versenyeken való részvétel	5
1. helyezés, egyéni	15
csapat	10
2. helyezés, egyéni	13
csapat	8
3. helyezés, egyéni	11
csapat	6
Városi, körzeti versenyeken való részvétel	10
1. helyezés, egyéni	25
csapat	20
2. helyezés, egyéni	23
csapat	18
3. helyezés, egyéni	21
csapat	16
Megyei, területi versenyeken való részvétel	20
1.2.3. helyezés, egyéni	40
1.2.3. helyezés, csapat	35
4.-10. helyezés, egyéni	35
4.-10. helyezés, csapat	30

Országos versenyen való részvétel	30
1.-10. helyezés, egyéni	50
1.-10. helyezés, csapat	45
10.-20. helyezés, egyéni	35
10.-20. helyezés, csapat	30

Az „Év kisdíákja” címetnyeréséhez minimálisan 120 pontot kell összegyűjteni. Ha az alsó tagozatos tanulók közül senki nem éri el a minimális pontszámot, a díj nem kerül átadásra.

Az „Év kisdíákja” címet elnyerő tanuló 15000 Ft pénzdíjban részesül a tanévzáró ünnepségen.

Az intézmény kitüntetéseit a tanévzáró ünnepségen (8. osztályos tanuló esetén a ballagási ünnepségen) adjuk át. A kitüntetés formája: oklevél, serleg és/vagy könyvdíj. Dokumentáljuk a bizonyítványban, az elektronikus naplóban és a törzskönyvben.

